

Содержание

1. Общая характеристика дошкольного учреждения	3
2. Особенности содержания и организации образовательной деятельности дошкольного учреждения	5
2.1. Результативность освоения образовательной программы детьми в 2023 году	6
2.2. Физическое развитие и сохранение здоровья ребенка	7
2.3. Анализ системы работы с родителями	8
3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения	9
3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения	9
3.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения	10
3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения	10
3.4. Взаимодействие с социумом	20
3.5. Организация питания детей	22
4. Руководство и управление дошкольным учреждением	22
5. Перспективы и планы развития дошкольного учреждения на 2024 год	29
6. Показатели деятельности ДОУ	32

І. Аналитическая часть показателей деятельности МОУ Центра развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда

1. Общая характеристика дошкольного учреждения

Полное наименование дошкольного учреждения	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда» (далее по тексту Центр развития ребенка).
Сокращенное наименование	МОУ Центр развития ребенка № 5
Тип учреждения	бюджетный
Тип образовательной организации	детский сад общеразвивающего вида
Юридический адрес	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20
Фактический адрес	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20
Учредитель	муниципальное образование – городской округ город- герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград)
Заведующий	Фролова Екатерина Валерьевна
Контактный телефон	8 (8442) 79-55-48
e-mail	mouccr5@volgadmin.ru
Web – адрес сайта	https://mouccr5.oshkole.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия № 34Л01 №000090 выдана комитетом образования и науки Волгоградской области от 17.07.2015г., приложение № 1 3401 №0000107
Форма обучения	очная
Язык обучения	русский
Режим работы МОУ	пятидневная рабочая неделя; длительность работы – 12 часов; ежедневный график работы с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Настоящее учреждение основано в 1988 году приказом Волгоградского отдела народного образования от 03.11.1988г. № 109.

МОУ Центр развития ребенка реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

МОУ Центр развития ребенка находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400006, Россия, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9.

Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Центру развития ребенка, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Центра развития ребенка.

Центр развития ребенка не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Центр развития ребенка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации об образовании, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, Центр развития ребенка руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Центр развития ребенка является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Центр развития ребенка приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Центр развития ребенка отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка департаментом муниципального имущества или приобретенного Центром развития ребенка за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Центр развития ребенка в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

К компетенции Центр развития ребенка относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств,
- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра развития ребенка (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- разработка и утверждение образовательной и адаптированной программ;
- установление структуры управления деятельностью Центра развития ребенка, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра развития ребенка, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Центра развития ребенка для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра развития ребенка, иных локальных актов;
- формирование контингента воспитанников в соответствии с санитарными нормами и установленным порядком комплектования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией Центра развития ребенка;
- организация питания в Центре развития ребенка;
- создание в Центре развития ребенка необходимых условий для медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья.
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра развития ребенка;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра развития ребенка в сети Интернет.

Центр развития ребенка несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, лицензией на образовательную деятельность;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Центра развития ребенка во время нахождения их в образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. Сведения:

- о дате создания Центра развития ребенка;
- о структуре Центра развития ребенка;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, (в том числе об организации питания, медицинского обслуживания);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка.

3. Отчет о результатах самообследования.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Медицинское обслуживание воспитанников Центра развития ребенка обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Центр развития ребенка предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Центра развития ребенка.

Центр развития ребенка обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МОУ Центра развития ребенка № 5.

В МОУ Центре развития ребенка № 5 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений).

2. Особенности содержания и организации образовательной деятельности дошкольного учреждения

В 2023 году в МОУ Центре развития ребенка № 5 функционировало 12 возрастных групп:

- I младшая группа 2-3 года -2;
- II младшая группа 3-4 года -1;
- средняя группа 4-5 лет -2;
- старшая группа 5-6 лет -2;
- подготовительная к школе группа 6-7 лет -2;
- логопедическая группа -2.

За текущий учебный год дошкольное учреждение посещало воспитанников - 243.

Образовательная работа с детьми в МОУ Центре развития ребенка № 5 (далее по тексту МОУ) построена в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность. Образование воспитанников осуществлялось в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МОУ Центра развития ребенка № 5.

МОУ имеет Программу развития.

