

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела образования
Администрации Алексеевского
муниципального района

В.В. Бганцев.

2015 г.



УТВЕРЖДЕН:

постановлением
главы Алексеевского
муниципального района
Волгоградской области

от «06» 07. 2015 № 287

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Усть-Бузулукской средней школы
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят в новой редакции собранием

трудового коллектива

МБОУ Усть-Бузулукской СОШ

Протокол № 2 от «18» июня 2015 года

Ст. Усть-Бузулукская 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Бузулукская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области «Об образовании» и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения Усть-Бузулукской средней общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработана настоящая редакция Устава.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Бузулукская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области является некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

1.2. **Полное наименование** – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Бузулукская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование МБОУ Усть-Бузулукская СШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя школа

Местонахождение учреждения:

Фактический адрес: Российская Федерация, 403260, Волгоградская область, ст. Усть-Бузулукская, ул. Советская, 89.

Юридический адрес: Российская Федерация, 403260, Волгоградская область, ст. Усть-Бузулукская, ул. Советская, 89.

По данному адресу размещается исполнительный орган-Директор.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Волгоградской области, муниципальное задание, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Учредителя, в целях заверения документов государственного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также нормативными правовыми актами администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Волгоградской области с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения).
- свидетельство о прохождении обучения (ст. 60 ФЗ № 273-ФЗ).

1.12. Организация в Учреждении охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самостоятельно.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:

2.1.1. Реализация права граждан на образование, предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным государственным программам.

2.1.2. Достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего Федеральному Государственному образовательному стандарту.

2.1.3. Обеспечение качественной подготовки обучающихся по основным общеобразовательным государственным программам в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.1.4. Создание для обучающихся оптимальных условий для их интеллектуального развития, овладения навыками поискового мышления, подготовки к творческому труду в разных сферах научной и производственной деятельности.

2.1.5. Формирование у обучающихся планетарного мышления, гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.1.7. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.8. Воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.9. Развитие совершенствования образовательного процесса.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

-дополнительные образовательные программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

2.3.1. Основных образовательных программ:

-дошкольное образование (нормативный срок освоения- не менее 2-х лет);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4года);

- основное общее образование (нормативный срок-5лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Реализация вышеперечисленных программ в рамках государственного стандарта в соответствии с утверждённым муниципальным заданием осуществляется бесплатно.

Реализация вышеперечисленных программ в рамках государственного стандарта сверх утверждённого муниципального задания осуществляется на платной основе.

2.3.2. Дополнительных образовательных программ:

- художественно-эстетической направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);
- эколого- биологическая (нормативный срок исполнения до 2 лет);
- физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок исполнения до 5 лет);
- туристско-краеведческой направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);
- военно-патриотической направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);

Реализация вышеперечисленных программ ОУ в рамках утверждённого муниципального задания осуществляется бесплатно, сверх утверждённого муниципального задания ОУ реализация вышеперечисленных программ может осуществляться на платной основе.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими проблемы в поведении, либо в обучении (индивидуальное обучение на дому);
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- реализует идеи непрерывности дошкольного, дополнительного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирует у обучающихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;
- организует летние лагеря или площадки (в каникулярный период) для обеспечения занятости и оздоровления обучающихся Учреждения;

- в соответствии с условиями предоставляет возможность получения образования выбранного уровня: базового, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам; коррекционного - адаптивного, в соответствии с особенностями здоровья и развития.

2.4.1. Реализация общеобразовательных программ в соответствии с п. 2.3. настоящего Устава в соответствии с муниципальным заданием Учреждения осуществляется бесплатно, сверх утвержденного муниципального задания может осуществляться на платной основе.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных программ в соответствии с п. 2.3. и оказание дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности за плату за пределами основных общеобразовательных и дополнительных программ финансируемых по муниципальному заданию Учредителя на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- сдача имущества в аренду с согласия Собственника;
- оказание посреднических услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- проведение диагностики, тестирования, консультаций педагогами, специалистами;
- проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иная деятельность, не запрещённая законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

3.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

3.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.8. Приём обучающихся в Учреждение.

3.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением.

3.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.4.11. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении.

3.4.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

3.4.14. Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников.

3.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.4.16. Создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом.

3.4.17. Приобретение бланков документов об образовании.

3.4.18. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.4.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников.

3.4.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения.

3.4.24. Соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.5.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5.2. Осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

3.5.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.5.4. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

3.5.5. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием.

