

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела образования
Администрации Алексеевского
муниципального района

В.В. Бранцев

2015 г.



УТВЕРЖДЕН:

постановлением
главы Алексеевского
муниципального района
Волгоградской области

от «05» ноября № 515

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**Гущинской начальной школы
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят в новой редакции собранием

трудового коллектива

МБОУ Гущинской НОШ

Протокол № 2 от «30» октября 2015 года

х. Гущинский 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гущинская начальная школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области «Об образовании» и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения Гущинской начальной общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработана настоящая редакция Устава.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гущинская начальная школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области является некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

1.2. **Полное наименование** – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гущинская начальная школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование МБОУ Гущинская НШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: начальная школа

Местонахождение учреждения:

Фактический адрес: Российская Федерация, 403254, Волгоградская область, Алексеевский район, х. Гущинский дом № 48 А.

Юридический адрес: Российская Федерация, 403254, Волгоградская область, Алексеевский район, х. Гущинский дом № 48 А.

По данному адресу размещается исполнительный орган-Директор.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Волгоградской области, муниципальное задание, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Учредителя, в целях заверения документов государственного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также нормативными правовыми актами администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Волгоградской области с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, в том числе:

2.1.1. Реализация права граждан на образование, предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным государственным программам.

2.1.2. Достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего Федеральному Государственному образовательному стандарту.

2.1.3. Обеспечение качественной подготовки обучающихся по основным общеобразовательным государственным программам в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.1.4. Создание для обучающихся оптимальных условий для их интеллектуального развития, овладения навыками поискового мышления, подготовки к творческому труду в разных сферах научной и производственной деятельности.

2.1.5. Формирование у обучающихся планетарного мышления, гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.1.7. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.8. Воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации начального общего образования (нормативный срок освоения- 4 года).

Реализация вышеперечисленных программ в рамках государственного стандарта в соответствии с утверждённым муниципальным заданием осуществляется бесплатно.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими проблемы в поведении, либо в обучении (индивидуальное обучение на дому);

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- формирует у обучающихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

3.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.7. Приём обучающихся в Учреждение.

3.4.8. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением.

3.4.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.4.10. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

3.4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.4.13. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.4.15. Соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.5.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5.2. Осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

3.5.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.5.4. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием.

3.5.5. Осуществлять, в пределах установленных Учреждению контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся.

3.5.6. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.6.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания.

3.6.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.6.5. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Волгоградской области и настоящий Устав.

3.6.6. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.7. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.6.9. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.6.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.6.11. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.8.1. Информации:

3.8.1.1. О дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.8.1.2. О структуре и об органах управления Учреждением.

3.8.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.8.1.4. О численности обучающихся и воспитанников.

3.8.1.5. О языках образования.

3.8.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

3.8.1.7. О руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии).

3.8.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

3.8.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

3.8.1.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета Волгоградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8.1.11. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Волгоградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.2. Копий:

3.8.2.1. Устава Учреждения.

3.8.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.8.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.8.2.4. Бюджетной сметы Учреждения.

3.8.2.5. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, режим дня воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок приема и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.8.3. Отчёта о результатах самообследования.

3.8.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.8.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения)

учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гущинской начальной школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, воспитанника.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую)

работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие общеобразовательные организации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и бюджета Алексеевского района Волгоградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области или финансовом органе Алексеевского района Волгоградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9.2. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основе принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

4.9.3. Учреждение как заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя.

4.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по

соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 7.26 настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности Директора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Волгоградской области и Учредителя.

5.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;
- двукратное нарушение Директором требований по представлению отчетности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение решений Учредителя, принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ Директора исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- однократное грубое нарушение Директором своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения:

5.14.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.14.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

5.14.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в Учреждении.

5.14.4. Организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса.

5.14.5. Осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14.6. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

5.14.7. Совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14.8. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.14.9. Устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.14.10. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

5.14.11. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.14.12. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.14.13. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.14.14. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.14.15. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

5.14.16. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.14.17. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

5.14.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.14.19. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.14.20. Контролирует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения.