2.1.Результативность освоения образовательной программы детьми в 2023 году

Результаты мониторинга выявили, что формирование интегративных качеств у детей осуществляется достаточно равномерно. Все педагоги отметили положительную динамику развития детей в течение года. Наиболее успешно освоены образовательные области «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Уровень овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям

Направления развития	Возрастные группы																							
	01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
Физическое	3,2	3,8	1,9	2,8	4,2	4,8	4,5	4,9	2,5	3,5	2,1	3,1	3,5	4,7	3,1	4,0	3,7	4,6	3,9	4,9	2,9	3,7	2,1	4,5
Социально - коммуникативное	3,3	4,3	2,4	4,8	3,3	4,3	3,6	4,5	2,3	3,2	2,1	3,6	3,5	4,5	3,1	3,8	3,6	4,4	3,9	4,8	2,3	4,5	2,6	4,7
Речевое	2,0	2,9	2,1	4,4	2,8	3,9	2,0	3,9	2,0	2,8	2,0	2,9	3,5	4,3	2,9	3,5	3,5	4,4	3,4	4,2	2,6	4,8	2,8	4,5
Познавательное	3,0	4,2	1,1	4,3	3,0	4,2	3,5	4,4	2,2	3,0	2,1	3,2	3,5	4,3	3,3	4,1	3,6	4,5	3,5	4,3	3,6	4,4	3,0	4,2
Художественно - эстетическое	2,1	3,4	2,0	2,9	3,0	4,4	4,4	4,9	2,3	3,1	1,6	2,4	3,2	4,0	3,0	3,5	3,7	4,5	3,6	4,7	2,9	4,5	3,0	4,8

1 столбец – начало года

2 столбец – конец года

2.2. Физическое развитие и сохранение здоровья ребенка

Физическое развитие и сохранение здоровья ребёнка было и остается одной из главных задач воспитательно-образовательного процесса. Пути достижения здоровья пронизывают всю организацию жизни детей в дошкольном учреждении, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Вся оздоровительная работа МОУ Центра развития ребенка № 5 построена на диагностической основе. Медицинская и педагогическая диагностика позволяют получать достоверные данные о физическом развитии каждого ребенка, состоянии его здоровья, дать прогнозы на будущее. На основании комплексной диагностики мы планируем физкультурно-оздоровительную и медицинскую работу в текущем году и прогнозируем основные направления работы на будущее.

Для оптимизации двигательной активности старших дошкольников в режим дня МОУ внесены дополнительные мероприятия по физической культуре: прием детей на свежем воздухе, терренкур, гимнастика после дневного сна с контрастными воздушными ваннами, пробежками по массажной дорожке, упражнения с использованием тренажеров и спортивных комплексов, дыхательная гимнастика, упражнения для развития мелкой моторики, двигательная разминка между занятиями.

Анализ работы показал, что в МОУ Центре развития ребенка № 5 созданы необходимые условия для решения поставленной задачи: это тренажерный зал, спортивный зал, спортивная площадка, спортивный инвентарь и атрибуты для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. В каждой группе имеется нетрадиционное оборудование для профилактики и проведения корригирующих упражнений с детьми, тренажеры.

Образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» во всех возрастных группах организуется 3 раза в неделю.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети нашего МОУ в течение 2023 года получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна;
- дыхательная гимнастика;
- хождение босиком по «Дорожкам здоровья»;
- различные виды массажа: точечный, самомассаж;
- прогулки на свежем воздухе;
- солнечные и воздушные ванны.

2. Для профилактики гриппа в период сложной эпидемиологической обстановки проводилась следующая работа: кварцевание групп; фитонцидотерапия (лук, чеснок).

Также 2 раза в год проводилось оздоровление - посещение солевой пещеры.

Пути достижения здоровья пронизывали всю организацию жизни детей в нашем МОУ, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Наиболее эффективными здоровьесберегающими технологиями в текущем году являлись:

I. Здоровьесберегающие технологии, сохранение и стимулирование здоровья:

Динамические паузы – во время занятий, от 2 до 5 минут, по мере утомляемости детей, включающие в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других в зависимости от вида занятия.

Подвижные и спортивные игры – на прогулке, в групповой комнате – малой, средней и высокой степени подвижности. Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, место и время ее проведения.

Релаксация – в любом помещении, в зависимости от психического состояния детей и целей с использованием спокойной классической музыки, звуков природы.

Пальчиковая гимнастика - с младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно.

Гимнастика дыхательная – в различных формах физкультурно – оздоровительной работы. Гимнастика корригирующая - ежедневно после дневного сна, 5 – 10 минут. Здоровьесберегающая технология В.Ф.Базарного, в основе которой лежит комплексное воздействие на детей через повышение телесно-моторной активности, снятие утомления - повышение уровня эффективности учебно- воспитательного процесса.

