УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по образованию
администрации Среднеахтубинского
муниципального
района Волгоградской области
от «29» апреля 2015 № 211
Председатель Комитета по
образованию
_____ Б.Н. Чеботарев

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский
(МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский)

Преамбула

Настоящее образовательное учреждение основано в 1965 году.

Муниципальное дошкольное учреждение ясли-сад «Дюймовочка» х. Клетский переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка» х. Клетский

Основание: постановления администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 05. 11. 1998 года № 435.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка» х. Клетский переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»х. Клетский.

Основание: Постановления главы администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области № 1809 от 20 сентября 2011 года и приказа Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района № 642 от 11.10 2011 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка» х. Клетский переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка» х. Клетский.

Основание: Постановления главы администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области № 2364 от 24 ноября 2011 года и приказа Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района № 754 от 02.12. 2011 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский, является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения детский сад «Дюймовочка» х. Клетский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский (далее именуется - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

Тип Учреждения - дошкольное образовательное Учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский;**

сокращенное наименование: **МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский.**

1.5. Место нахождение Учреждения:

юридический адрес: 404156 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Клетский, микрорайон, дом № 45.

фактический адрес: 404156 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Клетский, микрорайон, дом № 45.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, требованиями СанПиН;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихсяв Учреждение;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихсяи работников Учреждения;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.12. Учреждение организует и обеспечивает сбалансированное питание обучающихсяв соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, исходя из требований действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Учреждения;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии объектов для проведения занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", годового календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в п.1.13 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. СтруктураУчреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В своей деятельности Учреждениеруководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актамиУчреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждениеосуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учрежденияявляются: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников - детей дошкольного возраста.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основной цели своей деятельности. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-обучение и воспитание на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;

в) ущерб, причиненный здоровью воспитанникам и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные противоправные действия.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается специалистами поликлиники х. Клетский, которые закрепляются за Учреждением ежегодным договором.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации и проведения питания воспитанников. Учреждение выделяет специальное помещение для хранения и приготовления пищи.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм и соблюдение технологии приготовления пищи.

Медицинские работники осуществляют контроль за работой пищеблока Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3. Организация Образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением.

3.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Основная общеобразовательная программа:

- «Программа воспитания и обучения в детском саду» /под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой/ (комплексная программа).

3.5. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет при наличии условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическому законодательству РФ.

3.7. Обучение в учреждении может проводиться в очной форме, в форме

семейного образования и самообразования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), индивидуального обучения на дому больных детей и инвалидов на общедоступной и бесплатной основе. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

В учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

3.9. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Режим образовательной деятельности в группах устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года.

В летнее время образовательная деятельность не проводится, учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения ребенка;
- копия паспорта или другого документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Среднеахтубинского муниципального района;
- при наличии льгот - документов, подтверждающих право на

внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждение.

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Учреждением образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника договора. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования, присмотра и ухода.

3.13. Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление воспитанника из учреждения, может производиться по следующим основаниям:

-по приказу заведующего Учреждением в связи с завершением получения дошкольного образования (выпуск в школу);

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

-по медицинским показаниям состояния здоровья обучающихся, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Отчисление производится в следующем порядке:

по заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении.

по истечении срока действия родительского договора – со дня, следующего за датой окончания договора.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется специалистами поликлиники х. Клетский.

В штате Учреждения состоит старшая медицинская сестра, основным направлением работы, которой является организация медицинской деятельности в Учреждении.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей старшей медицинской сестры оказываются бесплатно.

Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;

в) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные противоправные действия.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ.

3.17. В условиях учрежденияорганизована служба психолого-педагогического сопровождения ребенка, которая осуществляется при помощи работы педагога-психолога.

3.18. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

3.19. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.20. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

3.21. Расписание непосредственно образовательной деятельности в группах, годовой план работы образовательного учреждения, годовой график рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

Время непосредственно образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.23. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок индивидуального посещения определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.16. Режим работы Учреждения устанавливается Комитетом по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя: пятидневная;
длительность работы: 10 часов 30 минут, календарное время посещения –

круглогодично, форма обучения – очная.