3.5.6. Создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем.

3.5.7. Осуществлять, в пределах установленных Учреждению контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся.

3.5.8. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5.9. Устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.5.10. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.6.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания.

3.6.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.6.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.6. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Волгоградской области и настоящий Устав.

3.6.7. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.8. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в отдел по управлению муниципальным

имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Алексеевского района Волгоградской области;

3.6.10. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.6.11. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.6.12. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6.13. Участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.6.14. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.6.15. Обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам, в соответствии с действующим законодательством, право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения, для осуществления проверок его деятельности.

3.6.16. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников

3.6.17. Соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.8.1. Информации:

3.8.1.1. О дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.8.1.2. О структуре и об органах управления Учреждением.

3.8.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.8.1.4. О численности обучающихся и воспитанников.

3.8.1.5. О языках образования.

3.8.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

3.8.1.7. О руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии).

3.8.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

3.8.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

3.8.1.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета Волгоградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8.1.11. О наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.8.1.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Волгоградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.1.13. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.1.14. О трудоустройстве выпускников.

3.8.2. Копий:

3.8.2.1. Устава Учреждения.

3.8.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.8.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.8.2.4. Бюджетной сметы Учреждения.

3.8.2.5. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, режим дня воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок приема и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.8.3. Отчёта о результатах самообследования.

3.8.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.8.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.8.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Бузулукской средней школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, воспитанника.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие общеобразовательные организации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и бюджета Алексеевского района Волгоградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся и воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области или финансовом органе Алексеевского района Волгоградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9.3. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основе принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

4.9.4. Учреждение как заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

4.9.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Учреждением в случае закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. Цены на услуги и продукцию организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

а) образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

б) развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности, театральному искусству;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию).

в) оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

г) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

4.20. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны организацией взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

4.21. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

4.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 7.35 настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности Директора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Волгоградской области и Учредителя.

5.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;
- двукратное нарушение Директором требований по представлению отчетности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение решений Учредителя, принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ Директора исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- однократное грубое нарушение Директором своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения:

5.14.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.14.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

5.14.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в Учреждении.

5.14.4. Организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса.

5.14.5. Осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения.

5.14.7. Принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах.

5.14.8. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

5.14.9. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

5.14.10. Совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14.11. Создает условия для внедрения инноваций в Учреждение.

5.14.12. Обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.

5.14.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения.

5.14.14. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.14.15. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

5.14.16. Устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.14.17. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

5.14.18. Осуществляет подбор и приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

5.14.19. Создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

5.14.20. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.14.21. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.14.22. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

5.14.23. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении.

5.14.24. Создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

5.14.25. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.14.26. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

5.14.27. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.14.28. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

5.14.29. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

5.14.30. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.14.31. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

5.14.32. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.14.33. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.14.34. Организует разработку и утверждение образовательной программы Учреждения.

5.14.35. Обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением.

5.14.36. Контролирует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения.

5.14.37. Организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.14.38. Организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.14.39. Создаёт условия для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом.

5.14.40. Организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иным законодательством Волгоградской области.

5.14.41. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.14.42. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары.

5.14.43. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.14.44. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 7.38 настоящего Устава.

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.17. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.18. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

5.19.1. Утверждение с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.19.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия.

5.19.3. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

5.19.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.19.5. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.19.6. На основании видов особо ценного движимого имущества определение Учреждением перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.19.7. Согласование с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.19.8. Принятия решения с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.19.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.19.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.19.11. Дача согласия с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.19.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.19.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.19.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19.15. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и Положением о Комитете по образованию.

5.19.16. Осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленных законодательством.

5.20. В Учреждении действуют следующие **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);**
- педагогический совет;**
- управляющий совет.**

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения действуют:

- **общешкольный родительский совет, совет актива школы;**
- **профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).**

5.22. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения и его состав утверждается ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.23. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.24. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.25. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

5.26. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.27. **Педагогический совет** создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.28. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- **Директор Учреждения;**
- **заместители Директора Учреждения;**
- **руководители методических объединений;**
- **педагогические работники;**

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.29. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

5.30. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение и принятие отчётов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

- организация и проведение семинаров, конференций;

- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения

5.31. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.32. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.33. **Управляющий совет** общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

5.34. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- **родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;**
- **работников общеобразовательного учреждения;**
- **обучающихся 10-11-х классов.**

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением соответствующего органа управления.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

5.35. В состав Управляющего Совета ОУ (далее Совет) входит 11 человек. Из них: директор ОУ (по должности) -1 чел., представитель Учредителя – 1 чел., от педагогического коллектива – 2 чел., от родителей – 3 чел., от обучающихся – 2 чел.(10-11 кл.), кооптированных членов – 2 чел.

