

СОГЛАСОВАН

Отделом по управлению имуществом и
землепользованию Администрации
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области

№ 21 от "26" 12 2016 г.

Начальник Отдела:

О.А. Ветрова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области

№ 647 от "27" декабря 2016 г.

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Клетско-Почтовской средней школы
Серафимовичского района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы Администрации Серафимовичского района Волгоградской области № 132 от 20.04.1994 г. «О регистрации учреждений образования».

Муниципальное образовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области на основании постановления главы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 31.10.2011 г. №749 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения Клетско-Почтовской средней общеобразовательной школы Серафимовичского района Волгоградской области».

В целях приведения наименования образовательной организации в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением администрации Серафимовичского муниципального района от 14.12.2015 года № 609 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области.

Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Клетско-Почтовская средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области и Муниципального бюджетного образовательного учреждения Клетско-Почтовская средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области.

В соответствии с постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» № 223 от 18.05.2016 г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Клетско-Почтовский детский сад «Солнышко» Серафимовичского района Волгоградской области и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Клетско-Почтовский детский центр Серафимовичского района Волгоградской области.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Клетско-Почтовской средней школы Серафимовичского района Волгоградской области в соответствии с постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Клетско-Почтовской средней школы Серафимовичского района Волгоградской области» № 647 от 27.12.2016 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Клетско-Почтовской средней школы Серафимовичского района Волгоградской области.

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области.

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ Клетско-Почтовская СШ.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

Тип Учреждения: казенное.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к общеобразовательным организациям.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 403459, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Клетско-Почтовский, улица Школьная, дом 10.

Адрес места осуществления общеобразовательной деятельности:

403459, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Клетско-Почтовский, улица Школьная, дом 10.

Адрес места осуществления общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ:

403459, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Клетско-Почтовский, улица Центральная, дом 46а.

1.5. Учредителем является муниципальное образование – Серафимовичский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

403441, область Волгоградская, район Серафимовичский, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 61.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Серафимовичский муниципальный район Волгоградской области. Учреждение не отвечает по обязательствам Серафимовичского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к

вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Серафимовичского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения (союзы, ассоциации), в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждениями (организациями) здравоохранения Серафимовичского района на основании заключенных договоров.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и (или) организации, оказывающие услуги по организации питания и поставки продуктов. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.16. Учреждение в целях обеспечения занятости детей и подростков, их социальной защищенности, оздоровления вправе открывать в каникулярный период лагерь труда и отдыха с дневными пребыванием в соответствии с положением, разрабатываемым Учреждением.

1.17. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, а также их родителями (законными представителями обучающихся) регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями обучающихся), который заключается при приеме обучающихся для обучения в Учреждение.

1.18. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-экономической деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством РФ, возникают с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии.

1.19. По инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения, которые регламентируются соответствующими положениями об объединениях, обучающихся в Учреждении.

1.20. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, летней трудовой практике не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.21. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других форм;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в сети интернет в соответствии с действующими нормативными актами:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве или дальнейшем обучении выпускников.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.2012 г.), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.24. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Учреждение самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.26. В Учреждении организована дошкольная группа для детей в возрасте от двух до семи лет. В дошкольной группе реализуются общеобразовательные программы дошкольного образования. Дошкольная группа открывается Учредителем при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество групп дошкольного образования определяется исходя из условий общеобразовательного учреждения и потребностей населения.

1.27. Права юридического лица у дошкольной группы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет Учреждение. Деятельность дошкольной группы регламентируется Положением о дошкольной группе.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация адаптивных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической направленности и др.);
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучение на дому;
- предоставление психолого–педагогической и социальной помощи;
- организация дополнительных занятий с учащимися;
- библиотечное и информационно–библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований;
- осуществление инновационной деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

репетиторство;

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятым Советом Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение может осуществлять обучение детей-инвалидов, которое регламентируется Уставом, Положением об образовании детей-инвалидов и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом. Учреждение также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) обучающихся дошкольного образования, начального, основного, среднего уровней общего образования, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Учреждением самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Учреждение.

При приеме гражданина в Учреждение последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Общее образование может быть получено в различных формах вне Учреждения, в соответствии с российским законодательством, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел по образованию Серафимовичского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной общеобразовательной программы. Общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.8. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.11. Обучающиеся Учреждения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Режим и график работы учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки. Информация о режиме и графике работы размещаются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке.

3.17. Режим занятий, права и обязанности обучающихся определяется правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.18. Учреждение предусматривает организацию и проведение летней трудовой практики продолжительностью 10-15 дней для обучающихся 5-8,10 классов, с целью эффективного содержания школьной территории, улучшения трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации школьников и организации общественно полезного труда обучающихся. Обучающиеся 5-8,10-х классов школы привлекаются к летней трудовой практике только по желанию и по заявлению родителей (законных представителей). Запрещается привлечение обучающихся школы без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой. Практику отрабатывают по графику, утвержденному директором Учреждения.

