

4310699a

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
 наименование регистрирующего органа

№ государственного реестра
 № 02 2020

ОГРН 1203400007832
 ГРН 1203400007832

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 ПО ДЗЕРЖИНСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ВОЛГОГРАДА
 ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Клетского муниципального района
 Волгоградской области
 от 22.06.2020 г. № 368

А. Н. Игнатченко
 А. Н. Игнатченко



Устав
муниципального бюджетного учреждения Центр
дополнительного образования «Достижение»
Клетского муниципального района
Волгоградской области

ст-ца Клетская
 Клетского района Волгоградской области
 2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр дополнительного образования «Достижение», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческим многопрофильным учреждением дополнительного образования Клетского района, созданным на основании Постановления администрации Клетского муниципального района Волгоградской области № 70 от 11.02.2020 «О реорганизации путем слияния муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Клетская детско-юношеская спортивная школа» Клетского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Клетский Центр детского творчества» Клетского муниципального района Волгоградской области и создании муниципального бюджетного учреждения Центр дополнительного образования «Достижение» Клетского муниципального района Волгоградской области», осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Клетская детско-юношеская спортивная школа» Клетского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Клетский Центр детского творчества» Клетского муниципального района Волгоградской области.
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр дополнительного образования «Достижение» Клетского муниципального района Волгоградской области.
Сокращенное наименование: МБУ ЦДО «Достижение»
Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.
- 1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение
Тип учреждения: учреждение дополнительного образования. Форма собственности – муниципальная.
- 1.4. Место нахождения и почтовый адрес учреждения:
Юридический адрес: 403562, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул.Ленина, 39.
Фактический адрес: 403562, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул.Ленина, 39;
403562, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул. Ленина, 67;
403562, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул.Комарова, 1а.
- 1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Клетский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района от имени администрации Клетского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).
Юридический адрес Учредителя:
403562, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул. Покальчука, 6г.
Фактический адрес:
403562, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул. Покальчука, 6г.
Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от администрации Клетского муниципального района

осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.9. Доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, постановлениями и распоряжениями администрации Волгоградской области, администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, приказами отдела образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
- 1.16. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.
- 1.18. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
- 1.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров,

научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением, настоящим Уставом. Учреждение определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе действующей системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников, размер их премирования в пределах имеющихся средств, а так же дополнительные и стимулирующие выплаты от дохода от приносящей доход деятельности.

- 1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами. Взаимоотношения регулируются договорами и контрактами между ними, а также настоящим Уставом.
- 1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя отделения, представительства, филиалы, действующие на основании Положения о филиале (отделении, представительстве), при наличии помещения, оборудования по запросам родителей, организаций, учреждений. В случае открытия филиалов и представительств сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.
- 1.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2. Предмет, Цели и Виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Администрации района в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права гражданами Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.
- 2.3. Целями деятельности Учреждения является обеспечение гарантий права обучающихся на дополнительное образование; осуществление образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

Дополнительное образование детей и взрослых;

Деятельность по организации и постановке театрализованных представлений, концертов, прочих сценических выступлений, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации: дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная.

Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театрализованных представлений, концертов, прочих сценических выступлений, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности настоящего Устава, формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для детей, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Так же Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

- услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.
- 2.12. Учреждение так же при наличии необходимых условий может осуществлять виды деятельности, приносящие доход:
- прокат инвентаря и оборудования для проведения мероприятий;
 - организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и оздоровительных мероприятий;
 - оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
 - организация и проведение конференций, семинаров и практикумов, занятий в установленной сфере деятельности.
- 2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.14. Порядок предоставления платных услуг утверждается Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.
- 3.2. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации
- 3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).
- 3.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, детское объединение, театр и другие (далее – объединение).
- 3.6. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, дополнительными образовательными программами, с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексными, интегрированными программами. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания программ и форм организации деятельности учащихся.
- 3.7. Педагогические работники могут разработать авторские и модифицированные программы, утверждаемые директором Учреждения.
- 3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.9. В Учреждении используются следующие формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам: очная, очно-заочная, заочная с учетом потребностей,