II. Технологии обучения здоровому образу жизни:

Точечный самомассаж - проводится в преддверии эпидемии, в осенние и весенние периоды в любое время дня. Используется наглядный материал (картинки с технологией проведения). «Гимнастика мозга» - все движения упражнений воздействуют на различные системы управления организмом (упражнения, увеличивающие тонус коры головного мозга, упражнения, улучшающие возможности приёма и переработки информации, упражнения, улучшающие контроль и регуляцию деятельности).

III. Коррекционные технологии:

Музыкальное воздействие - используется в качестве вспомогательного средства, как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения и прочее. Воздействие цветом – правильно подобранные цвета интерьера групп снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка.

Динамика общей заболеваемости детей за 3 года

Период	Количество дней посещений 1 ребенком за год	Заболеваемость на 1000 (число случаев заболеваний x 1000 / среднегодовую численность)	Дни, пропущенные по болезни одним ребенком	Дни, пропущенные по прочим причинам одним ребенком	Количество несчастных случаев, травм, отравлений
2021	121,2	1100	7,8	113,9	-
2022	119,7	1512	11,4	115,8	-
2023	125,8	1537	10,8	110,4	-

2.3. Анализ системы работы с родителями

Родители являются активными участниками образовательного процесса МОУ Центра развития ребенка № 5. Работа ведется в двух направлениях: педагогическое просвещение и включение родителей в деятельность дошкольного учреждения. Педагогический персонал не только делится с родителями педагогическими знаниями, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию. Привлечение родителей к участию в работе детского сада происходит непрерывно и постоянно. Каждый педагог использует принцип индивидуального подхода к родителям, и поощряет любое его участие в жизни группы. Мы считаем, что отношения дошкольного учреждения с семьей должны быть основаны на сотрудничестве и взаимодействии. Были проведены консультации (онлайн, очные) для родителей, оформлены памятки, буклеты:

- «Создание эффективной предметно-пространственной среды дома»,
- «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду»,
- «Готов ли ваш ребенок к школе?».
- «Азбука пешеходных наук»,
- «Профилактика простудных заболеваний» и т.д.

В 2023 году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в различных мероприятиях детского сада. Принимали активное участие в онлайн-конкурсах, подготовке к спортивным соревнованиям и мероприятиям, детских тематических выставках, посвященных Дню защитника Отечества, Новому году, в образовательных и педагогических проектах.

Серьёзное внимание педагоги МОУ Центра развития ребенка № 5 уделяют работе с семьёй. Благодаря взаимодействию с педагогами и участию в жизни МОУ (спортивные соревнования, благоустройство групп и участков, выставки рисунков и поделок из природного и бросового материала, участие в проектах, мастер-классах) родители приобрели опыт педагогического сотрудничества со своим ребенком, с педагогической общественностью.

В течение года оформлялись информационные стенды для родителей с наглядной агитацией в форме консультаций, рекомендаций, буклетов, памяток по воспитанию и развитию, оздоровлению и закаливанию детей в групповых раздевалках, а также в родительских чатах *viber*.

Анализ анкетирования, проведённый в течение года, позволяет сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Результаты деятельности МОУ Центра развития ребенка № 5 для родителей (законных представителей), а также для заинтересованных лиц систематически выставляются и обновляются на официальном сайте МОУ, регулярно меняется информация на информационных стендах, в родительских уголках.

Работа педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад–семья» имеет свои положительные результаты и работу в этом направлении необходимо продолжать в дальнейшем.

3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения

Качество образовательной деятельности МОУ Центром развития ребенка № 5 обеспечивается современной материально-технической базой, позволяющей качественно реализовать основную общеобразовательную программу.

В каждой группе, в соответствии с концептуальными требованиями реализуемой образовательной программы, требованиями ФГОС, созданы центры активности, каждый из которых – это маленькая творческая лаборатория, в которой подготовленные материалы стимулируют самостоятельное познание сложных явлений, закономерностей и создает условия для проявления детьми собственной инициативы, творчества.

Имеются музыкальный зал, физкультурный зал, тренажёрный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинский блок, массажный кабинет, галокамера, комната психологической разгрузки.

