

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования,
опеки и попечительства
Администрации Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области

«28» 09 2011 года
/Е.В. Вязова/



УТВЕРЖДЕНО

Постановление Администрации
Иловлинского муниципального
района Волгоградской области
от «28» 09 2011 года № 1181
Глава Иловлинского муниципального
района

«28» 09 2011 года
/И.С. Гель/



УСТАВ

Муниципального казенного образовательного учреждения
Камышинской начальной общеобразовательной школы Иловлинского
муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Камышинская НОШ)

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от «28» 09 2011 г.
Писарев Е.В. Писарева

хутор Камышинский
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение Камышинская начальная общеобразовательная школа (далее – Учреждение), создано на основании Постановления Администрации Иловлинского района Волгоградской области, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение Камышинская начальная общеобразовательная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Учреждения : МКОУ Камышинская НОШ.

1.2. Учредителем Учреждения является Иловлинский муниципальный район (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя выполняет Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.3 Учреждение находится в ведении Отдела образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области,

постановлениям и распоряжениями Администрации Волгоградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти области, приказами Учредителя, Отдела образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области и настоящим уставом.

1.9. Юридический адрес и фактический адрес Учреждения:
403066, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор
Камышинский, улица Подгорная, дом № 17.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Гарантирующая охрана и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.2. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение.

2.1.3. Формирование у обучающихся современного уровня знаний.

2.1.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (исчерпывающий перечень видов деятельности):

2.3.1. Образовательная деятельность, определенная лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3.3. Самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательную программу с учётом требований государственных образовательных стандартов;

2.3.4. Самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный график и расписание занятий;

2.3.5. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.3.6. Выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.7. Реализовывает не только государственные, но и рабочие образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

2.6 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий одной ступени образования. I ступень - начальное общее образование - н.с.о. (нормативный срок освоения) 4 года: обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в

соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.4. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). 1 класс находится на безотметочном обучении, учащиеся 2-4 классов аттестуются по четвертям и за год. Система оценок во 2 - 4 классах - пятибалльная.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и с законодательными документами.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующий режим занятий:

а) занятия проводятся в одну или две смены;
б) начало уроков не ранее 8 часов, продолжительность урока не более 45 минут, продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут; вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать 2 перемены по 20 минут каждая;

в) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;

г) занятия кружков и внеклассные мероприятия проводятся во внеурочное время согласно расписания;

д) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться учащиеся 1 -х, 4 -х классов.

е) Учреждение по согласованию с Учредителем может перейти на новые формы урока.

3.10. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов

и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.11. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) нарушение прав, свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.14. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.15. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.17. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Отдела образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах),

образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.18. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. Порядок приёма в Учреждение определяется Учредителем.

4.3. Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по установленной форме. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, заверяемая по подлиннику в Учреждении;

- справка о регистрации ребенка;

- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в

общеобразовательной школе) с сертификатом о прививках (подлинник, существующий в единственном экземпляре);

-аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления в 10-й класс);

-личное дело обучающегося (предоставляется при подаче заявления во 2-4 классы).

При приеме заявления администрация Учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявление о приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

Лица, признанные беженцами или вынужденными переселенцами, а также иностранные граждане пользуются правом на получение образования в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителей и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

Прием граждан в 1-е классы осуществляется в заявительном порядке.

Прием во 2-й и последующие классы детей соответствующего возраста осуществляется в заявительном порядке при условии соответствия осваиваемой ребенком образовательной программы образовательной программе Учреждения.

Дети-инвалиды, дети, требующие по состоянию здоровья длительного обучения на дому, принимаются в Учреждение в заявительном порядке.

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами Учреждения, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, аккредитацией, основными образовательными программами и др.

б) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- в) бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - г) получение дополнительных, /в том числе платных / образовательных услуг;
 - д) участие в управлении Учреждением;
 - е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное высказывание своих взглядов и убеждений;
 - ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному обязательной программой;
 - и) добровольное вступление в любые общественные организации;
 - к) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
 - л) защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, определенной Уставом.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами заведующего Учреждением и локальными актами.

4.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении

обучающегося, не получившего начального общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье вернуть его в Учреждение на любом этапе обучения;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на их содержание;

4.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими начального общего образования;
- б) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно";
- в) выполнение Устава Учреждения;
- г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- д) бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности, к имуществу Учреждения.

4.14. При приёме на работу любого сотрудника администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) выполнять Устав Учреждения и "Правила внутреннего трудового распорядка";
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. (Применение методов физического и психического насилия по отношению к общающимся не допускается);
- г) принимать участие в разборе конфликтов по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- д) проходить один раз в год медицинские осмотры согласно действующего законодательства.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) сокращенную /не более 36 часов/ рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет. Отпуск до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учреждением;

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и /или /психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без участия профсоюза.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Иловлинского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является учитель с возложенными на него функциями и полномочиями директора, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Волгоградской области, Иловлинского муниципального района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление,

осуществляет Учредитель и финансовые органы Иловлинского муниципального района.

8. Страхование

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование муниципальных образовательных учреждений осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Для малокомплектных сельских - норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) средства, полученные от Учредителя;
- б) внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению;
- г) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц.

9.3. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов ОУ в пользу третьих лиц.

9.5. Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе Единой тарифной сетки и на основании решения аттестационной комиссии. Определяет виды и размеры доплат в пределах выделяемых средств, устанавливает штатное расписание.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в ее распоряжении денежные средства и имущество.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Иловлинского муниципального района.

10.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Перечень видов локальных актов Учреждения.

11.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- а) правила для учащихся;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- в) положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- г) инструкции по правилам техники безопасности;
- д) приказы заведующего Учреждением;
- е) положение о Совете Учреждения;
- ж) положение о педагогическом совете;
- з) положение о группе продлённого дня;
- и) положение о дежурном классе;
- к) положение о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей учащихся;
- л) положение о проведении внеурочных мероприятий;
- м) положение о добровольных взносах родителей (законных представителей) учащихся;

н) положение о родительском комитете.

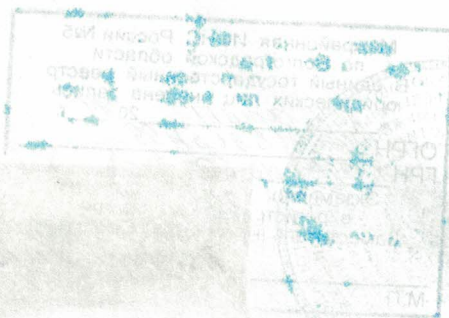
11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав.

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов трудового коллектива.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.



Принят общим собранием
трудоустроенного коллектива
Протокол от 12.12.2011 г.
12.12.2011 г. (Подпись)

И.И. Удальцовский

Пронумеровано и
прошнуровано на 16
(шестьдесят шесть)
Руководитель Камышинской НОШ Иловлинского
муниципального района Волгоградской области

И.В.С. /Писарева Е.В./



Межрайонная ИФНС России №5
по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 20 *17* г.
ОГРН *105365499*
ЕРН *105365499*
Земельный участок находится
в собственности ООО «Степь»
заместитель начальника инспекции
В.С. Чумаков

