

У 321113а

УТВЕРЖДЕН

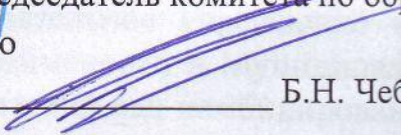
приказом комитета по образованию
администрации Среднеахтубинского
муниципального района

Волгоградской области

от «13» декабря 2015 № 02В

Председатель комитета по образова-
нию




Б.Н. Чеботарев

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска
Среднеахтубинского района Волгоградской области
(МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска)

Преамбула

Настоящее образовательное учреждение основано в 1987 году.

Ясли-сад «Семицветик» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Семицветик» г.Краснослободска».

Основание: постановление администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 24.08.98 года № 332.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Семицветик» г.Краснослободска» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Семицветик» г.Краснослободска».

Основание: приказ Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района от 26.07.2011 года №487.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Семицветик» г.Краснослободска» переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Семицветик» г.Краснослободска.

Основание: постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 01.09.2011 года № 1605.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Семицветик» г.Краснослободска переименован в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Семицветик» г.Краснослободска.

Основание: постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 24.11.2011 года № 2362.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Семицветик» г. Краснослободска.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее именуется - Образовательное учреждение) является социально ориентированным некоммерческим учреждением, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Образовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип Учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Образовательное учреждение относится к дошкольным образовательным организациям.

1.3. Официальное наименование:

полное: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области;

сокращенное: МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

404160 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г.Краснослободск, пер.Дачный-50,10.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.7. Образовательное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и на праве оперативного управления имуществом. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет Собственник имущества.

1.11. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, требованиями СанПиН;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Образовательное учреждение;
- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанни-

ков), осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Образовательного учреждения;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении Образовательного учреждения (в том числе о наличии объектов для проведения занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) Устава Образовательного учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;
 - г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, доку-

мента об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их воз-

растных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Дошкольное образование направлено на решение следующих задач: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. В соответствии с основной целью Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. 3. Присмотр и уход за детьми - от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (при обосновании - до 8 лет).

За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей).

Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяется Администрацией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Оплата родителями (законными представителями) производится в соответствии с условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательным учреждением.

2.6.4. Организация охраны здоровья обучающихся.

Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

С целью организации работы по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождению периодических медицинских осмотров и диспансеризации детей Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников органов исполнительной власти в сфере здравоохранения - Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Краснослободская городская больница» г.Краснослободска на основании договора о безвозмездном пользовании имуществом.

Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется бесплатно.

2.6.5. Организация и обеспечение сбалансированного питания воспитанников в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Образовательного учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Организация питания возлагается на Образовательное учреждение.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

2.7. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать (платные) дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

обучающихся. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

- образовательные услуги обучающего характера;
- образовательные услуги развивающего характера;
- образовательные услуги дополнительного образования;
- образовательные услуги оздоровительного характера.

2.7.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные услуги Образовательное учреждение оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах и другими локальными актами Образовательного учреждения.

2.7.3. Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются комиссией по регулированию тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений администрации Среднеахтубинского муниципального района.

2.7.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Доход от деятельности, указанной в п.2.7. настоящего Устава, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательным учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся: организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, организация и функционирование консультативных пунктов для детей, не охваченных дошкольным образованием, организация и проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период.

2.7.5. Для реализации основных целей Образовательное учреждение имеет право:

- 1) Выбирать программы из комплекса вариативных программ, реко-

мендованных государственными органами управления образованием, разрабатывать собственные (авторские) программы.

2) Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования.

3) Привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, заключать с ними договоры о сотрудничестве, соглашения о взаимодействии, заключать договоры о возмездном оказании услуг с физическими лицами, отвечающими квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4) Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

5) Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

6) Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях.

7) Осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов. Данная деятельность осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяется Правительством Российской Федерации.

8) Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.8. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

2.11. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

3.2. Дошкольное образование может быть получено как в Образовательном учреждении, так и вне его - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.4. Режим работы Образовательного учреждения определяется Образовательным учреждением самостоятельно и является следующим: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.5. Содержание и организацию образовательной деятельности в Образовательном учреждении определяет образовательная программа (далее – Программа), разработанная и утвержденная Образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Программа должна обеспечивать вариативность и разнообразие содержания программ различной направленности

сти с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

3.5.1. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение квалифицированной коррекции недостатков психического развития детей с фонетико-фонематическими нарушениями развития, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

- освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

3.5.2. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации,

развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

3.5.3. Содержание Программы охватывает следующие направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие (далее - образовательные области).

3.6. Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Образовательном учреждении и составляет 5 лет.

Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ от 1 года до 3 лет.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательном учреждении осуществляется в группах.

В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности. Количество и соотношение возрастных групп в Образовательном учреждении определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.8.1. Рекомендуемое количество детей в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (фонетико-фонематическими нарушениями речи) с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное воспитание и образование здоровых детей и детей-инвалидов. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются Программой Образовательного учреждения, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии соответствующих условий.

3.8. 4. Формы, способы, методы и средства реализации Программы, выбранные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов предусматри-

ваются Программой Образовательного учреждения.

3.9. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования;
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагогические психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.10. В целях эффективной реализации Программы Образовательное учреждение создает условия для:

- 1) профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- 2) консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;
- 3) организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

3.11. С целью обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства Образовательного учреждения, группы, а также территории, прилегающей к Образовательному учреждению, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, в Образовательном учреждении создается развивающая предметно-пространственная среда.

3.12. Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и определяется годовым календарным учебным графиком.

3.13. Образовательное учреждение обеспечивает соответствие максимально допустимого объема образовательной нагрузки действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и определяется режимом занятий обучающихся.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательного учреждения о приеме обучающегося (воспитанни-

ка). Изданию приказа о приеме обучающегося (воспитанника) в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника). Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования, присмотра и ухода.

