

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела образования администрации
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

В.В.Бганцев

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

« 23 » марта 2016 года № 175

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Усть-Бузулукского детского сада «Теремок»
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области**

Принят в новой редакции собранием трудового
коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Усть-Бузулукского детского сада «Теремок»

Алексеевского муниципального района

Волгоградской области

Протокол № 1 от «18» февраля 2016 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Усть-Бузулукский детский сад «Теремок» открыто с 09.09.2003 года Постановлением главы администрации Алексеевского района 12.09.2003 года № 468 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании Постановления администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 24.10.2011 года № 570 было переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Бузулукский детский сад «Теремок» Алексеевского муниципального района Волгоградской области .

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Бузулукский детский сад «Теремок» Алексеевского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемый – МБДОУ «Теремок») является некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, созданным учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. **Полное наименование организации** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Бузулукский детский сад «Теремок» Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.5. **Сокращенное наименование** – МБДОУ «Теремок»;

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. МБДОУ «Теремок» имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ «Теремок» в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Заведующий МБДОУ «Теремок» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ «Теремок» с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

МБДОУ «Теремок» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Волгоградской области, настоящим Уставом. В целях реализации принципа преемственности дошкольного и начального общего образования МБДОУ «Теремок» организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В МБДОУ «Теремок» реализуются программы дополнительного образования.

1.8. МБДОУ «Теремок» имеет **организационно-правовую форму** - муниципальное бюджетное учреждение , по **типу образовательной организации** является дошкольным образовательным учреждением.

1.9. МБДОУ «Теремок» имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. МБДОУ «Теремок» создан на неопределенный срок.

1.11. Местонахождение (юридический и фактический адрес) МБДОУ «Теремок»:

403260, Россия
Волгоградская область
Алексеевский район
станция Усть-Бузулукская
ул.Ленина, д. 97б.

1.12. Учредителем МБДОУ «Теремок» является администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области . Функции и полномочия Учредителя МБДОУ «Теремок» осуществляет администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области в лице начальника отдела образования (именуемый в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.13. В своей деятельности МБДОУ «Теремок» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Алексеевского муниципального района Волгоградской области , приказами отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.

1.14. МБДОУ «Теремок» не имеет филиалов и представительств.

1.15. МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МБДОУ «Теремок», и документы, регламентирующие функционирование МБДОУ «Теремок» .

1.16 В целях развития и совершенствования образования МБДОУ «Теремок» вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника, закрепленного за МБДОУ «Теремок» на праве оперативного управления Отделом экономики муниципального заказа и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района.

2. Цели и виды деятельности МБДОУ «Теремок»

2.1. МБДОУ «Теремок» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ «Теремок» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. МБДОУ «Теремок» в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные (вариативные) общеобразовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности МБДОУ «Теремок» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в МБДОУ «Теремок» образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ «Теремок»

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., МБДОУ «Теремок» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Программа "Развитие речи у детей дошкольного возраста" (О.С. Ушакова)

- Программа «Юный эколог» (С. Н. Николаева)

- Программа «Приобщение детей к истории русской народной культуре» (О.Л. Князева)

-«Примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи (с 3 до 7 лет)» (Н.В.Нищева)

- Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду» (Л. В. Куцакова)

Педагогические работники могут реализовывать и другие дополнительные образовательные программы, необходимые для осуществления образовательного процесса без получения дополнительной лицензии

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разносторонне развитие воспитанников МБДОУ «Теремок» с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников МБДОУ «Теремок» , удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.6. МБДОУ «Теремок» выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.1 МБДОУ «Теремок» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные услуги не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и реализуются без получения дополнительной лицензии.

2.6.2 Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. МБДОУ «Теремок» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. МБДОУ «Теремок» вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности детского сада, предусмотренным настоящим Уставом:

2.8.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.8.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.8.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.(реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития)

2.8.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.8.5. Предоставление услуг логопедической и дефектологической помощи, различные виды профилактических мероприятий.

