

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224200016248 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.07.2025 за ГРН 2254200885541



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 08.07.2025 №754

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №9 города Юрги»
(новая редакция)

Юрга
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №9 города Юрги» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми в указанных сферах).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №9 города Юрги».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Школа №9 г. Юрги».

1.4. Место нахождения Учреждения: 652053, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Юрга, ул. Тургенева, здание 406/3.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение; форма собственности – муниципальная.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение: «Детский сад №9 «Город мастеров» (место нахождения: 652053, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Юрга, ул. Тургенева, здание 406/4), действующее в соответствии с Положением о структурном подразделении «Детский сад №9 «Город мастеров».

1.7. Возглавляет структурное подразделение «Детский сад №9 «Город мастеров» заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распорядительным актом директора МБОУ «Школа №9 г. Юрги».

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Юргинский городской округ (далее – Собственник).

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Юргинского городского округа осуществляет Глава города Юрги (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги (далее – КУМИ г. Юрги).

1.11. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес Учредителя): 652050, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Юрга, проспект Победы, д. 13.

1.12. По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и другими документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами и другими документами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Юргинского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами Юргинского городского округа, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.15. Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение имеет печать, штамп, фирменные бланки, лицевой счет в органах казначейства и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.23. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.24. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения и иные гражданско-правовые договоры в целях выполнения задач в соответствии с настоящим Уставом.

1.25. Учреждение не вправе создавать филиалы, представительства.

1.26. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.27. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ.

1.30. Информация и документы Учреждения, указанные в п. 2 ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих

изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.31. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- формирование и развитие личности обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;
- развитие профессионального совершенствования педагогических работников.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- дошкольное образование;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе), в том числе:

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- организация процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- деятельность по организации и проведению семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, научно-практических конференций, мастер-классов;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не

включенных в другие группировки;

- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность музеев;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- реализация платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- сдача помещений в аренду с целью ведения деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- функционирование групп продлённого дня.

2.5. Для достижения целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, учебный план;
- разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- взаимодействовать с российскими образовательными учреждениями и организациями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Юргинского городского округа. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.10. Порядок определения платы за платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются органами местного самоуправления Юргинского городского округа.

2.11. Оплата за платные образовательные услуги производится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано разработать и принять следующие меры по предупреждению коррупции:

- определить подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принять кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного, начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Содержание образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Образование может быть получено в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Также обучение может осуществляться вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

3.11. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. Основные права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать

правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений;

- вести закрепленную за работником документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных и иных проверочных работ;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Другие обязанности работников предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором. За невыполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);

5.3.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.3.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.5. согласование размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;

5.3.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.8. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относится:

5.4.1. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

5.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

5.4.4. установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.5. приём на работу и увольнение работников, заключение с ними или расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

5.4.8. приём обучающихся и воспитанников в Учреждение;

5.4.9. использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

5.4.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5.4.12. создание условий для занятия обучающихся и воспитанников физической культурой;

5.4.13. организация научно-методической работы, деятельности педагогических сообществ, организация и проведение конференций, семинаров;

5.4.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.4.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более трех лет.

5.5.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Общему собранию работников и Управляющему совету.

5.5.2. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в различных учреждениях, судах и совершает сделки от его имени; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе локальные нормативные акты по осуществлению образовательной деятельности; издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.4. Запрещается занимать должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.5.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области – Кузбасса, нормативных правовых актов Юргинского городского округа, Устава Учреждения, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

5.5.5.2. обеспечивать эффективное функционирование Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.5.5.3. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

5.5.5.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке, обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

5.5.5.5. обеспечивать создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

5.5.5.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также

социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными соглашениями;

5.5.5.7. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и локальными соглашениями;

5.5.5.8. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.5.5.9. обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.5.5.10. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.5.5.11. представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.5.5.12. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

5.5.5.13. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения;

5.5.5.14. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением, который создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность Общего собрания основывается на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, гласности принимаемых решений.