3.19. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные платные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.19.1. Виды оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются Педагогическими Советами Учреждения.

3.19.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором школы и на основании действующего законодательства.

3.19.3. Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- ведение различных курсов (по подготовке к поступлению в вузы и сузы, по изучению иностранных языков, др.);
- создание студий, групп, кружков по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с письменного согласия потребителя на основании договора.

3.19.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

3.19.5. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на право образовательной деятельности.

3.20. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.21. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учреждение обеспечивает ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за определенные виды преступлений (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Учреждение по согласованию с учредителем устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,

учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.8. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

4.10. На педагогического работника приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.11. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Работники Учреждения обязаны:

выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, Устав Учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и требований охраны труда.

4.14. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.16. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
 - применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с директором, определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание; правила внутреннего распорядка;

назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Учреждения;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя, совета Школы или иных органов Учреждения;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции.

5.2.3. Директор Учреждения несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств областного и муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет Учреждения (далее – Совет Школы).
- Педагогический совет Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения (Собрание трудового коллектива).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет Школы). Деятельность Совета Школы регламентируется настоящим Уставом. Совет Школы формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Школы, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем Совете Школы.

5.4.1. Совет Школы:

1. Утверждает:

- основную образовательную программу (по представлению директора Учреждения);
- долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора);

2. Вносит директору Учреждения предложения:

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной работы;
- по изменениям и (или) дополнениям в Устав Учреждения.

3. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

7. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания работников Учреждения. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Учреждения. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём Совета Школы и хранятся в Учреждении.

5.4.2. Порядок формирования Совета Школы:

Совет состоит из представителей учителей, обучающихся, родителей, возможно общественности.

Совет формируется из числа педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся II, III уровней общего образования. Кандидатуры в члены Совета Школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от педагогического коллектива - не менее 3 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета Школы из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета Школы;

от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - по одному от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Педагогические работники Учреждения, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета Школы в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. От учащихся 9-11-х классов – не менее трех человек.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Учреждения. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Учреждения о введении новых кандидатов в состав Совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы один год.

5.4.3. Порядок работы Совета Школы:

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета Школы, директора Учреждения или по требованию не менее 25% членов Совета Школы.

На первом заседании избираются председатель Совета Школы, секретарь Совета Школы, распределяются обязанности. Директор Учреждения не может быть избран на пост председателя Совета Школы.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета Школы организует его работу, контролирует выполнение решений Совета Школы, председательствует на заседаниях.

Совет Школы имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета Школы.

На заседании Совета Школы с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета Школы, поставив об этом в известность председателя Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4.4. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Локальные нормативные акты, принятые Советом Школы, а также решения Совета Школы, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Решения Совета Школы оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета Школы и секретарь.

5.5. Общее собрание работников коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Учреждения;

утверждает план развития Учреждения;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1-го раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.5.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

5.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющий организацию образовательного процесса, развитие содержания образования, реализацию образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

5.6.1. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.6.2. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Учреждении;
разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает основную образовательную программу, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает по согласованию с Отделом по образованию годовой календарный учебный график;

утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

определяет цели и задачи Учреждения на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Учреждения концепцию, программу развития Учреждения;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

принимает решение об отчислении, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам

рассматривает вопросы состояния охраны труда;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится учащийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

5.6.4. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.6.5. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Учреждения может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Отдел по образованию, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Учреждения, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Учреждения, заверяются печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут действовать:

- родительские комитеты;
- органы ученического самоуправления;
- организация профессионального союза работников образования.

Деятельность, компетенции данных образований регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

6. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения (при необходимости) и на утверждение директору Учреждения.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права у обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

Списание закрепленного имущества за Учреждением осуществляется в установленном порядке.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного и областного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других

организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет районного бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся виды деятельности Учреждения указанных в пункте 3.19.3. настоящего Устава.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания Постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

в течение двух недель утвердить состав ликвидационной комиссии и установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой

Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Учреждения, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.8. Решение о ликвидации Учреждения принимается при положительном решении схода граждан Клетско-Почтовского сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Отдел по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.2. Согласование изменений в Устав Учреждения оформляется Отделом по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

9.3. Согласованные Отделом по управлению имуществом и землепользованию Администрации Волгоградской области изменения в Устав Учреждения утверждаются приказом Учредителя.



прошнуровано

пронумеровано

25 листов

начальник общего отдела

Д.Ю. Попов

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда	
наименование регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	<i>забора</i> 2017 года
ОГРН	<i>0023405568405</i>
ГРН	<i>2173443035577</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<i>Зам. начальника</i>	
Должность уполномоченного лица	
<i>Д.Ю. Попов</i>	
Подпись	
<i>Д.Ю. Попов</i>	