2.8.6 Присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов.

2.8.7 Создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика).

2.8.8 Создание кружков с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка.

2.8.9 Работа с детьми, не посещающими МБДОУ «Теремок» и их родителями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. МБДОУ «Теремок» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право МБДОУ «Теремок» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у МБДОУ «Теремок» со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности МБДОУ «Теремок»

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в МБДОУ «Теремок» определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми МБДОУ «Теремок» самостоятельно. МБДОУ «Теремок» разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ «Теремок» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться МБДОУ «Теремок» самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ МБДОУ «Теремок» могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми МБДОУ «Теремок» заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в МБДОУ «Теремок» обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Детского сада с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. МБДОУ «Теремок» помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также воспитание, оздоровление, присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Теремок» осуществляется в группах.

Группы МБДОУ «Теремок» могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, что в свою очередь диктует следующий состав педагогических и руководящих работников: воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель.

В группе компенсирующей направленности для детей, имеющих нарушения речи (логопедическая группа) осуществляется комплексный подход к коррекции речевых нарушений у детей в возрасте от 4 до 8 лет, что в свою очередь диктует следующий состав педагогических и руководящих работников: учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, что в свою очередь диктует следующий состав педагогических и руководящих работников: воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группе компенсирующей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительная образовательная программа речевого развития детей, обеспечивающая коррекцию нарушений речи детей.

В группе комбинированной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы, обеспечивающей социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Воспитание и развитие таких детей, включающее в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образова-

тельных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, возможно только при наличии необходимых условий.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.9. МБДОУ «Теремок» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни МБДОУ «Теремок» оканчивает работу согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Группы МБДОУ «Теремок» функционируют в режиме: - сокращенного дня - 10,5-часового пребывания детей с 7,30 часов до 18,00 часов;

3.1.10. Режим работы групп МБДОУ «Теремок», порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами МБДОУ «Теремок» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.11. В МБДОУ «Теремок» организуется 4-разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ «Теремок» и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2. В МБДОУ «Теремок» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБДОУ «Теремок» по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. МБДОУ «Теремок» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. МБДОУ «Теремок» свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. МБДОУ «Теремок» в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ «Теремок», оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания МБДОУ «Теремок» ;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ «Теремок» ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ «Теремок» ;

- прием воспитанников в МБДОУ «Теремок» ;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ «Теремок» ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ «Теремок» и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ «Теремок» в сети Интернет.

3.3.4. МБДОУ «Теремок» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ «Теремок» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. МБДОУ «Теремок» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ «Теремок» ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МБДОУ «Теремок» .

3.3.6. МБДОУ «Теремок» несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ «Теремок» . За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ «Теремок» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты МБДОУ «Теремок» .

3.4.1. МБДОУ «Теремок» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами МБДОУ «Теремок» регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспи-

танников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в МБДОУ «Теремок».

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ «Теремок», учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ «Теремок», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ «Теремок» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ «Теремок».

3.5. Охрана здоровья воспитанников.

3.5.1. В МБДОУ «Теремок» осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ «Теремок»;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Теремок», расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Теремок» в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ «Теремок».

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. МБДОУ «Теремок» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В МБДОУ «Теремок» оказывается педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в МБДОУ «Теремок» для получения образования.

Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношении к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств..

3.6.1. Прием в МБДОУ «Теремок» для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образователь-

ной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в МБДОУ «Теремок» для получения дошкольного образования, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий и до 8 лет.

Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а так же других обстоятельств..

3.6.3. Правила приема в МБДОУ «Теремок» определяются локальным актом МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6.5. В МБДОУ «Теремок» работает 4 группы.

3.6.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) (при условии отсутствия спален) :

- для групп детей раннего возраста - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка (но не более 15 воспитанников в группе)

- в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка (но не более 20 воспитанников в каждой группе).

