

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета
по образованию администрации
Среднеахтубинского
муниципального
района Волгоградской области
от «24» декабря 2013 № 654
Заместитель главы
администрации по социальным
вопросам -председатель Комитета
по образованию

Б.Н.Чеботарев



ПРИНЯТ

на Общем собрании трудового
коллектива муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №4» г. Краснослободска
(протокол № 03 от «23» декабря
2013)

УСТАВ

**муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №4» г. Краснослободска**

Настоящее Учреждение основано в 1960 году как восьмилетняя школа.

1 сентября 1965 года восьмилетняя школа была реорганизована в среднюю.

Краснослободская средняя школа № 4 в 1998 году была переименована постановлением администрации Среднеахтубинского района № 223 от 03.06.1998 года в муниципальное образовательное учреждение «Краснослободская средняя общеобразовательная школа № 4»

В 2011 году постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 15.09.2011 № 1736 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения «Краснослободская средняя общеобразовательная школа №4» Среднеахтубинского муниципального района» создано муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснослободская средняя общеобразовательная школа № 4» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Краснослободска является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Краснослободская средняя общеобразовательная школа №4».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Краснослободска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческим казенным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является **муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.**

1.3. Государственный статус Учреждения:

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – **муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Краснослободска;**

сокращенное - **МОУ СОШ №4 г. Краснослободска**

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: **404161, ул. Ленина, 164, г. Краснослободск, Среднеахтубинский район, Волгоградская область;**

Фактический адрес: **404161, ул. Ленина, 164, г. Краснослободск, Среднеахтубинский район, Волгоградская область.**

1.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно от своего имени, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и на праве оперативного управления имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.3.1. На ступени начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни).

2.3.2. На ступени основного общего образования : становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. На ступени среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.4. При дополнительном образовании - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
2. реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
3. реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
4. реализация дополнительных образовательных программ;
5. организация занятости детей во внеурочное время;
6. организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
7. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
8. организация медицинского обслуживания;
9. организация горячего питания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

Образовательные услуги обучающего характера:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- курсы по углубленному изучению иностранных языков.

Образовательные услуги развивающего характера:

- подготовительные к учебе группы детей – будущих первоклассников;
- спортивные секции, группы по ОФП (общей физической подготовки), спортивным играм.

Образовательные услуги дополнительного образования:

- кружки и объединения учащихся по следующим направлениям деятельности: научно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической и естественно-научной.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Доход от деятельности, указанной в п.2.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит процедуры государственной

аккредитации и лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.13. обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением Краснослободской городской больницей.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для работы школьной столовой.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, для хранения и приготовления пищи.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение санитарно – гигиенических норм и соблюдение технологии приготовления пищи.

Медицинские работники осуществляют контроль за работой столовой Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

2.15. В целях сохранения психического здоровья в Учреждении осуществляется психолого-педагогическое сопровождение учащихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Предельный возраст обучающегося для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.3. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении второй ступени может быть организована предпрофильная подготовка, а на третьей ступени – профильное обучение.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по следующим профилям: информационно - математический, социально – экономический, педагогический и другие.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

По договору с Волгоградским социально-педагогическим университетом в Учреждении может осуществляться допрофессиональная подготовка учащихся 3 ступени обучения в педагогическом классе. Зачисление учащихся в педагогический класс производится на основе заявления учащихся и родителей с учетом предварительного анкетирования, проводимого педагогом - психологом.

3.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок проведения государственной итоговой аттестации учащихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеразвивающие программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок контроля за успеваемостью учащихся (минимальный балл 2, максимальный 5). В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Учитель, оценивая знания учащихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 3 – 9 классах; за полугодие в 10 – 11 классах; во 2-х классах, начиная с 3 четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска обучающимся 2/3 (или более) учебного времени в определенный период (четверть, полугодие, год).

4.3. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 8 класса. Решение о проведении такой аттестации принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Принятое решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее января текущего года.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности

в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Учащиеся, не усвоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.6. Обучение в Учреждении проводится по очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется Положением об организации обучения на дому Учреждения. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.9. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.10. Порядок организации получения общего образования в формах указанных в п. 4.7. определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом не менее - 8 недель.

Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает в две смены по расписанию шестидневной учебной недели (2 и 3 ступени обучения) с одним выходным днем, по расписанию пятидневной учебной недели (1 ступень обучения) с двумя выходными днями.

Начало уроков в 1 смене в 8-15, во 2 смене в 12-45.

В 1-х классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре-октябре 3 урока 35 минутной продолжительности;

- в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут.

Перемены между уроками – не менее 10 минут; между вторым и третьим уроками и между третьим и четвертым уроками – не менее 20 минут.

Во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Учебная нагрузка учащихся в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНов и современными образовательными документами.

4.13.. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» во 2-11 классах, «Технологии» в 5-9 классах, «Физической культуре» в 10-11 классах, по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий), при проведении факультативных занятий и элективных курсов, классы делятся на две группы при наполняемости 25 и более человек. Возможно деление 9 классов при организации предпрофильной подготовки.

