

СОГЛАСОВАН:

Отделом по управлению  
имуществом и землепользованию  
Администрации Серафимовичского  
муниципального района  
Волгоградской области

от "29" 12 2015 г. № 50

Начальник отдела:

О.А.Ветрова (О.А.Ветрова)

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Отдела по образованию  
Администрации Серафимовичского  
Муниципального района  
Волгоградской области

"30" декабря 2015 г. № 299

Начальник отдела:

Л.А.Беляева (Л.А.Беляева)

## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения Зимняцкого детского сада «Ласточка»  
Серафимовичского района  
Волгоградской области.

Настоящее учреждение основано в 1983 году.  
 На основании Постановления Администрации Серафимовичского района Волгоградской области № 535 от 12 октября 1995г. зарегистрировано как Муниципальное дошкольно-образовательное учреждение Зимняцкий детский сад «Ласточка».  
 Постановлением Главы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 24.10.2011 г. № 710 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Зимняцкого детского сада «Ласточка» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение (МДОУ) Зимняцкий детский сад «Ласточка» переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Зимняцкий детский сад «Ласточка» Серафимовичского района Волгоградской области является его правопреемником.

### 1. Общие положения

- 1.1. Официальное полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Зимняцкий детский сад «Ласточка» Серафимовичского района Волгоградской области (далее – Детский сад).  
 Сокращенное наименование: МКДОУ Зимняцкий детский сад «Ласточка».
- 1.2. Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – казенное.  
 В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Детский сад относится к дошкольным образовательным организациям.
- 1.3. Детский сад филиалов и представительств не имеет.
- 1.4. Место нахождения Детского сада:  
 403483, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Зимняцкий, улица Кирова, дом 52.  
 Адрес места осуществления образовательной деятельности:  
 403483, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Зимняцкий, улица Кирова, дом 52.
- 1.5. Учредителем является муниципальное образование – Серафимовичский муниципальный район Волгоградской области.  
 Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет Отдел по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района.  
 Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:  
 403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 67.
- 1.6. Детский сад является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.
- 1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района и настоящим Уставом.  
 Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также для организации присмотра и ухода за детьми.

1.9. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.10. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. К компетенции Детского сада относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания по согласованию с учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- 8) прием обучающихся в Детский сад;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и Серафимовичского муниципального района;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и Серафимовичского муниципального района

1.12. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сада его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и Серафимовичского муниципального района

1.13. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и основные виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются: осуществление образовательной деятельности посредством реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада являются:

- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования,

- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.5. Детский сад вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация работы различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности, в том числе детям, не посещающим Детский сад;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение праздников, развлечений, ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Детским садом только после получения соответствующей лицензии.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Оказание Детским садом платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Детского сада, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Детским садом и заказчиком данных услуг.

2.6. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада;

- осуществлять организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Детского сада.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.). Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающегося.

Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приеме ребенка в Детский сад. Изданию приказа о приеме ребенка в Детский сад предшествует заключение договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося.

В договоре об образовании указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.3. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Правила приема в Детский сад в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Детским садом самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до семи лет для получения дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования в разных формах, в том числе вариативных (группы кратковременного пребывания, индивидуальное обучение на дому и др.) при наличии условий, соответствующих требованиям действующих санитарных правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.

Порядок комплектования Детского сада, количество и соотношение возрастных групп определяются Учредителем. Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не допускается.

В Детский сад также осуществляется прием обучающихся, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в Детский сад. Перечень указанных категорий заявителей устанавливается нормами федерального законодательства, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, локальными нормативными актами Детского сада.

Состав возрастных групп формируется к 1 сентября в соответствии с возрастом обучающихся и на основании утвержденного комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Отдела по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района списка детей, направляемых в порядке электронной очереди в Детский сад на следующий учебный год. При наличии свободных мест прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года. Наполняемость возрастных групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством.

При приеме ребенка в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, в том числе порядком оплаты за присмотр и уход, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для коррекционной работы в Детском саду.

3.4. Образовательные отношения прекращаются путем отчисления обучающегося из Детского сада в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Детского сада.

