

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405363937 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2023 за ГРН 2233400280881



СОГЛАСОВАН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Начальником отдела образования,
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ОБЪЕКТА И ПОДПИСАТЕЛЯ С СС

сведения о сертификате эл

Сертификат
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ОБРАБОТЧЕ-
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ОБРАБОТЧЕ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
НАЛОГОВОГО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
ОБРАБОТЧЕ-
Действителен с 14.09.2023 по 08.02.2024



Липина /
2023 года

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

От «04» 09 2023 года № 630

Глава Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

И.С. Гель /
«04» 09 2023 года



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеской спортивной
школы Иловлинского муниципального района Волгоградской
области
(МБОУ ДО ДЮСШ)
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение создано как юридическое лицо на основании приказа Отдела образования Администрации Иловлинского район от 27.08.2001 года № 178 под наименованием Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Иловлинского района Волгоградской области».

На основании постановления администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 24.03.2011 года № 296 «О мероприятиях по изменению типа муниципальных образовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области и постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 07.12.2011 года № 1487 утвержден Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальное бюджетного образовательного учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области переименована на Муниципальное бюджетного образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области и утвержден Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 26.10.2015 года № 939.

На основании решения о внесении изменений в учредительные документы в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области были внесены изменения 13.11.2018 года.

Настоящий Устав является новой редакцией Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области и регламентирует деятельность Учреждения.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1023405363937.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид Учреждения: детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 403071, Россия, Волгоградская область, р.п. Иловля, 2 микрорайон, дом № 22.

Фактический адрес учреждения: 403071, Россия, Волгоградская область, р.п. Иловля, 2 микрорайон, дом № 22.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области» осуществляет Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес Учредителя: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, рабочий поселок Иловля, улица Кирова, 48;

Фактический адрес Учредителя: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, рабочий поселок Иловля, улица Кирова, 48;

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области» осуществляет администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает на праве оперативного управления, либо безвозмездного пользования обособленным имуществом, являющимся собственностью администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Волгоградской области, правовыми актами муниципального образования «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами муниципального образования «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Приказами Учреждения устанавливаются нормы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- обеспечение в установленном порядке открытости и доступности документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области; а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение защиты информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, обеспечение своевременной передачи документов на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье

обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.19. Учреждения может иметь филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. Филиалы Учреждения не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, дом № 39 а;

- 403086, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Качалинская, ул. Бахтурова, Дом № 142;

- 403065, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Сиротинская, ул. Пролетарская, Дом № 30/2;

- 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Спортивная, дом №5;

- 403080, Волгоградская область, Иловлинский район, станция Качалино, переулок Школьный, дом №12;

- 403081, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Краснодонский, улица Школьная, дом №5;

- 403072, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Кондраши,

улица Молодежная, дом №30;

- 403060, Волгоградская область, Иловлинский район, село Лог, улица Красная площадь, дом №6;

- 403069, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Озерки, улица Школьная, дом №2;

- 403082, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Медведев, улица Школьная, дом №1;

- 403098, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Ширяевский, улица Центральная, дом №59.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном, интеллектуальном развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, направленным на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (дополнительное образование детей и взрослых).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся для него основными:

- организация и проведение соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий;

- оказание методической и консультативной деятельности в области физической культуры и спорта иным образовательным организациям;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся консультативной помощи;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- проведение пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО, обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к ее основному виду деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.11. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), содержание которых подлежит регулярному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным планом-графиком, дополнительными общеразвивающими программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и календарным учебным планом-графиком, рассчитанными исходя из астрономического часа (45 минут) и утвержденными приказами Учреждения.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении

определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающиеся формируются в учебные группы (объединения) одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Состав групп утверждается приказом Учреждения. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое

3.9. При комплектовании учебных групп максимальная наполняемость определяется Учреждением в дополнительных общеразвивающих программах с учетом непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения, обеспечения требований по соблюдению техники безопасности и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке, утвержденном локальными актами Учреждения.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Форма обучения – очная.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.13. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.14. Основной формой организации учебного процесса являются учебно-тренировочные занятия.

3.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия (соревнования, фестивали, турниры, праздники), создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

3.18. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы таких занятий.

3.20. Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.21. К педагогической деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется Учреждением.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.23. Педагогические работники Учреждения, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.24. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.25. Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.26. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами Учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обеспечивает ознакомление участников образовательных отношений с Уставом, лицензией (с приложением) и другими нормативными локальными актами Учреждения.