5.14.21. Организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.14.22. Организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иным законодательством Волгоградской области.

5.14.23. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.14.24. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 7.28 настоящего Устава.

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.17. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также

полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.18. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

5.19.1. Утверждение с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.19.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия.

5.19.3. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

5.19.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.19.5. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.19.6. Согласование с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.19.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.19.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.19.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.19.10. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и Положением о Комитете по образованию.

5.19.11. Осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленных законодательством.

5.20. В Учреждении действуют следующие **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

-общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

-педагогический совет.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения действуют:

- **общешкольный родительский совет школы;**

- **профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).**

5.22. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения и его состав утверждается ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.23. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.24. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.25. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и

рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

5.26. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.27. **Педагогический совет** создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.28. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники;

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.29. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

5.30. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения

5.31. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.32. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.33. Общешкольный родительский Совет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Родительский совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.34. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.35. К компетенция Родительского совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;
- проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Учреждении (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета Алексеевского района Волгоградской области;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся и воспитанников;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам и учебным планам;
- согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям, в том числе на платных условиях;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.36. Родительский совет формируется из членов по количеству классов учебного года, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся учебных групп Учреждения сроком на год (на учебный год).

Родительский совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.37. Выборы членов Родительского совета осуществляются родительскими собраниями классов. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания. Член Родительского совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

5.38. В случае выбытия избранного члена Родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Родительского совета.

5.39. Для организации работы Родительский совет избирает председателя Родительского совета и его заместителя. Способ голосования определяется решением Родительского совета.

5.40. Состав избранных членов Родительского совета и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся и персоналу Учреждения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. В Учреждении реализуются:

6.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года).

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

6.5. В МБОУ Гуцинской НШ, с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, применяются следующие формы освоения образовательных программ:

- очная;
- семейное образование;
- самообразование.

В Учреждении возможно сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательных организаций.

6.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.7. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиНов в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

6.8. **Начальное общее образование** призвано обеспечить необходимые в условиях осуществления обучения по ФГОС НОО соответствующие социальному заказу и запросам родителей обучающихся результаты образования. В качестве результатов образования выступают:

6.8.1. Сформированные в процессе обучения универсальные учебные действия, подразумевающие: степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями (надпредметными и предметными), социальным опытом, индивидуальный прогресс обучающегося, сохранение здоровья обучающихся, другие измеряемые характеристики.

6.8.2. Сквозные образовательные результаты – базовые результаты образования, отражающие достижения обучающихся на всех уровнях образования, ступенях обучения. Сквозные образовательные результаты измеряются через:

- образовательную самостоятельность, подразумевающую умения обучающегося создавать и использовать средства для собственного личностного развития;
- образовательную инициативу – умение выстраивать свою образовательную траекторию, умение создавать необходимые для собственного развития ситуации и адекватно их реализовать;
- образовательную ответственность – умение принимать для себя решения о готовности действовать в определенных нестандартных ситуациях.

6.8.3. Ключевые (надпредметные) компетентности – универсальные общие способы действия, средства, формы мышления, формы кооперации и коммуникации, необходимые человеку для осуществления успешной деятельности в современном мире.

6.8.4. Предметные компетентности – набор предметных средств и способов действий, позволяющих обучающемуся успешно решать как учебные, так и внеучебные задачи, а также продолжать обучение на последующих ступенях образования.

6.8.5. Внеучебные достижения – образовательные результаты обучающихся, полученные в разных видах деятельности за пределами реализации основных образовательных программ школьного образования.

6.8.6. Социальный опыт обучающегося – опыт, приобретенный обучающимся в ходе взаимодействия с окружающим миром, включая опыт по осознанию своих социальных позиций и социальных коммуникаций, позволяющий одновременно осознавать и действовать в той или иной сфере.

6.8.7. Индивидуальный прогресс обучающегося – динамика образовательных достижений обучающегося за определенный период времени по одним и тем же показателям.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором на основании муниципального задания Учредителя.