3.6.7. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ «Теремок» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Продолжительность пребывания воспитанников в МБДОУ «Теремок» по достижении возраста 8 лет. В случае если воспитаннику исполняется 8 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в МБДОУ «Теремок» может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между МБДОУ «Теремок» и родителями (законными представителями).

3.6.8. Воспитание и обучение воспитанников в МБДОУ «Теремок» ведется на русском языке через подгрупповую и фронтальную непосредственную образовательную деятельность. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности.

3.6.9. Для детей раннего возраста от 1года до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1 часа 40 минут в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность можно осуществлять на участке во время прогулки.

3.6.10 Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 20 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Виды непосредственно образовательной деятельности :

- Математическое и сенсорное развитие
- Конструирование
- Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование. Познание предметного и социального мира. Освоение безопасного поведения.
- Чтение художественной литературы

- Художественно-эстетическое развитие: рисование, лепка, аппликация, ручной труд
- Музыка
- Развитие речи
- Подготовка к обучению грамоте
- Физическая культура

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня :

- в младшей группе – 30 минут
- в средней группе - 40 минут
- в старшей группе – 45 минут
- в подготовительной группе – 1,5 часа

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерыв между непрерывной образовательной деятельностью не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.6.11. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.6.12. В Учреждении работает логопед. Логопед проводит непосредственно образовательную деятельность с детьми, имеющими нарушения речи: по звукопроизношению, обогащению словарного запаса, грамматического строя речи, фонематического восприятия.

Виды непрерывной образовательной деятельности логопеда:

- действия с дидактическим материалом
- речевое развитие
- познавательная деятельность
- развитие сенсорной сформированности.

Логопед проводит 5 занятий в неделю:

- во 2 младшей группе
- в средней группе
- в старшей группе
- в подготовительной к школе группе.

Логопед проводит индивидуальную и групповую непосредственную образовательную деятельность. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности :

- индивидуальной - 15-20 минут,
- групповой - 25-30 минут.

3.6.13. В летнее время МБДОУ «Теремок» может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии МБДОУ «Теремок» на ремонт принимает Учредитель.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Теремок» после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Теремок»

- за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий заключенного с МБДОУ «Теремок» договора.

Об отчислении воспитанника из МБДОУ «Теремок» его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за 14 дней до даты исключения.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Теремок» об отчислении воспитанника из МБДОУ «Теремок». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ «Теремок» прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Теремок».

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «Теремок» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения МБДОУ «Теремок» и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между МБДОУ «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в МБДОУ «Теремок», второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники МБДОУ «Теремок» имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в МБДОУ «Теремок», и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами МБДОУ «Теремок». Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, игрушки, игры, оборудование.

4.6. Дисциплина в МБДОУ «Теремок» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Теремок», с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в МБДОУ «Теремок»;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- оказывать посильную помощь МБДОУ «Теремок» в реализации её уставных целей.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ «Теремок», выполнять условия договора об образовании, требования локальных нормативных актов МБДОУ «Теремок», которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ «Теремок» ;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ «Теремок»;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего о возможности отсутствия ребенка или его болезни, а так же заранее предупреждать о выходе ребенка в МБДОУ «Теремок»;
- приводить ребенка в МБДОУ «Теремок» здоровым.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию МБДОУ «Теремок» обращения о применении к работникам МБДОУ «Теремок», нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией МБДОУ «Теремок» с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. МБДОУ «Теремок» в лице заведующего является работодателем для персонала МБДОУ «Теремок». К работникам МБДОУ «Теремок» относятся руководящие и педагогические работники, медицинский, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и МБДОУ «Теремок» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Теремок»

4.13. Работники МБДОУ «Теремок» имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ «Теремок» в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники МБДОУ «Теремок» пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами МБДОУ «Теремок», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ «Теремок» ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ «Теремок», в порядке, установленном законодательством и локальными актами МБДОУ «Теремок»;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении МБДОУ «Теремок», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ «Теремок», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников МБДОУ «Теремок» должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах МБДОУ «Теремок».