3.15. Допускается посещение детьми Образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок индивидуального посещения определяется в договоре об образовании.

3.16. Прием и отчисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Среднеахтубинского района.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Образовательного учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Воспитанникам гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятым в соответствии с законодательством об образовании;

- восстановление для получения дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятым в соответствии с законодательством об образовании;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

4.6.1. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.6.2. знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.6.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.6.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.6.6. принимать участие в управлении Образовательным учреждением:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего Образовательным учреждением,

педагогов о работе с детьми;

- избирать и быть избранными в Родительский комитет, Совет учреждения с правом совещательного голоса;

- выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

4.6.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, локальными нормативными актами Образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.10.1. направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.10.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Для работников учреждения работодателем является Образовательное учреждение.

4.12. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Образовательного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.13. При приеме на работу администрация Образовательного учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Образовательного учреждения,

- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

- другими документами Образовательного учреждения.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государствен-

ной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.15. Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.17. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий.

4.19. Педагогические работники обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав Образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- сотрудничать с семьями воспитанников Образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.17. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий.

4.19. Педагогические работники обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав Образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- сотрудничать с семьями воспитанников Образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для пробуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к педагогическому работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.22. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.24. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работники Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.25.Трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.26.Заработная плата работников Образовательного учреждения устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – должностной оклад (ставку); компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Образовательного учреждения (коллективным договором, соглашением). Система оплаты труда в Образовательном учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными

ми актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Образовательного учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Образовательном учреждении системой оплаты труда.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательного учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2.2 настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя (заведующего) Образовательного учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

и) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Заведующий назначается и освобождается Учредителем.

6.2.1. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Заведующим. Трудовой договор с заведующим заключается на срок определяемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. Заведующему Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

6.2.3 Заведующий Образовательного учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава и подотчетен Учредителю.

6.2.4. Заведующий Образовательного учреждения:
без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами,

руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка должностные инструкции работников Образовательного учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Образовательного учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Образовательного учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения их увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов Образовательного учреждения.

6.2.5. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

-принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

-получение кредитов (займов);

-приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

-за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

-охрану труда, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. Заведующий Образовательного учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива, Совет Образовательного учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, действующие на основании Положений.

6.5. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Образовательного учреждения на участие в управлении Образовательным учреждением.

6.5.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Все работники Образовательного учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполни-

тельной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года.

6.5.2. Компетенции Общего собрания:

- заслушивает отчет руководителя о работе Образовательного учреждения;

- утверждает план развития Образовательного учреждения;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков и другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательного учреждения;

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Образовательного учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Образовательного учреждения к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.6. Совет Образовательного учреждения (далее - Совет) состоит из представителей всех участников образовательного процесса, за исключением несовершеннолетних обучающихся (воспитанников):

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников;

- 2) работников Образовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель Образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Образовательном учреждении.

В состав Совета могут входить представители Учредителя Образовательного учреждения, назначаемые распоряжением руководителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива путем тайного голосования.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве Учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении работника Образовательного учреждения – члена Совета;
- 4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

6.6.1. Члены Совета избираются сроком на три года. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

6.6.2. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число временных и постоянных комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Образовательного учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

6.6.3. К компетенции Совета относятся:

- участвует в разработке, принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Образовательного учреждения;

- участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующему ежегодный публичный доклад о деятельности Образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;

- обсуждает и вносит свои предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения предложений по

внесению изменений и (или) дополнений в Устав Образовательного учреждения по всем вопросам его деятельности;

- вносит предложения по вопросу укрепления и развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- вносит предложения по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников

- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Образовательном учреждении;

- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательного учреждения;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Образовательного учреждения, его заместителей и других работников о работе учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Образовательного учреждения в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

6.7. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.7.1. В состав Педагогического совета входят все работники образовательного учреждения и заведующий. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций; учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.7.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.7.3. Компетенции Педагогического Совета:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в учреждении;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- разрабатывает, принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу дошкольного образования;
- рассматривает и утверждает дополнительные образовательные программы, разрабатываемые учреждением самостоятельно;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год, рекомендует к утверждению проект годового плана работы Образовательного учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- принимает локальные нормативные акты Образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательном учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников учреждения о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования, воспитания и оздоровления детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Образовательного учреждения:

6.8.1. создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет).

6.8.2. действуют профессиональные союзы работников Образовательного учреждения (представительные органы работников).

6.9. Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом и Положением.

6.9.1. В состав общего Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности Образовательного учреждения: председатели групповых Родительских комитетов и по одному представителю из числа родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы.

Для координации работы Родительского комитета в его состав входят заведующий и старший воспитатель.

6.9.2. Срок полномочий Родительского комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

6.9.3. Компетенции Родительского комитета:

- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Образовательным учреждением;

- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права обучающихся и /или/ их родителей (законных представителей).

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

- участвует в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Обра-

зовательному учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Образовательным учреждением;

- вносит предложения о поощрении педагогов.

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные коллегиальными органами Учреждения, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом заведующего Образовательного учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.7. Перечень локальных нормативных актов:

Образовательное учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;

- порядок;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

7.8. Лица, принимаемые в Образовательное учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

8. Имущество Образовательного учреждения

8.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательное учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательного учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образо-

вательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и соци-

ального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

9.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Образовательного учреждения.

Итого России по Дзержинскому району г. Волгограда наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись "21 декабря 20 15 года"

ОГРН 1023405166542

ГРН 2153443582862

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

И.В. Кошове

Инициалы, фамилия



Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 38 (тридцати восьми) листах.

Председатель комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Б.Н.Чеботарев