3.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования

решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

б) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

в) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

г) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и их финансовое обеспечение;

д) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

е) внесение предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ж) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

з) определение видов и формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

и) дача Учреждению с учетом требований, установленных действующим законодательством, согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

к) создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

л) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

м) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, а также передаточного акта или разделительного баланса;

н) выдача разрешения руководителю Учреждения на работу на условиях внешнего и внутреннего совместительства, а так же возможность выполнения дополнительной работы (совмещение) по другой профессии (должности) в Учреждении;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области;

п) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

р) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

с) установление порядка определения платы на услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

т) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением установленных требований.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или советы обучающихся.

Данные органы управленческих решений не принимают, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления образовательной организацией.

5.1. Директор Учреждения

5.1.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании приказа Учредителя.

5.1.2. Полномочия Директора:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения;
- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех организациях;
- открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Иловлинского муниципального района Волгоградской области;
- заключать от имени Учреждения договоры и муниципальные контракты;
- в пределах своей компетенции издавать правовые акты в форме приказов, в том числе утверждать приказами структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационный список Учреждения;
- утверждать локальные нормативные акты, которые вводятся в действие приказами;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- заключать трудовые договоры с работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством, содержащим нормы трудового права, определять права и должностные обязанности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;
- выступать стороной от лица работодателя в коллективном договоре с работниками Учреждения;
- в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения устанавливать надбавки, доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований и мероприятий по охране труда;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать выполнение нормативных правовых актов, приказов, запросов и иных указаний Учредителя;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом, в том числе средствами Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества и других материальных ценностей, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением с Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Совместительство и совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа учреждения – директором, и лицом, исполняющим обязанности директора, допускается только с разрешения учредителя.

5.1.5. На время отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью или командировкой полномочия выступать от имени Учреждения предоставляются работнику Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. Общее собрание работников Учреждения.

5.2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно в соответствии с настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников.

5.2.2. В Общее собрание работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Общего собрания работников является решающим.

5.2.3. В целях организации своей деятельности Общее собрание открытым голосованием избирает сроком на один год председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раз в год.

5.2.5. Общее собрание работников может быть собрано по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Общего собрания работников.

5.2.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное

решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

5.2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Общего собрания своевременно доводятся Директором до сведения всех работников Учреждения.

5.2.8. Заседания Общего собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Документация Общего собрания хранится в Учреждении и передается по акту. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание председателя и секретаря Общего собрания работников;
- принятие решения об образовании представительного органа работников Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание отчета директора об исполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для представления к наградам и почетным званиям;
- утверждение программы развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- утверждение публичной отчетности образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации.
- согласование следующих локальных нормативных актов Учреждения:
 - порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
 - локального нормативного акта, устанавливающего нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
 - локального нормативного акта, устанавливающего права, обязанности и ответственность работников организации (помимо педагогов);
- решение иных вопросов, не входящих в полномочия иных органов.

5.2.10. Общее собрание как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения.

5.3.1 Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения.

Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.

5.3.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

5.3.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Педагогического совета своевременно доводятся Директором до сведения всех участников образовательных отношений.

5.3.7. Заседания Педагогического собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Документация Педагогического совета хранится в Учреждении и передается по акту. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает образовательную программу Учреждения;
- принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования.

Согласовывает следующие локальные нормативные акты:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локальный нормативный акт, устанавливающий нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- локальный нормативный акт, устанавливающий соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

- порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными нормативными актами Учреждения

- рассмотрение жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- выполнение иных обязанностей в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.3.9. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

В Учреждении могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями и утверждаются директором Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальный нормативный акт утверждается Директором.

6.3. При необходимости разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Учреждением для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директору.

6.4. В целях учета мнения обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

6.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом

управления Учреждением, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение Директором.

6.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием (если требуется);

6.7. Председатель коллегиального органа управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.

6.8. Коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение:

- согласовать проект локального нормативного акта и направить его Директору;
- направить проект локального нормативного акта с приложением мотивированного мнения на доработку рабочей группе.

6.9. В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Учреждением по вопросу, входящему в его компетенцию в сроки, в установленные настоящим Уставом, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется на праве оперативного управления или ином законном праве имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет Собственник.

7.2. Земельный участок (при наличии) закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином законном праве.

7.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые

установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами муниципального образования «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области», принятыми в пределах своих полномочий.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Волгоградской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Волгоградской области).

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Иловлинский муниципальный район Волгоградской области».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Собственника.

7.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.15. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном праве,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации

Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в бюджет Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а в случае, если изменения касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, также согласовываются с органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава все предыдущие редакции учредительного документа Учреждения признаются недействительными.