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ МБДОУ «Теремок» ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МБДОУ «Теремок», использовать свое ра-

бочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- нести персональную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать Устав МБДОУ «Теремок», правила внутреннего распорядка, иные локальные акты МБДОУ «Теремок», тарифно-квалификационные характеристики, утвержденные в установленном порядке должностными инструкциями;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ «Теремок»;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.19. Педагогические работники МБДОУ «Теремок» не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам МБДОУ «Теремок», если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22 К образовательной деятельности не допускаются

- лица, которым она запрещена приговором суда;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергнувшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. Управление МБДОУ «Теремок»

5.1. Управление МБДОУ «Теремок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБДОУ «Теремок» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ «Теремок» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ «Теремок».

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет МБДОУ «Теремок»;
- Педагогический совет МБДОУ «Теремок»;
- Общее собрание работников МБДОУ «Теремок»;
- Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава МБДОУ «Теремок», изменений в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности заведующего МБДОУ «Теремок», заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МБДОУ «Теремок».

5.5.4. Контроль за исполнением МБДОУ «Теремок» функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МБДОУ «Теремок», об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для МБДОУ «Теремок» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МБДОУ «Теремок».

5.5.9. Получение от МБДОУ «Теремок» любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем МБДОУ «Теремок» либо избирается общим собранием работников МБДОУ «Теремок» с последующим утверждением Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего МБДОУ «Теремок» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ «Теремок» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего МБДОУ «Теремок», заведующий МБДОУ «Теремок», проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности заведующего МБДОУ «Теремок» определены в должностной инструкции.

5.9. Права и обязанности заведующего МБДОУ «Теремок», его компетенция в области управления МБДОУ «Теремок» определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий МБДОУ «Теремок» в рамках своей компетенции:

- действует от имени МБДОУ «Теремок» без доверенности;
- представляет МБДОУ «Теремок» в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками МБДОУ «Теремок» указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы МБДОУ «Теремок», а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность МБДОУ «Теремок»;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МБДОУ «Теремок» функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом МБДОУ «Теремок» в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и МБДОУ «Теремок»;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Заведующий МБДОУ «Теремок» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ «Теремок».

5.11. Разграничение полномочий между заведующим МБДОУ «Теремок» и коллегиальными органами управления МБДОУ «Теремок» определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления МБДОУ «Теремок» является Совет МБДОУ «Теремок», который избирается на 2 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ «Теремок». Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ «Теремок» открытым голосованием на заседании родительского комитета, Общего собрания работников МБДОУ «Теремок» по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий. Сроки формирования Совета МБДОУ «Теремок» - сентябрь месяц.

Совет МБДОУ «Теремок» избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Заведующий МБДОУ «Теремок» является членом Совета МБДОУ «Теремок» по должности, но не может быть избран председателем Совета МБДОУ «Теремок».

Совет МБДОУ «Теремок» собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета МБДОУ «Теремок» проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, заведующего МБДОУ «Теремок».

Представители, избранные в Совет МБДОУ «Теремок», выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета МБДОУ «Теремок» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава работников и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом МБДОУ «Теремок».

К компетенции Совета МБДОУ «Теремок» относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Теремок» (по представлению заведующего МБДОУ «Теремок» после обсуждения на педагогическом совете);
- утверждение программы развития МБДОУ «Теремок».
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «Теремок», его заместителей;
- определение основных направлений развития МБДОУ «Теремок» ;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ «Теремок» ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ «Теремок» ;
- контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ «Теремок»;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Теремок»;
- содействие деятельности заведующего МБДОУ «Теремок» по созданию в МБДОУ «Теремок» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия МБДОУ «Теремок» с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МБДОУ «Теремок» программы предоставления МБДОУ «Теремок» дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ «Теремок»;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МБДОУ «Теремок» по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия МБДОУ «Теремок» с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МБДОУ «Теремок» положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Теремок»;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устава МБДОУ «Теремок» по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности МБДОУ «Теремок» и управления им на принципах единоначалия и коллегиальности;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МБДОУ «Теремок», а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

5.13. Общее собрание работников МБДОУ «Теремок» собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий МБДОУ «Теремок», Совет МБДОУ «Теремок», первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ «Теремок», а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников МБДОУ «Теремок».