3.5. Детский сад работает в режиме:

- полного дня (9-часового пребывания);
- пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 07 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:

- в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (14-часового пребывания), а также в режиме круглосуточного пребывания.

Информация о режиме и графике работы размещаются на официальном сайте Детского сада в установленном порядке.

3.6. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В Детском саду могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте до 3-х лет, группы кратковременного пребывания детей, другие группы с учетом возможностей Детского сада и пожеланий родителей. Количество групп в Детском саду определяется с учетом санитарных норм.

3.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.9. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход осуществляются в соответствии с режимом дня.

3.10. Режим непосредственно образовательной деятельности в группах устанавливается Детским садом самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим непосредственно образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года.

3.11. В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится, кроме досуговой и оздоровительной деятельности.

3.12. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Детского сада обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Участники образовательных отношений. Работники Детского сада**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) обучающихся.

2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Детский сад обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Обучающемуся гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- охрана жизни и здоровья во время пребывания в Детском саду;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,
- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования из перечня, предлагаемого Детским садом;
  - знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
  - принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом;
  - высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
  - получать консультации педагогических работников Детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
  - досрочно расторгать договор об образовании;
  - оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
  - получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Волгоградской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Детского сада;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня;
- соблюдать условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского сада;
- своевременно предоставлять Детскому саду информацию о ребенке;
- вносить плату за присмотр и уход за обучающимися в Детском саду в срок, предусмотренный договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

4.8. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также правом доступа в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- правом на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:  
-право на сокращенную продолжительность рабочего времени: не более 36 часов в неделю;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(по женщинам на селе на час меньше и 25% сельских)

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Детского сада обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать основы культуры здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

исполненность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники). Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 5. Учредитель

5.1. Учредителем Детского сада является Серафимовичский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

### 5.2 Учредитель:

- а) утверждает устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Детского сада при его создании, ликвидации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- в) назначает руководителя Детского сада и прекращает его полномочия по согласованию с Главой Администрации Серафимовичского муниципального района, а также

заклучает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 1 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемым им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Детского сада, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Детским садом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Детским садом по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в порядке, установленном Администрацией Серафимовичского муниципального района;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Детского сада, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района.

5.4. При определении средств массовой информации, в которых Детский сад должен публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за имуществом, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации потребителям услуг Детского сада.

## 6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

6.2.1. Кандидат на должность заведующего Детским садом проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем. Запрещается занятие должности аттестацию в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководителя Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Заведующий Детским садом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Главой Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на основании трудового договора. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.2.2. Заведующий Детским садом:

- без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Детского сада, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Детского сада;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Детского сада;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада;

-исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной Учредителем.

6.2.3. Заведующий Детским садом несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

3-а нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Детским садом несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Детского сада, Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет, Родительские комитеты групп. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Детского сада (далее - Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

6.4.1. Компетенция Совета:

- определяет стратегию развития Детского сада;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам входящим в компетенцию Совета;
- заслушивает отчеты заведующего Детским садом и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- У-частвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- задает при наличии оснований перед заведующим Детским садом о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

-ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях заведующего Детским садом или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Детского сада;

-представляет совместно с заведующим Детским садом интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях, принимает необходимые меры,

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### 6.4.2. Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллектива Детского сада.

Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения:

-от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов Совета;

-от родителей (законных представителей) обучающихся – по одному представителю каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит заведующий Детским садом.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Детского сада.

10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Детским садом в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

#### 6.4.3. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Члены Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники общественной деятельности, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Срок полномочий председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательной деятельности.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

6.5. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

6.5.1. Общее собрание:

- заслушивает отчет заведующего о работе Детского сада;

- утверждает план развития Детского сада;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;

- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрани её членов.

6.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения заведующим Детским садом являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Документация и отчетность Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы

подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

6.6. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

6.6.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательной деятельности и ее результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

6.6.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательной деятельности в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основную образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательной деятельности по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) обучающихся.

Председателем Педагогического совета является заведующий Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

6.6.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего садом.

Согласия с решением Педагогического Совета заведующий Детским садом пользуется правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом директора, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон может заявить заведующему Детским садом, знакомится с мотивированными заявлениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, органов (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса, представителей производств Педагогического совета с правом совещательного голоса. Решения заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и членами.