5.36. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом).
- представление интересов общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения и утверждает его.

– участвует в разработке локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения

5.37. Кандидаты в члены Совета ОУ от педагогического коллектива избираются на общем собрании работников ОУ.

5.38. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском совете.

5.39. Кандидаты от обучающихся выбираются на совете актива школы.

5.40. Управляющий Совет ОУ избирается сроком на 2 года.

5.41. Полномочия Совета определены Положением об Управляющем Совете.

5.42. Заседания Совета ОУ созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

5.43. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Совета ОУ считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава Совета ОУ.

5.44. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива. На заседаниях Совета ОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах ОУ.

5.45. **Совет актива школы обучающихся Учреждения.**

5.46 Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) формируется (избирается) ежегодно на период учебного года из числа представителей классов Учреждения, которые избираются на общем школьном собрании.

5.47. Совет обучающихся организуется в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики (родителями, педагогами, социальными партнерами).

5.48. Совет обучающихся самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.49. К компетенции Совета обучающихся относятся:

5.49.1. Представление и защита интересов обучающихся как в Учреждении, так и в других организациях;

5.49.2. Планирование и организация деятельности обучающихся;

5.49.3. Разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий обучающихся Учреждения;

5.49.4. Сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;

5.49.5. Внесение предложений в администрацию Учреждения по поощрению обучающихся Учреждения;

5.49.6. Создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

5.49.7. Изучение, обобщение и распространения опыта проведения коллективных творческих дел;

5.49.8. Организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;

5.49.9. Согласование с классными руководителями тематик воспитательных часов и планирование досуга обучающихся;

5.49.10. Внесение предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся в целях повышения их успеваемости;

5.49.11. Осуществление рейтинговой оценки обучающимися как потребителей образовательных услуг, профессионально-педагогической компетентности педагогических работников;

5.49.12. Поддержание периодичности выпуска групповой печати с информацией о результатах обучения;

5.49.13. Для выработки обоснованных решений инициирование проведения референдума обучающихся;

5.49.14. Направление своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и др. комиссий;

5.49.15. Распространение информации среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;

5.49.16. Контроль состояния условий обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием;

5.49.17. Разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.49. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

5.50. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Совета.

5.51. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета обучающихся и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения, а также носит рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Заседания Совета обучающихся и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.52. Член Совета обучающихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов совета обучающихся или две трети представляемого им классного коллектива.

5.53. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Совета обучающихся.

Документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся организует секретарь, избираемый на заседании Совета обучающихся.

5.54. **Общешкольный родительский Совет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения** (далее – Родительский совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.55. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.56. К компетенция Родительского совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Учреждении (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета Алексеевского района Волгоградской области;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся и воспитанников;

- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам и учебным планам;

- согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям, в том числе на платных условиях;

- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ;

- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.57. Родительский совет формируется из членов по количеству классов учебного года, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся учебных групп Учреждения сроком на год (на учебный год).

Родительский совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.58. Выборы членов Родительского совета осуществляются родительскими собраниями классов.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член Родительского совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

5.59. В случае выбытия избранного члена Родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Родительского совета.

5.60. Для организации работы Родительский совет избирает председателя Родительского совета и его заместителя.

Способ голосования определяется решением Родительского совета.

5.61. Состав избранных членов Родительского совета и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся и персоналу Учреждения.

5.62. Для участия в работе Родительского совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание Родительского совета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

5.63. **Представительный орган работников Учреждения** (далее – Представительный орган) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

В структуру Представительного органа входят председатель и секретарь, которые избираются на заседании Представительного органа.

5.64. Члены Представительного органа выбираются на общем собрании работников Учреждения сроком на пять лет. Общее собрание работников также решает вопрос о количественном составе Представительного органа.

5.65. В случае досрочного прекращения полномочий членов Представительного органа проводятся довыборы его членов на конференции работников и обучающихся Учреждения.