возможностей личности учащегося. Дополнительные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- 3.10. Продолжительность обучения детей в объединении определяется дополнительными общеразвивающими программами.
- 3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, технологии индивидуального обучения и электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения.
- 3.13. Численный состав детских объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с направленностью дополнительной общеразвивающей программы, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также зависят от формы объединения. Особенности комплектования групп зафиксированы в локальном акте Учреждения.
- 3.14. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима, труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций.
- 3.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
- 3.16. Учреждение может проводить консультации и занятия по индивидуальными дополнительными общеразвивающим программам для обучающихся, в том числе и по ускоренным вариантам программы. Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 3-5 человек.
- 3.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях. При этом отношения между учреждениями определяются договором о сотрудничестве.
- 3.18. Учреждение имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. Форма документа устанавливается Учреждением и заверяется печатью Учреждения.
- 3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников.
- 3.20. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься по предлагаемому Учреждением дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.21. Порядок приема учащихся, перевода и отчисления регламентируется локальным актом Учреждения.
- 3.22. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.
- 3.23. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами,

реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.24. Зачисление и перевод учащихся оформляется приказом Директора Учреждения.
- 3.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.
- 3.26. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции, разрабатывает и утверждает смету.
- 3.27. В частности Учреждение имеет право на:
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, школ выходного дня;
 - создание объединений для взрослых по направлениям работы Центра.
- Учреждение может осуществлять и другие дополнительные платные образовательные услуги.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Клетский муниципальный район, в лице администрации Клетского муниципального района.
- 4.2. Администрация Клетского муниципального района:
- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
 - в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения организации;
 - г) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ней имущества;
 - д) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
 - е) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
 - ж) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
 - з) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;
 - и) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
- Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по

- управлению муниципальным имуществом Клетского муниципального района Волгоградской области.
- 4.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района (далее – Учредитель).
- 4.4. Учредитель:
- согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
 - утверждает положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений;
 - согласовывает годовой календарный график;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Клетского муниципального района;
 - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;
 - ведет учет детей, подлежащих обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством
- 4.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура органов управления учреждением

- 5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет.
- 5.1.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников Учреждении действуют профессиональные союзы работников учреждения.

5.2. Директор Учреждения.

- 5.2.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.
- 5.2.2. Директор:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
 - использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса

- нецелевое использование средств муниципального бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.2.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.3. Общее собрание работников Учреждения

5.3.1 Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

5.3.2. Членами Общего собрания являются все работники, для которых Учреждение является работодателем.

5.3.3. Общее Собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения общего Собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет документацию и сдает ее в архив. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

- 5.3.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 5.3.6. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Общего собрания своевременно доводятся Директором до сведения всех работников Учреждения. Заседания Общего собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3.7. Общее собрание работников коллектива:
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
 - заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
 - принимает программу развития Учреждения;
 - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;
 - рассматривает вопросы, которые выносятся на обсуждение директором;
 - рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам, на премирование работников.
- 5.3.8. Общее собрание как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения

- 5.4.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.
- 5.4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.
- 5.4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на его заседании. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости. Но реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его созыва.
- 5.4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.
- 5.4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.4.6. Педагогический совет Учреждения:
- рассматривает основные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
 - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения; об охране здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает решения об исключении и отчислении учащихся из Учреждения;
 - принимает решения о награждении учащихся;

- рассматривает вопросы качества содержания образовательных программ; материалов, пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- утверждает образовательные программы реализуемые в Учреждении;
- рассматривает вопросы совершенствования и развития системы повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический Совет как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Управляющий Совет

- 5.5.1. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 5.5.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Положением, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 5.5.3. Управляющий совет избирается на 5 лет и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Общее собрание открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.
- 5.5.4. Выборы в Совет являются свободными и добровольными.
- 5.5.5. Для проведения выборов издается приказ директора, определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия.
- 5.5.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.
- 5.5.7. Заседание Управляющего Совета собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 5.5.8. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.
- 5.5.9. Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения.
- 5.5.10. Основными задачами Управляющего Совета являются:
 - определение основных направлений программы развития Учреждения;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из бюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в учреждении дополнительного образования.
- 5.5.11. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относятся согласование:

