

СОГЛАСОВАНО:

приказом начальника отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
Н.В. Маклаковой

№ _____ от _____ 20____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением главы администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области А.И. Ляшенко

№ _____ от _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением начальника отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
Е.В. Калмыковой

№ 132 от 13.11.2015 г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СУВОДСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

24 ноября 2015 года

ОГРН 1023405373991

ГРН 2153443504091

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

О.А. Калмыкова

инициалы

И.П.

подпись

ст. Суводская, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Суводская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Образовательное учреждение) создано на основании постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 16 сентября 2015 года № 751 «О переименовании муниципальных казенных образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области»

Образовательное учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения Суводской основной общеобразовательной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Суводская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.4. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Официальное наименование Образовательного учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Суводская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МКОУ Суводская ОШ Дубовского муниципального района.

1.6. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 404015, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, станица Суводская, улица Центральная, 17;

Фактический адрес: 404015, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, станица Суводская, улица Центральная, 17;

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование – Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Дубовского муниципального района.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать, штампы, бланки, со своим наименованием.

1.9. Образовательное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Образовательное учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Структура Образовательного учреждения:

1.16.1. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16.2. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.17. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.18. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Образовательного учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

устава Образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования.

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательном учреждении, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Дубовского муниципального района») за Образовательным учреждением, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Питание обучающихся.

1). Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение.

2). Образовательное учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, создаёт необходимые условия для работы организации общественного питания, обслуживающих его работников.

3). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4). Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования.

2.3. Цель деятельности Образовательного учреждения:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Школы

2.4. Основным видом деятельности Образовательного учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года,
- реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет,
- реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования за рамками основной образовательной программы по направлениям, указанным в лицензии школы - нормативный срок освоения – до 3-х лет;

2.5. Муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Образовательное учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, осуществляемыми Образовательным учреждением, относятся:

- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг различной направленности в целях развития личности за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация досуга детей и подростков;
- организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление обмена обучающимися и преподавателями, в том числе на безвозмездной основе в рамках действующего законодательства;
- ведение экспериментальной деятельности.

2.9. В процессе своей деятельности Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу всех ступеней общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать качество образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной направленности обучения;
- формировать у обучающихся навыки самосовершенствования, саморазвития, направленные на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять сотрудничество с учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;

- предоставлять возможность обучения по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей, при наличии соответствующих условий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
- создавать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- выбора форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований или целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;
- разрабатывать организационную структуру и штатное расписание;
- вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в бумажном и (или) электронном варианте;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении и (или) в обучении;
- выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, проживающих в микрорайоне школы, принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.10. В Образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы на ступени среднего общего образования и предусматривает проведение учебных сборов.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательное учреждение, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы основные и дополнительные:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направленностям:
 - художественно-эстетическое;
 - физкультурно-спортивная;
 - социально-педагогической направленности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи,

основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность в организации и вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

3.4. Обучение в Образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Для реализации образовательных программ Образовательное учреждение может использовать сетевую форму, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.6. Образовательное учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому.

3.7. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- зачисление в 1-й класс оформляется приказом директора на основании существующих локальных актов школы, не противоречащих федеральному, региональному, муниципальному законодательству.

4.3.2. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, зеленым насаждениям.

4.3.4. Обучающимся Образовательного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.5. Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательного учреждения, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- вносить добровольные пожертвования для развития Образовательного учреждения

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся,

порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- посещать проводимые Образовательным учреждением родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор утвержденных Образовательным учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- право на участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления Образовательного учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на прохождение специальной подготовки для обучения в классах инклюзивного обучения;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательного учреждения.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.9. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование – Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

5.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает бюджетные сметы (муниципальное задание) для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;
- к) осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие её представительств;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся:

- общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

В Образовательном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации.

Коллегиальные органы имеют полномочия выступления от имени Образовательного учреждения.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) могут быть созданы органы:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся и Совет родителей создаются исключительно по инициативе самих обучающихся, родителей (законных представителей) и не являются коллегиальными органами управления и органами управления Образовательным учреждением. Советы управленческих решений в Образовательном учреждении не принимают.

Создание советов обучающихся не входит в компетенцию Образовательного учреждения.

Порядок учета мнения указанных органов, определяющий действия администрации Образовательного учреждения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения определяются локальным актом.

2) действуют:

- профессиональные союзы работников Образовательного учреждения (далее по тексту – представительный орган работников).

Порядок учета мнения представительного органа работников Образовательного учреждения, предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Образовательного учреждения.

1) Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

2) Директор Образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательного учреждения.

3) Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.7. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения (далее по тексту – Совет), который состоит из представителей педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители Учредителя.

6.7.1. Деятельность Совета регламентируется Уставом и Положением об Управляющем Совете школы.

6.7.2 Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.7.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

6.7.4. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) участие в других организациях;
- 3) заслушивает публичный доклад директора;
- 4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5) согласовывает решения директора школы и Педагогического совета школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся; оказывает всестороннее содействие развитию школы;
- 6) при наличии оснований, ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 7) координирует деятельность в школе ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- 8) устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению директора Образовательного учреждения, стимулирующие выплаты и награды работникам школы;
- 9) представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- 10) принятие решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;
- 11) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной формы) для обучающихся в период занятий.

6.7.5. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет собирается не реже 3-4-х раз в год.

6.7.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференциями родителей (законных представителей).

6.7.7. В состав Совета входит по одному представителю от обучающихся 8-9 классов II ступени общего образования.

6.7.8. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются общим собранием работников 1-2 ступеней.

6.7.9. В состав Совета по должности входит директор Образовательного учреждения и один представитель учредителя Образовательного учреждения, делегированный учредителем.

6.7.10. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

6.7.11. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

6.7.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

6.7.13. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.7.14. Члены Совета работают на общественных началах.

6.7.15. Заседания Совета принимаются открытым голосованием.

6.7.16. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7.17. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

6.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Общее собрание работников Образовательного учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Общеобразовательного учреждения принимает директор Образовательного учреждения.

6.8.1. Участниками общего собрания работников Общеобразовательного учреждения являются все работники Образовательного учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.8.2. В компетенцию общего собрания работников Образовательного учреждения входит:

6.8.3. Общее собрание работников принимает решение о необходимости заключения с администрацией Образовательного учреждения коллективного договора.

6.8.4. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор. Заслушивает отчет директора Образовательного учреждения о реализации коллективного договора.

6.8.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6.8.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

6.8.7. Вносит предложения директору Образовательного учреждения о внесении изменений в коллективный договор.

6.8.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Образовательного учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.8.9. Вносит предложения Совету Образовательного учреждения для включения в Программу развития.

6.8.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения.

6.8.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.8.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Образовательного учреждения.

6.8.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Образовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.8.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Образовательного учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Образовательного учреждения, других органов управления (самоуправления).

6.8.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.8.16. Общее собрание работников Образовательного учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.8.17. Решения общего собрания работников Образовательного учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Образовательного учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Образовательного учреждения.

6.9. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Каждый сотрудник Образовательного учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Образовательного учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

6.9.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Образовательного учреждения
- принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- определяет приоритетные направления развития Образовательного учреждения;
- принимает план работы Образовательного учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении учебы в иных формах;
- принимает решение об отчислении учащихся из Образовательного учреждения;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении Похвальными грамотами и Похвальными листами;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении Грамотами за успехи в обучении;
- согласует правила поведения учащихся;
- решает вопросы о поощрении учащихся Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию Образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Образовательного учреждения за год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям.

6.9.2. Организация работы педагогического совета:

- педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;
- решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Образовательного учреждения является решающим;
- решения педагогического совета реализуются приказом директора Образовательного учреждения;
- решение педсовета, утвержденное директором школы, является обязательным для всех членов коллектива;
- педагогический совет избирает из своего состава секретаря;
- деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Образовательного учреждения.

6.10. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Образовательного учреждения учреждение ежегодно составляет Публичный доклад (отчёт) Образовательного учреждения (далее по тексту – Доклад). Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития. Составление Доклада (отчёта) регламентируется «Положением о Публичном докладе (отчёте)».

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района

Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и родителей.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

8.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью Дубовского муниципального района Волгоградской области и закрепляется администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

8.3. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.4. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, с согласия Управляющего Совета. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.8. Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.12. Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

8.14. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.15. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Дубовского муниципального района Волгоградской области и используются на нужды Образовательного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.17. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Дубовского муниципального района Волгоградской области и используются на нужды Образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

8.18. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется централизованной бухгалтерией отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, которое ежегодно отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.10. Ликвидация Образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей

Суводского сельского поселения.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Образовательного учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Дубовского муниципального района Волгоградской области.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Начальник Отдела
по образованию
Д.М.М.
Н.В.Маклакова

пронумеровано
и прошнуровано
21(двадцать одна)
лист

Директор школы
О.М.Лугаенко