



УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
образования Администрации
Даниловского муниципального
района
Волгоградской области

Климова Л. А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«12» декабря 2014г.

УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения
Даниловской средней общеобразовательной школы
им. А.С. Макаренко
Даниловского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное образовательное учреждение Даниловская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области создано путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения Даниловской средней общеобразовательной школы им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области на основании постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 17.09.2014 г. № 43-п «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения Даниловской средней общеобразовательной школы Даниловского муниципального района Волгоградской области», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в целях осуществления образовательного процесса по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являющегося основным (уставным) видом ее деятельности, а также дополнительных общеобразовательных программ и является ее правопреемником.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное образовательное учреждение Даниловская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2.Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип - общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование:

полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение Даниловская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ Даниловская СОШ им. А.С. Макаренко.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием

1.5. Местонахождение:

юридический адрес:

403371, Волгоградская область, р.п. Даниловка, улица Комсомольская,1;

фактический адрес:

403371, Волгоградская область, р.п. Даниловка, улица Комсомольская,1;

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Даниловский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел образования Администрации Даниловского муниципального района (далее — Учредитель).

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законодательством Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы оформляются на русском языке и заверяются печатью Школы. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное

не установлено федеральными законами.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания обучающихся, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

1.16. Организация питания в Школе осуществляется самостоятельно, в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания. В Школе предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания детей утверждаются директором Школы самостоятельно.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных программ по направлениям, указанным в лицензии школы.

2.5. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её

компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета Даниловского муниципального района, в виде субсидий из бюджета Волгоградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется:

- образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой по согласованию с Учредителем.

3.2. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. С учётом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в других формах: очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Школа реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования, нормативный срок освоения 5 года;
- среднего общего образования, нормативный срок освоения 2 года;
- дополнительные общеразвивающие программы, нормативный срок освоения от 1 года до 3 лет.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся (юноши) 10 класса проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов. Освобождение от учебных сборов осуществляется при наличии медицинской справки.

3.6. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего могут быть созданы условия осуществления присмотра за детьми в группах продленного дня.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.8. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- обще интеллектуальной;
- художественно-эстетической;
- духовно-нравственной;
- социальной;
- спортивно-оздоровительной.

3.8.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребно-

стей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

3.9. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения о состоянии здоровья по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Результаты учебной деятельности оцениваются по пятибалльной системе, которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации. Школа вправе использовать другую систему оценивания.

3.12. Школа работает в режиме пятидневной учебной недели. По решению Совета Школы возможен переход на шестидневную учебную неделю. Занятия проводятся в одну смену.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Учебный год может оканчиваться летней трудовой практикой для обучающихся. Порядок проведения летней трудовой практики, срок и график ее проведения регламентируется локальным актом Школы.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся:

4.3.1. Обучающимся предоставляются *права* на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- 3) выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Школы;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) право на участие и создание общественных объединений обучающихся в соответствии с установленным федеральным законом порядке.
- 13) право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными

актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Волгоградской области;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.4 Обучающиеся *обязаны*:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

4.3.5. Выполнять иные обязанности обучающихся установленные федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.3.6. Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распо-

рядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3.11. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *имеют право:*

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками

успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *обязаны*:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Педагогические работники имеют *права*:

- 1) право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- 1) право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 8) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 13) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 14) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 15) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена Правительством Российской Федерации;
- 16) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в сфере образования;
- 17) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 18) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 19) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.
- 20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области.

4.5.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию работника в целях установления квалификационной категории;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.5. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение

или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Участникам образовательного процесса запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Школы является муниципальное образование Даниловский муниципальный район Волгоградской области, действующий на основании Устава. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Даниловский муниципальный район Волгоградской области в лице отдела образования (далее - Учредитель).