Продолжительность учебного года составляет:

- в 1-х классах – 33 недели;

- в 2-4 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель для очной формы обучения.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 7 календарных дней (февраль). Сроки начала и окончания каникул и согласует с Учредителем.

6.9. Основная образовательная программа в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися и воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.11. Обучение и воспитание обучающихся и воспитанников ведутся на русском языке.

6.12. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные

указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

6.13. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

6.14. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- обучение проводится в одну смену;
- начало занятий в 8.00 часов;
- обучающиеся питаются в соответствии с установленным графиком.

6.15. Продолжительность учебной недели в ОУ составляет:

- 5 дней в неделю с двумя выходными днями;

6.16. Максимальная продолжительность академического часа – 40 минут, в 1 классе - 35 минут в 1 полугодии. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.17. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, определяется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются на основании соответствующего локального акта Учреждения.

6.18. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом контрольных нормативов.

6.19. Наполняемость классов в ОУ устанавливается в соответствии с нормативной наполняемостью сельских школ.

6.20. В Учреждении введены единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, образования.

6.21. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии.

6.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.23. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;

- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся;
- иных форм контроля успеваемости, согласно утвержденному локальному нормативному акту Учреждения.

6.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) :

- оставляются не повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.27. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

6.28. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

6.29. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования.

7.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно.

7.5. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.6. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в ОУ. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- настоящим Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе права и обязанности обучающихся.

7.7. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права

7.7.1. Выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

7.7.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.7.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.7.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.7.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.7.10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7.11. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, локальными нормативными актами.

7.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации, решения органов управления, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;
- придерживаться правил культуры поведения;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;
- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- заботиться об эстетичном виде помещений организации, чистоте и порядке в них и на территории организации;

- участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и образовательной организации;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.9. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пива, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоров и аналогов и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;
- курить в помещении и на территории Учреждения;
- использовать приносить, передавать или использовать в Учреждении и на ее территории оружие;
- использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;
- использовать средства мобильной связи в образовательном процессе без согласования с учителем;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей.

7.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

7.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

7.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

7.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.24. Работники Учреждения.

7.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.26. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 7.27.1. Свободой преподавания, выражения своего мнения.
- 7.27.2. Свободой от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 7.27.3. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.27.4. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.27.5. Правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.27.6. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.27.7. Правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.27.8. Правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.27.9. Правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.27.10. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.28.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.28.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.28.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.28.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.28.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.28.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области, решениями Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

7.29. Работники Учреждения обязаны:

7.29.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.29.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.29.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.29.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.29.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.29.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.29.7. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.29.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.29.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.29.10. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.31. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.32. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

7.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее образование.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.

7.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.36. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.37. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.38. Грубыми нарушениями устава считаются:

Для всех участников учебно-воспитательного процесса:

- административные правонарушения, совершённые на территории школы;
- ношение и использование оружия и других предметов, с помощью которых можно нанести вред жизни и здоровью людей;
- употребление и распространение табачных изделий, спиртных напитков;
- проявление психического и физического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса;
- несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- причинение ущерба имуществу школы.

Для педагогических работников:

- изменение по своему усмотрению расписания уроков;
- отмена, изменение продолжительности уроков и перерывов между ними;
- удаление обучающихся с урока;
- несвоевременное информирование администрации о проблемных ситуациях, способных повлечь за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- грубое нарушение трудового законодательства РФ, Закона РФ «Об образовании», правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение профессиональной этики в процессе общения с любым представителем учебно-воспитательного процесса;

Для обучающихся:

- несоблюдение правил и норм человеческого общежития, правил для обучающихся, Устава Учреждения, нарушение техники безопасности;
- употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории школы, оскорбление, унижение человеческого достоинства, применение физической силы для выяснения отношений, а также подстрекательство к унижению человеческого достоинства и применению физической силы, запугивание и вымогательство;
- воровство и другие противоправные действия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС России
районный отдел № 15
12 ноября 15
1023405446591
2153443462566
Зам. начальника инспекции
О.В. Помакина
Лессе



В данном Уставе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 35 (тридцать пять) листов.

Директор школы:

Власова К.Н.Власова
«15» ноября 2015г