Решения нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью заведующего Детским садом, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада. Протоколы для привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создаются групповые Родительские комитеты. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности Детского сада. Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Положением.

Направления деятельности Родительских комитетов:

- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в специальной поддержке.
- участвует в защите прав обучающихся, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций Серафимовичского муниципального района, региона;
- вносит предложения о поощрении педагогов.

6.7.2. Организация работы Родительских комитетов.  
Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками Детского сада.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающихся данной группы, педагогов, работающих в данной группе, администрации Детского сада.

Решения Родительского комитета группы, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся данной группы.

6.7.3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет группы решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание группы может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

6.7.4. Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

6.8. Для реализации основных задач Детского сада могут создаваться предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Детский сад в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке,

установленном Гражданском кодексе Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Детского сада отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Детскому саду на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

списание закрепленного имущества за Детским садом осуществляется в установленном порядке.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Детскому саду на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию Администрации Сергиево-Полховского муниципального района Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Детскому саду на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств районного и областного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Детским садом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник его имущества.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. Средства, полученные Детским садом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Детского сада:

- платные образовательные услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава;
- сдача в аренду помещений Детского сада.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Детского сада и изменение его типа**

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Детского сада принимается Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Детского сада готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Детского сада после издания постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Детского сада Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Детский сад находится в процессе ликвидации.

- в течение двух недель утвердить состав ликвидационной комиссии и установить порядок и сроки ликвидации Детского сада в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого

Детского сада выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Детского сада, а также его кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Детского сада в течение всего периода его ликвидации;

-представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Детского сада.

8.5. При ликвидации Детского сада кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Детского сада передается ликвидационной комиссией в казну Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Детского сада, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Детского сада, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. Решение о ликвидации Детского сада принимается при наличии согласия схода жителей Крутовского сельского поселения, обслуживаемых данным Детским садом.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада**

9.1. Изменения в Устав Детского сада принимаются на общем собрании (конференции) работников Детского сада.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Детского сада в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

9.3. Согласование изменений в Устав Детского сада оформляется Отделом по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные Отделом по управлению имуществом и землепользованию Администрации Волгоградской области изменения в Устав Детского сада утверждаются приказом Учредителя.

Исходный номер по Дзержинскому району г. Волгограда

В Единый государственный реестр недвижимости внесена запись  
14 января 2016 года

ОГРН 1023405566436  
ГРН 2163443062099

Сведения о документе хранятся в регистрирующем органе

Зам. нач. инспекции

Должность уполномоченного лица

М.В. Богданова

Инициалы, фамилия

*[Handwritten signature]*



Трошито

Тропушеровано

Страницы 22

Заведующий МКДОУ



М.П. - /Короткова Н.А./

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением администрации  
Серафимовичского муниципального района  
Волгоградской области  
№ 607 от «26» ноября 2018 года



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения Зимняцкого детского  
сада «Ласточка» Серафимовичского муниципального  
района Волгоградской области

хутор Зимняцкий  
2018 год

На основании постановления администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 26.11.2018 г. № 607 внесены изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Зимняцкого детского сада «Ласточка» Серафимовичского района Волгоградской области» внесены изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Зимняцкого детского сада «Ласточка» Серафимовичского района Волгоградской области.

1. На первой странице устава заменить Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Зимняцкого детского сада «Ласточка» Серафимовичского района Волгоградской области на Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Зимняцкого детского сада «Ласточка» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

Официальное полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Зимняцкий детский сад «Ласточка» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Детский сад).

Сокращенное наименование: МКДОУ Зимняцкий детский сад «Ласточка».

В связи с необходимостью  
привести в соответствие с  
требованиями и сферическому  
выполнению в 1970 / 1971  
выполнению в 1970 / 1971



ИОНС России по Днепропетровскому району г. Днепропетровск  
неинформационно-статистический орган  
Всероссийский реестр  
05 декабря 1970 года  
№ 3445566436  
№ 3443695501  
Экземпляр документа хранится в  
реестре государственного  
Земельно-кадастрового  
департамента, уполномоченного лица  
И. В. Босинова