5.2. Учредитель осуществляет непосредственный контроль соответствия деятельности Школы целям, предусмотренным ее Уставом, исполнения ею законодательства Российской Федерации, а также ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Контрольные функции учредителя непосредственно осуществляет отдел образования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.4. Юридический адрес Администрации муниципального образования Даниловский муниципальный район Волгоградской области: 403371, Волгоградская область, р.п. Даниловка, улица Центральная, 7

5.5. Учредитель:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие её представительств;
- организует бесплатные перевозки обучающихся в Школу из других населенных пунктов, закрепленных за Школой;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области. Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются учредителем по согласованию с отделом имущества и землепользования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области.

6. Управление школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет Школы.

6.3.1. Общее собрание составляют все работники Школы. Общее собрание работников Школы проводится не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Общее собрание работников Школы:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;
- вносит предложения по улучшению деятельности Школы;
- утверждает Положение о Совете Школы;
- принимает изменения и дополнения к Уставу и вносит их на утверждение

Учредителю;

- принимает решение о заключении коллективного договора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- заслушивает отчёт о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.3.2. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Школы определяет основные направления его развития. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет:

- принимает Образовательную программу Школы;
- принимает положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает годовой календарный учебный график и представляет его для согласования Учредителю;
- выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе (в том числе условном) обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении выпускников;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора.

6.3.3. Совет Школы (далее Совет) представляет интересы всех участников образовательного процесса. Совет:

- утверждает основные направления развития Школы;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Школы;
- заслушивает отчеты директора о работе Школы;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия;
- участвует в согласовании размеров, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда педагогических работников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для образовательного процесса, определяет направление и порядок их расходования;
- утверждает по представлению директора сметы расходов средств, полученных образовательной организацией от уставной, приносящей доход деятельности.
- принимает решения об установлении требований к одежде обучающихся;
- участвует в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада.

Совет Школы состоит из представителей коллектива школы, обучающихся старших классов (10, 11 класс), родителей (законных представителей), представителей Учредителя. Деятельность Совета регламентируется Уставом и Положением о Совете, утвержденным общим собранием. Совет создается в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Собирается не реже 3-4-х раз в год.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета. По итогам выборов в Совет входят по 2 представителя от каждой ступени образования. Члены совета из числа работников из-

бираются общим собранием работников школы в количестве 5 человек. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 10-11 классов, избранные на совете обучающихся.

В состав Совета по должности входит директор школы и один представитель Учредителя. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства. Совет возглавляет председатель. Члены совета работают на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и принимаются открытым голосованием.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и общешкольный родительский комитет.

6.4.1. Общешкольный родительский комитет:

- защищает права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)
- вносит на рассмотрение органов самоуправления Школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению её материально-технической базы;
- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся;
- участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;
- участвует в работе по контролю за организацией питания обучающихся.

6.4.2. Совет обучающихся (Совет ШКИМ) - орган ученического самоуправления, представляющий интересы обучающихся при осуществлении учебно-воспитательного процесса в Школе, к компетенции которого относятся:

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- участие в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов,

касающихся интересов обучающихся.

6.4.3. В целях учета мнения работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует первичная организация профессионального союза работников, функционирующая в соответствии с законодательством Российской Федерации и защищающая индивидуальные и коллективные социально-трудовые, профессиональные права и интересы работников при взаимодействии с работодателем, его представителями, общественными и иными организациями, разрабатывающая и заключающая коллективный договор, контролирующая его выполнение, содействующая заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений.

6.5. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директор:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Школе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Школы;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Школы.
- представляет представителю работодателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

7. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обуча-

ющихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: проект документа готовится администрацией или рабочей группой. После разработки и проверки его на предмет соответствия положениям законодательства, проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и утверждение коллегиального органа, обладающего компетенцией его принятия. Принятый документ утверждается, подписывается директором, вступает в действие и доводится до сведения участников образовательного процесса. Локальные нормативные акты, принятые Советом Школы, наряду с директором подписывает его председатель.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета Школы.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Школа вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу, либо изменением закона или другого нормативного правового акта;
- по собственному усмотрению.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8. Имущество Школы

8.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Даниловского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом имущества и землепользования за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Школа без согласования с Учредителем и отделом имущества и землепользования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущества и землепользования Администрации Даниловского муниципального района.