- программы развития Учреждения;
 - локальных нормативные акты, регламентирующие правила приема учащихся в Учреждение, регламентирующие порядок и основания отчисления учащихся;
 - режима занятий;
 - правил внутреннего распорядка учащихся;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - локальных нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
 - участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения.
- 5.5.12. Совет участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения и качества работы Учреждения в целом.
- 5.5.13. Совет: участвует в проведении самообследования Учреждения, рассматривает отчет о самообследовании;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- осуществлять контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении. Принимает меры к их улучшению;
- 5.5.14. Совет:
- вносит Директору предложения в части:
 - материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - мероприятия по охране здоровья учащихся;
 - развитие воспитательной работы в Учреждении.
- 5.5.15. По вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Порядок организации Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей, учащихся либо из числа работников Учреждения. Управляющий Совет избирает заместителя председателя. Для ведения протоколов заседаний избирается секретарь Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Учредителя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов Совета. Подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 5.5.16. Совет как коллегиальный орган управления Учреждением наделяется правом представлять интересы Учреждения (выступать от имени Учреждения) по вопросам своей компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

5.6. Права, обязанности, ответственность работников учреждения.

- 5.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

5.6.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- заключения, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6.5. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.6.6. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми Российской Федерации актами и уставом образовательной организации.
- 5.7.2. Локальный нормативный акт утверждается Директором.
- 5.7.3. При необходимости разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Учреждением для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директору.
- 5.7.4. В целях учета мнения учащихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.
- 5.7.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждением, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение Директором.
- 5.7.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то согласование осуществляется в следующем порядке:
- согласование Педагогическим советом (если требуется);
 - согласование Общим собранием (если требуется);
 - согласование Советом (если требуется).
- 5.7.7. Председатель коллегиального органа управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.
- 5.7.8. Коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение:
- согласовать проект локального нормативного акта и направить его Директору;
 - направить проект локального нормативного акта с приложением мотивированного мнения на доработку рабочей группе.
- 5.7.9. В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию в сроки, установленные настоящим Уставом, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 5.7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 5.7.11. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения является собственностью Клетского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.
- Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от Клетского муниципального района осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию).

- 6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 6.3. Учреждение без согласования с Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- 6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).
- 6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.8. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты, принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.
- 6.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
- 6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 6.12. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.
- 6.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - бюджетные средства;
 - доходы, получаемые от имущества Учреждения;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - средства, полученные от оказания платных услуг;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.14. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

- 6.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.17. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
- 6.18. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 6.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.
- 6.21. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 6.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
- 6.23. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 6.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 6.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.26. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги. Выполнение платных услуг в свободное от основной деятельности с обучающимися время производится по договорным тарифам и ценам. Установление плановых заданий на платные работы и услуги не допускается. Поступающие из различных источников средства включаются в общий доход Учреждения и составляют единый фонд финансовых средств вместе со средствами из иных источников.
- 6.27. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных гражданским законодательством, в порядке, установленном администрацией Клетского муниципального района.
- 7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который это решение принимает, должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.
- 7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются администрацией Клетского муниципального района.
- 7.5. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Клетского муниципального района о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:
 - довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждения находится в процессе ликвидации;
 - утвердить состав ликвидационной комиссии;
 - установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.
- 7.6. Ликвидационная комиссия:
 - обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;
 - представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
 - осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.
- 7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 7.8. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 7.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
- 7.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8. ПОРЯДОК Внесения изменений в УСТАВ

- 8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.
- 8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией Клетского муниципального района.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано 19 л.
Начальник общего отдела –
управляющий делами
администрации Клетского
муниципального района
О.Г. Васильев



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1203400007832,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.10.2020 за ГРН 2203400557094



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 484B6500D6AB2C8F4AC3D118CFB0E5A3
Владелец: Анучина Наталья Викторовна
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с 10.06.2020 по 10.06.2021

Утверждены
постановлением
администрации Клетского
муниципального района
от 12.10.2020 г. № 635

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения
Центр дополнительного образования «Достижение»
Клетского муниципального района Волгоградской области**

ст. Клетская
2020 г.

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения Центр дополнительного образования «Достижение» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.6. Устава абзацами 4 – 5 следующего содержания:

«- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) ГТО.

- проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере государственной молодежной политики.».