5.66. Заседания Представительного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.67. Представительный орган работников Учреждения формируется (избирается) ежегодно на период учебного года, самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.68. К компетенции Представительного органа работников Учреждения относится:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- принятие участия в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

5.69. По рассматриваемым вопросам Представительный орган работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5.70. На заседаниях Представительного органа работников по обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.71. Решения Представительного органа являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5.72. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегияльных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегияльного органа Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.73. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегияльные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. В Учреждении реализуются:

6.2.1. основные общеобразовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения- не менее 2-х лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4года);

- основное общее образование (нормативный срок-5лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

6.2.2.Дополнительные образовательные программы:

- художественно-эстетической направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);
- эколого-биологической направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);
- физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);
- туристско-краеведческой направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);
- военно-патриотической направленности (нормативный срок исполнения до 2 лет);

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

6.6. В МБОУ Усть-Бузулукской СШ, с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, применяются следующие формы освоения образовательных программ:

- **очная;**
- **семейное образование;**
- **самообразование.**

В Учреждении возможно сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательных организациях.

6.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителя, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству

6.9. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиНов в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

6.10. Дошкольное образование (1 ступень)- обеспечивает охрану и укрепление здоровья детей, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, координацию подходов к воспитанию ребенка в условиях дошкольного образования и семьи, сенсорное развитие воспитанников, отработку двигательных навыков, развитие логического мышления и речи, коммуникативных качеств, удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах для детей дошкольного возраста. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

МБОУ Усть-Бузулукская СШ в установленном порядке при наличии необходимых материально- технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может функционировать дошкольная группа. В дошкольную группу принимаются дети от 5-7 лет.

Для ступени дошкольного образования установлен режим пятидневной рабочей недели.

- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 часов.

Прогулку организуют 2 раза в день. В первой половине до обеда, во второй половине дня после полдника с учетом погодных условий. Во время прогулки с детьми проводятся игры, физические упражнения. Подвижные игры проводятся перед возвращением детей в помещение.

- Ежедневная продолжительность дневного сна для детей старше 3 лет - 2- 2,5 часа.
- Учебная нагрузка, режим занятий определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- Комплектование группы дошкольного образования осуществляет директор школы. Зачисление ребенка осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения в медицинской карте установленного образца;
- При зачислении ребенка родители (законные представители) предъявляют паспорт, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту установленного образца;
- Количество групп дошкольного образования определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии, исходя из предельной наполняемости. Максимальное количество детей в группах дошкольного образования определяется лицензией, выдаваемой образовательному учреждению. Наполняемость группы для детей - 20 человек в возрасте от 5 до 7 лет. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 5 до 7 лет.;
- За ребенком сохраняется место в случае непосещения группы по уважительной причине, в соответствии с условиями договора с родителями (законными представителями);
- Отчисление ребенка из группы производится:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка препятствующем его дальнейшему пребыванию в группе дошкольного образования,
 - за невыполнения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.1. Начальное общее образование (2 степень) - дошкольное общее образование является базой для получения начального общего образования.

Призвано обеспечить необходимые в условиях осуществления обучения по ФГОС НОО соответствующие социальному заказу и запросам родителей обучающихся результаты образования. В качестве результатов образования выступают:

6.10.2. Сформированные в процессе обучения универсальные учебные действия, подразумевающие: степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями (надпредметными и предметными), социальным опытом, индивидуальный прогресс обучающегося, сохранение здоровья обучающихся, другие измеряемые характеристики.

6.10.3. Сквозные образовательные результаты – базовые результаты образования, отражающие достижения обучающихся на всех уровнях образования, ступенях обучения. Сквозные образовательные результаты измеряются через:

- образовательную самостоятельность, подразумевающую умения обучающегося создавать и использовать средства для собственного личностного развития;
- образовательную инициативу – умение выстраивать свою образовательную траекторию, умение создавать необходимые для собственного развития ситуации и адекватно их реализовать;
- образовательную ответственность – умение принимать для себя решения о готовности действовать в определенных нестандартных ситуациях.

6.10.4. Ключевые (надпредметные) компетентности – универсальные общие способы действия, средства, формы мышления, формы кооперации и коммуникации, необходимые человеку для осуществления успешной деятельности в современном мире.

6.10.5. Предметные компетентности – набор предметных средств и способов действий, позволяющих обучающемуся успешно решать как учебные, так и внеучебные задачи, а также продолжать обучение на последующих ступенях образования.

6.10.6. Внеучебные достижения – образовательные результаты обучающихся, полученные в разных видах деятельности за пределами реализации основных образовательных программ школьного образования.