Общее собрание работников МБДОУ «Теремок» вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников МБДОУ «Теремок» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников МБДОУ «Теремок» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБДОУ «Теремок».

Задачи Общего собрания:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов.
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Состав участников: Все работники МБДОУ «Теремок»

Формы участия в управлении МБДОУ «Теремок»:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБДОУ «Теремок»;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- выдвигает кандидатов в состав Совета МБДОУ «Теремок»
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников МБДОУ «Теремок»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ «Теремок» ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ «Теремок» , другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ «Теремок» ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ «Теремок» ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово—хозяйственной деятельности МБДОУ «Теремок»;
- определяет порядок выплат стимулирующего характера;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ «Теремок» ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ «Теремок»и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

Обязанности:

- выполнять закреплённые за ним задачи и функции
- взаимодействовать с органами самоуправления МБДОУ «Теремок» по вопросам функционирования и развития

Права:

- участвовать в управлении МБДОУ «Теремок»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ «Теремок»;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ «Теремок»

5.14. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников МБДОУ «Теремок» , для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет МБДОУ «Теремок» .

Задачи педагогического совета:

- Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;

- Определение направления образовательной деятельности МБДОУ «Теремок»;
- Совершенствование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики;
- Личностное развитие педагогов в русле гуманизации педагогического процесса;
- Повышение компетенции педагогов;

Состав участников: Педагогические работники МБДОУ «Теремок»

Формы участия в управлении МБДОУ «Теремок» :

- вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав и иные локальные акты.
- рассматривает и утверждает образовательные программы.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров.
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению ППО
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг.
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ «Теремок»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «Теремок», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Теремок» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ «Теремок», об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ «Теремок» ;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ «Теремок» отраслевыми и государственными наградами.

Обязанности:

- взаимодействовать с органами самоуправления МБДОУ «Теремок» по вопросам функционирования и развития.
- вести отчётную и текущую документацию.

Права:

- получать информацию от работодателя по вопросам функционирования и развития МБДОУ «Теремок».
- вносить предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования и системе самоуправления.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления:

- через участие педагогов в заседаниях Общего собрания МБДОУ «Теремок» ;
- ознакомление с материалами, готовящимися к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании МБДОУ «Теремок»

5.14.1. Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ «Теремок» созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.14.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.14.3. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада.

5.14.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ «Теремок»;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.15. Общей родительской конференцией родителей (законных представителей) воспитанников избирается Родительский комитет МБДОУ «Теремок». Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.15.1. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

Задачи:

- Совместная работа родительской общественности и МБДОУ «Теремок» по реализации государственной, муниципальной политики в области образования
- Обсуждение основных направлений развития МБДОУ «Теремок»
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ «Теремок» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников
- Повышение ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

Состав участников:

- Представители родительской общественности воспитанников, посещающих МБДОУ «Теремок»

Формы участия в управлении МБДОУ «Теремок» :

- Знакомится с локальными актами МБДОУ «Теремок»
- Изучает основные направления деятельности МБДОУ «Теремок», вносит предложения по их совершенствованию
- Заслушивает отчёты персонала МБДОУ «Теремок» о ходе реализации образовательных и воспитательных программ
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ «Теремок»
- Оказывает помощь педагогам в организации работы с неблагополучными семьями.
- Планирует организацию совместных мероприятий в МБДОУ «Теремок»
- Координирует деятельности групповых родительских комитетов;
- Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- Оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний.