5.9. Задачи Общего собрания:

5.9.1. содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

5.9.2. осуществлять коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения;

5.9.3. реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

5.9.4. содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

5.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.10.2. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.10.3. контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

5.10.4. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, других локальных нормативных актов, определяющих отношения работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.10.5. обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;

5.10.6. представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

5.10.7. утверждение годового отчёта и годового плана деятельности Учреждения;

5.10.8. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5.10.9. выбор представителей из работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

5.10.10. выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;

5.10.11. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5.10.12. в рамках законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.11. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

5.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и в конце учебного года.

5.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных и трудовых отношений.

5.14. Решение принимается большинством голосов присутствующих.

5.15. Для организации текущей деятельности Общего собрания простым большинством от общего числа голосов членов Общего собрания избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания допускается неограниченное количество раз.

5.16. Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, информирует работников Учреждения о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

5.17. Секретарь Общего собрания отвечает за делопроизводство. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.18. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.19. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Педагогический совет работает по плану Учреждения.

5.20. Задачи Педагогического совета:

5.21.1. реализовывать государственную, региональную и муниципальную политику в области образовательной деятельности;

5.21.2. внедрять в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;

5.21.3. повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.

5.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.22.1. согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

5.22.2. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.22.3. согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

5.22.4. согласование списка учебников, используемых Учреждением, в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.22.5. согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.22.6. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.22.7. согласование решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

5.22.8. согласование решений о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

5.22.9. согласование решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

5.22.10. согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

5.22.11. заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета Учреждения;

5.22.12. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.22.13. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5.22.14. подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

5.22.15. согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

5.23. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.24. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.25. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.26. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета.

5.27. Для организации текущей деятельности Педагогического совета простым большинством от общего числа голосов членов Педагогического совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического совета допускается неограниченное количество раз.

5.28. Председатель Педагогического совета Учреждения организует работу Педагогического совета, информирует директора, заместителей директора и педагогических работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

5.29. Секретарь Педагогического совета отвечает за делопроизводство.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения пять лет.

5.30. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.31. Управляющий совет избирается на срок три года. Переизбрание членов Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.

5.32. Задачи Управляющего совета:

5.32.1. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

5.32.2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм образовательного и воспитательного процесса;

5.32.3. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и организации труда в Учреждении.

5.33. Управляющий совет Учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.34. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.35. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Управляющего совета может письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Учреждения. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.36. Управляющий совет формируется из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.37. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедуры выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.38. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его

несоответствия принципам государственной образовательной политики, а также на особое мнение с последующим представлением его Учредителю.

5.39. Для организации текущей деятельности Управляющего совета простым большинством от общего числа голосов членов Управляющего совета избираются его председатель и секретарь. Переизбрание председателя и секретаря Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.

5.40. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, информирует членов Управляющего совета о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

5.41. Секретарь Управляющего совета отвечает за делопроизводство. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета. Документация Управляющего совета хранится в делах Учреждения один год.

5.42. К компетенции Управляющего совета относятся:

5.42.1. рассмотрение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.42.2. участие в разработке Программы развития Учреждения;

5.42.3. участие в разработке Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.42.4. участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания;

5.42.5. внесение предложений по установлению режима занятий обучающихся;

5.42.6. внесение предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.42.7. внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.42.8. внесение предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;

5.42.9. внесение предложений по локальным актам, затрагивающим права обучающихся;

5.42.10. обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

5.42.11. участие в подготовке ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

5.42.12. внесение директору Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и воспитательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- организации воспитательной работы в Учреждении;

5.42.13. предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации о состоянии дел в Учреждении;

5.42.14. участие в согласовании следующих локальных актов Учреждения:

- Положения об оплате труда в части вопросов о премировании, выплатах стимулирующего характера и доплат;
- Порядка оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядка размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе семьям с детьми льготной категории:
 - за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продлённого дня;

5.42.15. внесение предложений по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;

5.42.16. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

5.42.17. заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.43. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе, по вопросам, отнесённым к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать Положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

6. Имущественные отношения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и может быть передано в безвозмездное пользование.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его передача регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, договором безвозмездного пользования.