6.10.7. Социальный опыт обучающегося – опыт, приобретенный обучающимся в ходе взаимодействия с окружающим миром, включая опыт по осознанию своих социальных позиций и социальных коммуникаций, позволяющий одновременно осознавать и действовать в той или иной сфере.

6.10.8. Индивидуальный прогресс обучающегося – динамика образовательных достижений обучающегося за определенный период времени по одним и тем же показателям.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.9. Задачами **основного общего образования (3 ступень)** являются становление и формирование личности обучающихся, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.10. Задачами **среднего общего образования (3 ступень)** являются развитие творческих способностей обучающихся, интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования.

6.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение вправе самостоятельно определять направления профилизации классов и их количество.

6.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта, представляющего собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, современных технологий образования, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения при обязательном наличии базовой программы на всех ступенях обучения, и регламентируется расписанием занятий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, утвержденным директором ОУ.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором на основании муниципального задания Учредителя.

Продолжительность учебного года составляет:

- в 1-х классах – 33 недели;
- во 9,11 классах – 34 недели;

- в остальных классах – 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель для очной формы обучения.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 7 календарных дней (февраль). Сроки начала и окончания каникул и согласует с Учредителем.

6.13. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемых и реализуемых Учреждением самостоятельно.

6.14. Основная образовательная программа в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися и воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.16. Развитие творческого потенциала и познавательных интересов обучающихся обеспечивается разнообразием форм и видов учебных занятий, которые включают в себя, кроме традиционных уроков:

- урок-лекция, семинары, практикумы;
- семинарские занятия;
- практические занятия, лабораторные работы;
- компьютерные уроки;
- деловые игры;
- учебные экскурсии, уроки на базе учебных учреждений, научных и художественных музеев;
- факультативные занятия в школе и на малых факультетах ВУЗов и др.

6.17. Обучение и воспитание обучающихся и воспитанников ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного - русский язык, в качестве иностранного - немецкий язык, английский язык.

6.18. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

6.19. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

6.20. Продолжительность учебного года, режим занятий определяется локальными актами, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- обучение проводится в одну смену;
- начало занятий в 9.00 часов;
- начало работы группы продленного дня – после окончания уроков;
- обучающиеся питаются в соответствии с установленным графиком.

6.22. Продолжительность учебной недели в ОУ составляет:

- 5 дней в неделю с двумя выходными днями в 1-11 классах;

6.23. Максимальная продолжительность академического часа – 45 минут, в 1 классе - 35 минут в 1 полугодии. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.24. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и условия обязательной государственной (итоговой) аттестации определяется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются на основании соответствующего локального акта Учреждения.

6.25. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом контрольных нормативов.

6.26. Наполняемость классов в ОУ устанавливается в соответствии с нормативной наполняемостью сельских школ. Наполняемость групп продленного дня в ОУ устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

6.27. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на второй (в 8-9 классах) и третьей ступенях общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

6.28. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам. Также возможно деление на группы при изучении информатики в 1- 4-х классах, в 9-х классах при проведении элективных курсов.

6.29. В Учреждении могут быть открыты профильные классы по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.30. В Учреждении введены единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

6.31. В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольной группе.

6.32. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель ОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Размер платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.33. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, нормативного акта о переводе обучающегося на индивидуальное обучение. В соответствии с Положением о

порядке регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Волгоградской области, образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом, графиком, расписанием занятий, согласовываются с родителями (законными представителями), определяется персональный состав педагогов. Организация индивидуального обучения утверждается нормативным актом, а затем доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. Ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.34. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.35. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.36. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.37. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

6.38. Возможно проведение практики непосредственно в Учреждении.

6.39. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.40. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся;
- иных форм контроля успеваемости, согласно утвержденному локальному нормативному акту Учреждения.

6.41. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.42. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.43. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.44. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

6.45. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, пользуются академическими правами обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу.

6.46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.47. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном нормативным правовым актом Учреждения.

6.48. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.49. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.50. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.51. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) :

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.52. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность не более чем по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Учреждения на основании заявления родителей переведены в следующий класс условно, со сдачей учебного материала в течение следующего учебного года.

6.53. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.54. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

6.55. По результатам итоговой аттестации обучающимся Учреждения выдаются:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании

6.56. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от

25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями Учреждения.

6.57. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам изучения дополнительных образовательных программ, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.58. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по результатам изучения основных образовательных программ, выдаются, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.59. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.60. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Учреждения, самостоятельно.