3.17. Воспитание и обучение детей в учреждении ведется на русском языке.

3.18. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, за жизнь, здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствие с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Воспитанникам гарантируется:

-получение бесплатного дошкольного образования в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

-уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

-охрана жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении;

предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное Учреждение;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса,

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения, педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

- избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на общесадовских и групповых родительских собраниях;

-присутствовать на Совете педагогов и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о воспитании, обучении и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения заведующего Учреждением и согласия воспитателя, ведущего занятие;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с воспитателем после окончания у них последнего занятия;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня;

- вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении в срок, предусмотренный родительским договором;

- своевременно предоставлять Учреждению информацию об обучающемся;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом.

4.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение к собственности Учреждения;

4.8. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренным законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;

-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -

при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

-коллективным договором,

-Уставом образовательного учреждения,

-правилами внутреннего трудового распорядка,

-должностными инструкциями,

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

-другими документами Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- сотрудничать с семьямивоспитанников Учреждения по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

нормальные и безопасные условия труда защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

выполнять должностные инструкции;

соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;

охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17.Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.18.Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – должностной оклад (ставку); компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам);

стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением). Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5. Учредитель

5.1. Учредителем учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской
области в лице структурного подразделения - Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.Учредитель:

а) утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2. настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя (заведующего) Образовательного учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

и) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов учреждения;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Совет Учреждения, действующие на основании Положений.

6.3. Совет Учреждения (далее - Совет) состоит из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3.1. Основными задачами Совета являются:

участие в определении основных направлений деятельности Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;

осуществление общественного контроля деятельности Учреждения.

6.3.2.Совет:

определяет стратегию развития Учреждения;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Учреждения;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения, его заместителей и других работников о работе учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Учреждения в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения, устанавливает их полномочия;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав учреждения;

принимает и рекомендует к утверждению Программу развития учреждения;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий в Учреждении;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).

Общее собрание:

заслушивает отчет руководителя о работе Учреждения;

утверждает план развития Учреждения;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника:

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется Педагогическим советом Учреждения (далее - Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением.

6.5.1. Задачи Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование образовательного процесса и его результатов;

создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов учреждения.

6.5.2. Педагогический Совет:

рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает основные образовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

определяет цели и задачи на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Учреждения;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Учреждением создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

6.6.1. Направления деятельности Родительских комитетов:

организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Учреждением;

участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

участвует в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

вносит предложения о поощрении педагогов.

6.7. Попечительский совет Учреждения осуществляет содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.7.1. Задачи Попечительского совета:

- направлять и координировать деятельность родительских комитетов Учреждения, представляющих интересы обучающихся;

- содействовать Заведующему Учреждения в вопросах:

защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;

совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

представления интересов Учреждения в органах законодательной, исполнительной власти, органах местного самоуправления;

привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической, учебно-материальной базы, для участия в мероприятиях, позиционирующих деятельность системы образования на разных уровнях;

организации и проведения мероприятий для воспитанников;

выявления и поддержки позитивного опыта семейного и общественного воспитания;

формирования общественной оценки результатов деятельности Учреждения и подготовка предложений по актуальным вопросам воспитания и обучения.

6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается и освобождается Учредителем. Трудовой договор с заведующим заключается на срок в соответствии с действующим законодательством.

6.8.1. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Заведующим.

6.8.2. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.8.3 Заведующий Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

С Заведующим Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

6.8.4. Заведующий Учреждением:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами,

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения их увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов Учреждения.

6.8.5. Заведующий несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

-принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

-получение кредитов (займов);

-приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

-за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

-охрану труда, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.9. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные коллегиальными органами Учреждения, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом заведующегоУчреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

7.7. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплен
печатью на 30 (тридцати) листах.

Председатель Комитета п
образованию администраци
Среднеахтубинского муниципальног
района Волгоградской области

Б.Н.Чеботарев

Межрайонная ИФНС России №4
по Волгоградской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"08" мая 2015 г.
ОГРН 1023403164750
ГРН 2153454036899
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника
уполномоченного лица
регистрирующего органа