4.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-

развивающего и компенсирующего обучения. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

4.16. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

4.17. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "педагогические работники"), родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет, Совет учащихся Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обращение к администрации Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.7. Учащиеся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Уставом (2 и 3 ступень обучения);
- соблюдать Устав Учреждения, решения органов управления Учреждением, локальные нормативные акты Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно относиться к труду, предусмотренному образовательной программой и планом учебно-воспитательной работы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания к учащимся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул или отсутствие по уважительной причине.

5.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из

Учреждения несовершеннолетнего учащегося достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- с учетом мнения детей выбирать образовательное Учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет, Совет родителей Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с действующим Положением;
- социальные гарантии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

5.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением: в составе Педагогического совета, Управляющего Совета Учреждения, Совета родителей, Общего собрания трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.20. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.21. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Учредителем Учреждения организации является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района.

6.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

6.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

6.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 6.2.1. пункта 6.2. настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным

имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: **Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.**

7.3. **Управляющий Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.3.1. Для осуществления своих задач Совет руководствуется Положением об Управляющем Совете, Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета, Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета.

Компетенция Совета:

- утверждает Правила внутреннего распорядка учащихся,
- принимает образовательную программу Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласовывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает участие в решении вопроса об отчислении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды (за исключением пищеблока);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- вносит изменения и дополнения в Положение об Управляющем Совете.

7.3.2. Состав Управляющего Совета.

- Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- По итогам выборов в Управляющий Совет входят 2 представителя от родителей (законных представителей) учащихся начальной школы, 2 представителя от родителей (законных представителей) учащихся 5-8 классов, 2 представителя от родителей (законных представителей) учащихся 9-11 классов.
- Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.
- Общее количество членов Управляющего Совета, избранных от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Управляющего Совета из числа учащихся на общем собрании учащихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Управляющего Совета из числа учащихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1- от работников начальной школы, 2-от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

- В состав Совета по должности входит директор Учреждения.
- В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

- Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если:
 - Совет не проводит своих заседаний в течение полугода;
 - систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в Положении об Управляющем Совете, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

7.3.3. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

7.4. Педагогический совет Учреждения является одной из форм коллегиального управления и действует на основании положения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.4.4. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;

- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- определяет и утверждает список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

7.4.5. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.5.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.5.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

7.5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать проект Устава Учреждения, проекты о внесении изменений и дополнений настоящего Устава, Коллективный договор;
- б) принимать решение об объявлении забастовки;
- в) обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников.

7.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую

информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются: Совет учащихся, Совет родителей;
- 2) действует: первичная профсоюзная организация.

7.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.8.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

7.8.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

7.8.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

7.8.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Учреждения;
- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения (по согласованию с представительным органом трудового коллектива и Управляющим советом);
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов управления Учреждения и Учредителя.

7.8.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: Локальные нормативные акты, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности Учреждения и должностных обязанностей работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Перечень локальных нормативных актов:
Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- порядки;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

9.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

9.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

9.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения,

сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

9.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

9.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

10.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Изменения, дополнения, а также новая редакция Устава принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

11.2 Изменения, дополнения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем Учреждения.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
30 (тридцать) листах
Директор школы:
Д.В. Усков



Межрайонная ИФНС России №4
по Волгоградской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"31" декабря 2003 г.

ОГРН 1023405164851

ГРН 2133454024805

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по образованию администрации
Среднеахтубинского
муниципального
района Волгоградской области



от «09» 2017 № 346

Председатель комитета по

образованию

Б.Н.Чеботарев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №01 внесенные в

УСТАВ

муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №4» г. Краснослободска

Пункт 4.12. Раздела 4 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в новой редакции:

«4.12. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает в две смены по расписанию пятидневной учебной недели (1, 2 и 3 ступени обучения) с двумя выходными днями.

Начало уроков в 1 смене в 8-15, во 2 смене в 12-45.

В 1-х классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре-октябре 3 урока 35 минутной продолжительности;
- в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

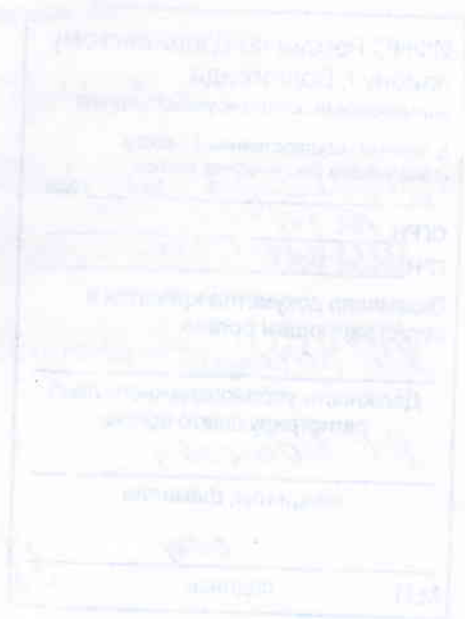
Продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут.

Перемены между уроками – не менее 10 минут; между вторым и третьим уроками и между третьим и четвертым уроками – не менее 20 минут.

Во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Учебная нагрузка учащихся в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНов и действующим законодательством Российской Федерации.»



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 2
(двух) листах.

Председатель комитета по образованию
администрации Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской
области

Б.Н.Чеботарев



ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 04.09.2017 года

ОГРН 1023405167851

ГРН 2173443509391

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Б.С. Маенко

инициалы, фамилия

М.П.

подпись

4