6.61. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.62. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

6.63. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.64. Обучающиеся Учреждения переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

6.65. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

6.66. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 6.68 настоящего Устава.

6.67. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.68. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.69. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.70. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.71. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по его инициативе, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.72. Дополнительные образовательные программы различной направленности реализуются в Учреждении за пределами основных образовательных программ.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

7.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно.

7.6. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.7. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- настоящим Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе права и обязанности обучающихся.

7.9. Учреждение вправе осуществлять уставную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.11. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

7.11.1. Выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

7.11.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.11.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.11.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

7.11.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном

ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

7.11.6. Зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.11.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.11.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.11.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.11.10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11.11. Восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.11.12. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.11.13. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

7.11.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

7.11.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.11.17. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических

работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

7.11.18. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

7.11.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.11.20. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, локальными нормативными актами.

7.12. Именные стипендии обучающимся Учреждения учреждаются Правительством Волгоградской области и Администрацией МБОУ Усть-Бузулукской СОШ, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

7.13. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

7.14. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Волгоградской области и решениями Алексеевского района Волгоградской области;

- транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации, решения органов управления, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка организации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;

- придерживаться правил культуры поведения;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;

- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- заботиться об эстетичном виде помещений организации, чистоте и порядке в них и на территории организации;

- участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и образовательной организации;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- не курить в организации и на его территории, не употреблять алкогольных, слабоалкогольных напитков, психотропных, наркотических веществ, токсических и одурманивающих веществ;

- решать спорные вопросы в установленном порядке.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.16. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пива, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоров и аналогов и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;
- курить в помещении и на территории Учреждения;
- использовать приносить, передавать или использовать в Учреждении и на ее территории оружие;
- использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;
- использовать средства мобильной связи в образовательном процессе без согласования с учителем;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.18. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.20. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.21. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.18 настоящего Устава, допускается применение

отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

7.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.24. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

7.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.26. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

7.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

7.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7.33. Работники Учреждения.

7.34. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.35. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.36. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.36.1. Свободой преподавания, выражения своего мнения.

7.36.2. Свободой от вмешательства в профессиональную деятельность.

7.36.3. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.36.4. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.36.5. Правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.36.6. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.36.7. Правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.36.8. Правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения.

7.36.9. Правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.36.10. Правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.36.11. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

7.36.12. Правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.36.13. Правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.36.14. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.37. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.58 настоящего Устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.38. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.38.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.38.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.38.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.38.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.38.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.38.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

7.38.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области, решениями Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

7.39. Работники Учреждения обязаны:

7.39.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.39.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.39.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.39.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.39.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.39.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.39.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.39.8. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.39.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.39.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.39.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.40. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.41. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.43. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.44. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
- медицинские документы.

7.45. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными актами Учреждения.

7.46. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

7.47. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.

7.48. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.49. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.50. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.51. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др. должностей для осуществления вспомогательных функций, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.52. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.51 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и

трудовыми договорами.

7.53. Заместителям Директора Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 7.38 настоящего Устава в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.54. Грубыми нарушениями устава считаются:

Для всех участников учебно-воспитательного процесса:

- административные правонарушения, совершённые на территории школы;
- ношение и использование оружия и других предметов, с помощью которых можно нанести вред жизни и здоровью людей;
- употребление и распространение табачных изделий, спиртных напитков;
- проявление психического и физического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса;
- несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- причинение ущерба имуществу школы.

Для педагогических работников:

- изменение по своему усмотрению расписания уроков;
- отмена, изменение продолжительности уроков и перерывов между ними;
- удаление обучающихся с урока;
- несвоевременное информирование администрации о проблемных ситуациях, способных повлечь за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- грубое нарушение трудового законодательства РФ, Закона РФ «Об образовании», правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение профессиональной этики в процессе общения с любым представителем учебно-воспитательного процесса;

Для обучающихся:

- несоблюдение правил и норм человеческого общежития, правил для обучающихся, Устава Учреждения, нарушение техники безопасности;
- употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории школы, оскорбление, унижение человеческого достоинства, применение физической силы для выяснения отношений, а также подстрекательство к унижению человеческого достоинства и применению физической силы, запугивание и вымогательство;

– воровство и другие противоправные действия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
13 июля 2015
ОГРН: 1033405446403
ГРН: 10334054043793
Экземпляр хранится в
регистрирующем органе
Матвеевский
И.И. Ступенков
4С5



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью
69 (шестьдесят девять) листов
Директор МБОУ Усть-Бузулукской СОШ
А.А.Рябцева