В образовательном процессе применяются современные технические и дидактические средства воспитания и обучения: интерактивное оборудование, синтезатор, пианино, музыкальные центры, мягкий инвентарь, детские игрушки, физкультурное оборудование.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимым оборудованием.

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет массажа.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, обеспечивает условия для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и самостоятельная деятельность детей. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть тентовые навесы.

Имеется физкультурная площадка, оснащенная спортивным оборудованием для метания и лазания, турниками, ямой для прыжков, нестандартным физкультурным оборудованием для бега с препятствиями, профилактики плоскостопия.

3.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

МОУ Центр развития ребенка № 5 обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения дошкольным учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

Комплектование кадрами в дошкольном учреждении строится в соответствии со штатным расписанием.

В 2023 году по штатному расписанию работали 21 воспитатель, 2 учителя-логопеда, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре.

Характеристика педагогического персонала по уровню профессионального образования

Должность	Количество педагогов	Высшее образование	Среднее профессиональное
Руководитель (в т. ч. старший воспитатель)	2	2	-
Воспитатель	21	11	10
Инструктор по физической культуре	1	1	-
Музыкальный руководитель	1	-	1
Учитель-логопед	2	2	-
ИТОГО	26	16 (62%)	11 (38%)

С высшей квалификационной категорией в детском саду работает 9 педагогов, с первой – 5 педагогов.

Квалификационный уровень педагогических кадров

№	Уровень квалификационной подготовки	количество
1.	Общее количество педагогических работников в МОУ	26
2.	Высшая	9
3.	Первая	5
4.	Соответствие занимаемой должности	12

В 2023 году на высшую квалификационную категорию аттестовались следующие педагоги: А.В.Наумова, воспитатель; на первую квалификационную категорию – И.Ю.Плечистова, воспитатель.

В прошедшем учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация системы самообразования через работу воспитателей над выбранной методической темой;

- курсовая подготовка в ГАУ ДПО «ВГАПО», МОУ ДПО «ЦРО» г. Волгограда;
- участие в работе районных методических объединений, семинарах, конференциях.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей и затруднений педагогов при реализации ФОП ДО, ФГОС ДО через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педагогические советы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы и инновационные: проектная деятельность, взаимопосещения образовательной деятельности педагогов с детьми, круглые столы, мастер-классы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В текущем учебном году педагоги стали участниками мероприятий разного уровня и обобщили свой опыт работы на разных уровнях.

Участие педагогов в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, вебинарах

№ п/п	Уровень, название конференции, дата	ФИО участника, должность
1.	Региональный фестиваль культурных практик «Фестиваль культурных практик»	Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., воспитатели
2.	XII Международная научно-практическая конференция «Образование в современном мире. Вызовы нового времени»	Фоменко Л.А., Болохова Н.А., Кайгородова Л.Ю., Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели, Миллер Т.Н., старший воспитатель
3.	Международная научно-практическая конференция «Социокультурные практики дошкольного детства»	Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели
4.	Всероссийский форум «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры»	Ешмекова И.А., воспитатель
5.	Городской семинар «Современные подходы к организации и содержанию воспитания в дошкольной организации»	Кайгородова Л.Ю., воспитатель, Миллер Т.Н., старший воспитатель
6.	Городской семинар «Культурно-историческое пространство в системе духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе базовых национальных ценностей»	Сорокина Т.К., музыкальный руководитель
7.	Городской семинар «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду»	Фоменко Л.А., Болохова Н.А., воспитатели
8.	Городской семинар «Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста: возможности цифровых технологий»	Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели
9.	Городской семинар «Здоровьесберегающее образование дошкольников: основные направления, методики, технологии»	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Сорокина Т.К., музыкальный руководитель, Обухова Е.В., Рогачева Я.Н., Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., Фоменко Л.А., Болохова Н.А., Шишкина Ю.А., воспитатели, Лычагина А.П., учитель-логопед