8.9. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

8.13. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Администрацией Даниловского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Школы после издания постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

9.4. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.5. Имущество Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.7. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Школы

10.1. Изменения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Отдел имущества и землепользования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения касаются прав и обязанностей Школы в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

10.3. Согласование изменений в Устав оформляется в виде приказа или распоряжения.

10.4. Согласованные изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Волгоградской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

«22» декабря 2014 г.

1023405575170

143456032463

на сожителя

Богачков ел. В

инициалами и фамилией
руководящего органа




В данном Уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью 30
листа

Главный специалист отдела образования
Н.П. Кибальникова

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник отдела
образования Администрации
Даниловского муниципального
района
Волгоградской области**

 **Климова Л. А.**
(подпись) (расшифровка подписи)

« 21 » декабря 2015г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДАНИЛОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМ. А.С. МАКАРЕНКО ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. На титульном листе Устава Школы текст в части наименования учреждения изложить в следующей редакции: «Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Даниловской средней школы им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции: «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Даниловская средняя школа им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области создано путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения Даниловской средней общеобразовательной школы им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области на основании постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 17.09.2014 г. № 43-п «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения Даниловской средней общеобразовательной школы Даниловского муниципального района Волгоградской области» и основании приказа отдела образования Администрации Даниловского муниципального района от 17.12.2015г. № 231 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в целях осуществления образовательного процесса по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являющегося основным (уставным) видом ее деятельности, а также дополнительных общеобразовательных программ и является ее правопреемником».

3. В пункте 1.1 внести изменения в название образовательной организации: «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Даниловская средняя школа им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области».

4. Пункты 1.4., 10.1. Устава Школы изложить в следующей редакции:

1.4. Официальное наименование:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Даниловская средняя школа им. А.С. Макаренко Даниловского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ Даниловская СШ им. А.С. Макаренко.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы определяется действующим законодательством.

Консультант отдела образования

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29 Декабря 2015 года

ОГРН 1023405575170

ПИН 2153443623507

Сведения о документе хранятся в
редактирующем органе

Зам. н.а.г. ишенекучи

уполномоченного лица

ИФНС РОССИИ по Дзержинскому району г. Волгограда

И.В. Ишенекучи И.В. Ишенекучи
Директор ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

Фамилия



ПРИНЯТЫ

на общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Даниловской
средней школы им. А.С. Макаренко
Даниловского муниципального района
Волгоградской области

протокол от 29.01.2018 года № 2

Директор

А.А.Пестров



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации Даниловского
муниципального района от «29» января 2018 г
№ 22-н

Врио Главы администрации Даниловского
муниципального района Копытов С.С.Копытов



Изменения и дополнения в Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Даниловской средней школы им. А.С. Макаренко
Даниловского муниципального района Волгоградской области

В разделе 1 «Общие положения»

пункт 1.6. изложить в новой редакции:

«1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Даниловский муниципальный район Волгоградской области, от имени которого функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Исключить из раздела 5 «Учредитель» пункт 5.1.

В пункте 5.2. исключить фразу «Контрольные функции учредителя непосредственно осуществляет отдел образования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области».

Раздел 9 «Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа» изложить в следующей редакции:

«Раздел 9 «Реорганизация и ликвидация Школы и изменение его типа»

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Администрацией Даниловского муниципального района в форме постановления.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Даниловского муниципального района.

9.2. При ликвидации Школы после издания постановления Администрации Даниловского муниципального района о ликвидации Учреждение обязано в порядке, установленном Администрацией Даниловского муниципального района довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей городского поселения р.п. Даниловка.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Даниловского муниципального района.

9.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования».

Раздел 10 «Порядок внесения изменений и дополнений в Школы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 10 «Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы»

10.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

10.3. Школа в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений и дополнений в Устав представляет Учредителю копию изменений и дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации».

В данном изменении и дополнении к
Уставу пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 (три) листа

Консультант отдела правового,
организационного, кадрового обеспечения
_____ Н.А. Думчева