Обязанности:

- выполнять закреплённые за ним задачи и функции
- взаимодействовать с органами самоуправления МБДОУ «Теремок» по вопросам функционирования и развития.
- вести отчётную и текущую документацию.

Права:

- Принимать участие в управлении учреждением как орган общественного управления;

- Требовать у заведующего МБДОУ «Теремок» выполнения или контроля за выполнением его решений.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления:

-Родительский комитет взаимодействует с другими органами общественного управления МБДОУ «Теремок» через:

- участие представителей Родительского комитета в заседании общего собрания, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета

5.15.2. Порядок организации деятельности Родительского комитета МБДОУ «Теремок»:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы;

- численный состав Родительского комитета МБДОУ «Теремок» определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим МБДОУ «Теремок»:

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ «Теремок»

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования МБДОУ «Теремок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативных правовых актов Алексеевского муниципального района Волгоградской области на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления МБДОУ «Теремок» субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, за счет средств регионального и муниципального бюджета .

6.3. МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. МБДОУ «Теремок» вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ «Теремок» самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБДОУ «Теремок» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муници-

пальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ «Теремок» может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан.

6.5. МБДОУ «Теремок» вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ «Теремок» с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Теремок» в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Особенности налогообложения МБДОУ «Теремок» устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицевые счета МБДОУ «Теремок» открываются в финансовом органе Алексеевского муниципального района Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

6.9. МБДОУ «Теремок» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Привлечение МБДОУ «Теремок» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. МБДОУ «Теремок» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. МБДОУ «Теремок» является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.13. МБДОУ «Теремок» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам МБДОУ «Теремок» отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. МБДОУ «Теремок» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ «Теремок», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ «Теремок» собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15 Бухгалтерский учет в МБДОУ «Теремок» на договорной основе ведет централизованная бухгалтерия администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

МБДОУ «Теремок» ведет статистический учет.

6.16. Проверки и ревизии деятельности МБДОУ «Теремок» осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. МБДОУ «Теремок» обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество МБДОУ «Теремок»

7.1. Имущество МБДОУ «Теремок» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «Теремок» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества МБДОУ «Теремок» является Учредитель .

7.3. Источниками формирования имущества МБДОУ «Теремок» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБДОУ «Теремок» муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности МБДОУ «Теремок» в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. МБДОУ «Теремок» без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБДОУ «Теремок» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ «Теремок» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. МБДОУ «Теремок» может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ «Теремок», определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за МБДОУ «Теремок» , возникает у МБДОУ «Теремок» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за МБДОУ «Теремок» , право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым МБДОУ «Теремок», возникают с момента их государственной регистрации МБДОУ «Теремок» в установленном законом порядке.

7.8. МБДОУ «Теремок» обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за МБДОУ «Теремок» на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за МБДОУ «Теремок» на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ «Теремок» на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.10. МБДОУ «Теремок» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.11. МБДОУ «Теремок» с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между МБДОУ «Теремок» и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ «Теремок» на безвозмездной основе.

7.12. МБДОУ «Теремок» распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «Теремок» Собственником имущества, или приобретенного МБДОУ «Теремок» за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.13. Сделки, связанные с распоряжением имуществом МБДОУ «Теремок», в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.14. МБДОУ «Теремок» вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ «Теремок» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. МБДОУ «Теремок» вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом МБДОУ «Теремок» вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

7.16. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ «Теремок» на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.17. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое МБДОУ «Теремок» не по назначению имущество.

7.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у МБДОУ «Теремок» по решению Собственника.

7.19. МБДОУ «Теремок» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ «Теремок» Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «Теремок» за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.20. При ликвидации МБДОУ «Теремок» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.21. Контроль за деятельностью МБДОУ «Теремок» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация МБДОУ «Теремок»

8.1. МБДОУ «Теремок» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ «Теремок» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ «Теремок», включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации МБДОУ «Теремок» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования _____, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ «Теремок», аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Алексеевского муниципального района Волгоградской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.