10.	Городской семинар-практикум «Технология тьюторского сопровождения развития субъектных качеств дошкольников»	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Ешмекова И.А., воспитатель
11.	Всероссийская научно-практическая онлайн-конференция «Вдохновение 2023. Развитие дошкольного образования на этапе внедрения ФОП ДО»	Миллер Т.Н., старший воспитатель
12.	Районное методическое объединение воспитателей ДОУ ТЗР Волгограда «Качество реализации Программы ДОО с учетом регионального компонента: формы, средства, инструменты»	Буряк Г.Г., Иванова Е.Ф., воспитатели
13.	Районное методическое объединение инструкторов по физической культуре ДОУ ТЗР Волгограда «Разработка инновационных технологий физического воспитания детей дошкольного возраста, направленных на повышение эффективности занятий по физической культуре»	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Миллер Т.Н., старший воспитатель, Фоменко Л.А., Болохова Н.А., Колоскова В.Ю., Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., воспитатели, Сорокина Т.К., музыкальный руководитель
14.	Городской экологический форум «Проросток»	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., Кайгородова Л.Ю., воспитатели
15.	Всероссийский вебинар «ФАОП дошкольного образования: как разработать программу для групп компенсирующей направленности»	Миллер Т.Н., старший воспитатель
16.	Районное методическое объединение учителей-логопедов ДОУ ТЗР Волгограда «Направление детей на ПМПК, документация»	Кыласова Л.Е., учитель-логопед
17.	Городской семинар «Нормативные изменения в системе дошкольного образования: переход на Федеральные образовательные программы»	Миллер Т.Н., старший воспитатель
18.	Городской семинар-практикум «Инновационные практики сопровождения семьи в воспитании дошкольника: условия масштабирования в муниципальной образовательной сети»	Кайгородова Л.Ю., воспитатель
19.	Районное методическое объединение инструкторов по физической культуре ДОУ ТЗР Волгограда «Дифференцированный подход к организации двигательной нагрузки на ребенка с учетом состояния здоровья и мониторингом развития физических качеств»	Варакина И.В., инструктор по физической культуре
20.	Районное методическое объединение инструкторов по физической культуре ДОУ ТЗР Волгограда «Развитие патриотического потенциала детей дошкольного возраста через физическое воспитание»	Варакина И.В., инструктор по физической культуре

Методические объединения и семинары помогли воспитателям в использовании и

внедрении современных методик и технологий в воспитательно-образовательном процессе, использовании личностно-ориентированной модели в общении с детьми, повысило уровень культуры речи педагогов.

Сотрудники МОУ Центра развития ребенка № 5 это профессиональное объединение педагогов, специалистов в области психологии и педиатрии, коррекции и развития, воспитания и обучения детей. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности и позволяет достигать определенных результатов.

Курсовая подготовка педагогов

№ п/п	Наименование курсов повышения квалификации	ФИО, должность педагога
1	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (ОЦ ДПО ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора)	Педагоги МОУ Центр развития ребенка № 5
2	«Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» (МУ ДПО «ЦРО Волгограда»)	Педагоги МОУ Центр развития ребенка № 5

Публикации педагогов профессиональной направленности

1.	Публикация в сборнике регионального этапа Международной ярмарки социально-педагогических инноваций, февраль 2023	Статья «Использование авторского развивающего модуля «Лесные тропинки» для формирования навыков здорового и безопасного образа жизни и социальной адаптации у детей дошкольного возраста»	Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., воспитатели
2.	Публикация в научно-популярном журнале «Здоровье и экология», февраль 2023	Статья «Здоровье смолоду. Об использовании нестандартного комплекса «Здоровей-ка» в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»	Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели
3.	Публикация в сборнике регионального этапа Международной ярмарки социально-педагогических инноваций, февраль 2023	Статья «Практический кейс «Активизация информационно-пропагандистской оздоровительной работы в ДОУ через вариативные формы»	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре
4.	Публикация на сайте Академии интеллектуального развития, февраль 2023	Конспект НОД «Зимушка-зима в гостях у ребят»	Иванова Е.Ф., воспитатель

5.	Публикация на сайте Академии интеллектуального развития , февраль 2023	Конспект НОД «Спасем зимующих птиц»	Буряк Г.Г., воспитатель
6.	Публикация на сайте Академии интеллектуального развития , февраль 2023	Конспект НОД «Дифференциация звуков [С-Ш]»	Кыласова Л.Е., учитель-логопед
7.	Публикация на сайте «Время знаний» edu-time.ru, ноябрь 2023	Сценарий квест-игры на прогулке летом в средней группе «В поисках Летнего настроения»	Скворцова М.А., воспитатель
8.	Публикация на сайте «Время знаний» edu-time.ru, ноябрь 2023	Конспект ОД по познавательной деятельности на тему «Доктора леса» для детей старшего дошкольного возраста»	Колоскова В.Ю., воспитатель
9.	Публикация на сайте infourok.ru, ноябрь 2023	Статья «Физическая подготовленность дошкольников»	Варакина И.В., инструктор по физической культуре
10.	Публикация на сайте «Время знаний» edu-time.ru, ноябрь 2023	Статья «Аппликация из шерстяных ниток»	Колоскова В.Ю., воспитатель

Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Районный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Районный этап городского конкурса профессионального мастерства «Проектные технологии в образовательной деятельности ДОУ «Культурное наследие народов России», апрель 2023	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Сорокина Т.К., музыкальный руководитель, Колоскова В.Ю., Кайгородова Л.Ю., Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., Обухова Рогачева Я.Н., воспитатели, победители
2.	Районный конкурс профессионального мастерства «Лучшее портфолио педагога дошкольного учреждения», май 2023	Сорокина О.А., воспитатель
3.	Районный этап городского конкурса «Зеленый огонек», май 2023	Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели, А.П.Лычагина, учитель-логопед, Буряк Г.Г., Иванова Е.Ф., воспитатели, победители, призеры
4.	Районный конкурс «Лучшая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФОП дошкольного образования», декабрь 2023	Кайгородова Л.Ю., Сорокина О.А., Болохова Н.А., Фоменко Л.А., воспитатели
Городской уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Открытый городской конкурс масленичных кукол «Масленица – Краса 2023», март 2023	Коллектив МОУ Центр развития ребенка № 5, участие

2.	Городской конкурс профессионального мастерства «Проектные технологии в образовательной деятельности ДОУ «Культурное наследие народов России», апрель 2023	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Сорокина Т.К., музыкальный руководитель, Колоскова В.Ю., Кайгородова Л.Ю., Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., Обухова Рогачева Я.Н., воспитатели, победители, призеры
	Городской конкурс «Зеленый огонек», номинация «Методические разработки», май 2023	Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели, А.П.Лычагина, учитель-логопед, воспитатели, победители
3.	Городская экологическая акция «Собери макулатуру – сохрани дерево», ноябрь 2023	Коллектив МОУ Центр развития ребенка № 5, призеры

Областной уровень. Межрегиональный уровень

№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Региональный этап международной ярмарки социально-педагогических инноваций, март 2023	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели
2.	Волгоградский областной образовательный форум «Образование-2023», март 2023	Коллектив МОУ Центр развития ребенка № 5, участие
3.	Региональный этап X Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России – 2023», июнь 2023	Е.В.Фролова, заведующий, Миллер Т.Н., старший воспитатель, Ешмекова И.А., воспитатель

Всероссийский уровень

№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства и детского творчества «О подвигах, о доблести, о славе», февраль 2023	Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели, победители

Результаты участия воспитанников в конкурсах

Районный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Районный этап II Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей», апрель 2023	Ковальчук Василиса, призер Кузнецов Гордей, призер Шайкина Виктория, Харченко Ксения, призеры Цымбалов Тимофей, призер Федоров Давид, победитель
2.	Районный конкурс «Светоидея», март 2023	Горячева София, участие Кривенко Илья, участие Кучинский Иван, победитель
3.	Районный конкурс «Мы живем на земле	Кучинский Иван, участие

	Волгоградской», март 2023	Обухова Лиза, призер Егоров Артем, победитель Петренко Ярослав, победитель Сидорова Ульяна, призер
4.	Районный конкурс фоторабот «Все начинается с семьи», ноябрь 2023	Пригарин Иван, призер Старикова Анна, призер Еланев Дмитрий, призер Гирчев Кирилл, призер Серегин Кирилл, победитель Ежова Евгения, победитель Ткаченко Дарья, победитель Конотобсков Ярослав, призер
5.	Районный конкурс плакатов «Полиция глазами детей», 2023	Старикова Анна, призер
Городской уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	XI открытый городской фестиваль - конкурс «Рождественские встречи», январь 2023	Пазенко Милана, Вишневецкая Евгения, Тыртышникова Виталина, Галичкина Виктория, Пехтелева София, призеры Цымбалов Тимофей, призер Грушина Екатерина, победитель Сидельников Иван, призер
2.	Городской смотр-конкурс «Светоидея», март 2023	Кучинский Иван, победитель
3.	Городской фестиваль-конкурс «Эти строки о тебе, родная», посвященного Международному женскому Дню 8 марта, для обучающихся и педагогических работников МОУ Волгограда, апрель 2023	Вишневецкая Евгения, Штельман Вера, призеры
4.	Городская экологическая акция «Собери макулатуру – сохрани дерево», март 2023	Воспитанники МОУ Центр развития ребенка № 5
Областной уровень. Межрегиональный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Региональный творческий конкурс «200 дней и ночей», февраль 2023	Хамзин Расул, победитель
2.	Областной конкурс патриотической песни «Катюша-2023», январь 2023	Трацилов Дима, Емельяненко Алеша, призеры
3.	Региональный межсетевой конкурс «Символ года 2023», январь 2023	Лябчук Агата, победитель Бардакова Полина, призер Хоршев Захар, призер Ковальчук Василиса, призер Четвертнов Алексей, призер Антропов Кирилл, победитель Шайкина Вика, победитель Харченко Ксения, победитель Винникова Аполлинария, призер