6.4. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

6.4.1. имущество, переданное Собственником Учреждению в оперативное управление;

6.4.2. имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов от разрешённой Учредителем приносящей доход деятельности;

6.4.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.4.4. имущество, приобретённое за счёт других источников, предусмотренных законодательством.

6.5. КУМИ г. Юрги по указанию Учредителя вправе до истечения срока действия договора изымать излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение по согласованию с КУМИ г. Юрги вправе сдавать в аренду, в безвозмездное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении, в соответствии с законодательством.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему средств, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными земельными участками, если иное не установлено законом.

6.8. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закреплённым за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности

Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

6.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ г. Юрги или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Решение об отнесении имущества по предложению Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается КУМИ г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципального имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на его приобретение.

6.12. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.14. Крупная сделка, совершенная без согласования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.15. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретённого Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном законодательством для приобретения права собственности.

6.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

7. Финансирование Учреждения

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели из городского бюджета;

7.2.2. доходы, полученные от реализации работ и услуг, а также других видов разрешённой Учредителем приносящей доход деятельности;

7.2.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением КУМИ г. Юрги или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества на сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном законодательством. Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о результатах самооценки деятельности (самообследования).

7.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждается Управлением образованием Администрации города Юрги.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из городского бюджета.

7.9. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении осуществляется на основании нормативов, установленных Правительством Кемеровской области – Кузбасса, посредством предоставления субвенций органам местного самоуправления, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

7.10. Директор несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления, другие нарушения бюджетного законодательства.

7.11. Использование внебюджетных средств Учреждения осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими учёт и порядок расходования внебюджетных средств.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются им на едином балансе Учреждения, но по отдельному коду вида финансового обеспечения (деятельности).

7.13. Учреждение оказывает платные услуги на основе тарифов, утверждённых Учредителем.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь, имеют право контролировать их целевое использование. Право контроля за использованием этих средств закрепляется в каждом конкретном случае.

7.16. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» на основании заключённого договора «О бухгалтерском обслуживании».

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.18. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют: Управление образованием Администрации города Юрги, сектор внутреннего муниципального финансового контроля отдела экономики и ценообразования Администрации города Юрги, сектор контроля аппарата Юргинского городского Совета народных депутатов, Контрольно-счётная палата города Юрги.

8. Взаимоотношения с органами местного самоуправления

8.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

8.2. Органы местного самоуправления вправе:

8.2.1. устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на услуги, оказываемые Учреждением;

8.2.2. вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города;

8.2.3. определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением, в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;

8.2.4. осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

8.3. К компетенции Управления образованием Администрации города Юрги, как вышестоящего контролирующего надзорного органа за Учреждением, дополнительно относятся:

8.3.1. участие в сборе аналитических материалов к лицензированию инновационных видов деятельности Учреждения;

8.3.2. внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит деятельности Учреждения;

8.3.3. контроль образовательной деятельности Учреждения;

8.3.4. осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Управлении образованием Администрации города Юрги.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением. Предложения о

разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказ, положение, правила, инструкция, табель, график, план, штатное расписание, протокол. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Управляющего совета, обучающихся.

9.6. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением, члены которого не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, – в выборный орган первичной профсоюзной организации.

9.7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления Учреждением и/или выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Юргинского городского округа и настоящему Уставу.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.11. Ознакомление работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с утверждёнными локальными нормативными актами осуществляется путём размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения заседаний коллегиальных органов управления Учреждением и собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации и ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации Учреждения в случае, если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчётов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаётся в казну муниципального образования.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.6.1. по решению Учредителя;

10.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

10.9. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.11. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.