		Ежова Евгения, призер Зикеева Вероника, победитель Горячева София, победитель Егорова Анастасия, призер Петренко Ярослав, призер Аникандров Максим, призер Девицкая София, победитель Ольшанский Лев, призер Куликов Глеб, победитель Макаров Михаил, победитель Барабанов Александр, победитель Яндиян Артем, призер Никонов Степан, призер Кучинский Иван, призер Животов Егор, победитель Кузнецов Гордей, призер
4.	Региональный творческий конкурс «Богатырская наша сила», февраль 2023	Цымбалов Тимофей, призер
5.	Региональный творческий конкурс «Пусть всегда будет мама», ноябрь 2023	Шевченко Дмитрий, победитель Бурмистрова Екатерина, призер Батаева Виктория, призер
6.	Региональный молодежный фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!», октябрь 2023	Тыртышникова Виталина, Шестакова Дарья, призер
7.	Региональный конкурс «Волна здоровья», ноябрь 2023	Клочков Матвей, призер Батаева Виктория, призер Шевченко Дмитрий, победитель
8.	Региональный межсетевой конкурс «Жизнь БЕЗопасности -2023», ноябрь 2023	Батаева Вика, победитель Бурмистрова Катя, призер Конотобсков Ярослав, призер Букаева Настя, призер Антонова Ева, призер
9.	Региональный творческий конкурс «Волгоград. Любимые места – 2023», сентябрь 2023	Шевченко Дмитрий, победитель Серегин Кирилл, призер Журин Артем, призер Ефимов Иван, победитель
Всероссийский уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Всероссийский творческий конкурс «Богатырская наша сила», февраль 2023	Цымбалов Тимофей, призер
2.	Всероссийский конкурс детского творчества поделок из овощей, ноябрь 2023	Бороденко Кирилл, победитель
3.	Всероссийский детский конкурс рисунков «Осень золотая», октябрь 2023	Серегин Кирилл, победитель Май Михаил, победитель
4.	Всероссийский заочный творческий конкурс для детей дошкольного возраста – 2023год «Мир дошколят», ноябрь 2023	Шпак Роберт, победитель Левчук Анна, победитель
5.	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Всемирному дню защиты	Антонова Ева, победитель

	животных «Усатые, хвостатые», ноябрь 2023	
6.	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню народного единства «У России много лиц», ноябрь 2023	Ткаченко Даша, победитель
7.	Всероссийский детский конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений», декабрь 2023	Батаева Вика, призер Ежова Евгения, победитель Гирчев Кирилл, победитель Давыдов Глеб, победитель Макеева Варвара, победитель Молодчикова Алина, победитель Сидельников Иван, победитель Старикова Анна, победитель
8.	Всероссийский детский конкурс рисунков «Волшебные узоры зимы», декабрь 2023	Букаева Настя, победитель
9.	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню матери «Любимая мама», ноябрь 2023	Ткаченко Даша, победитель Грушина Катя, победитель Сидельников Иван, победитель
Международный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Международный творческий конкурс «Осенний калейдоскоп - 2023», октябрь 2023	Батаева Виктория, победитель Четвертнов Данил, победитель Ефимов Иван, победитель Конотобсков Ярослав, победитель Серегин Кирилл, победитель

В МОУ Центре развития ребенка № 5 проведены мероприятия:

Консультация для педагогов «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность, необходимые для самореализации в профессии?».

Семинар «Вовлечение родителей в образовательную деятельность в ДОУ как один из подходов к организации взаимодействия с семьями воспитанников».

Семинар-практикум: «Планирование работы с родителями. Эффективные формы работы».

Семинар «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества дошкольного образования».

Городской семинар «Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных образовательных учреждениях (из опыта работы)».

Консультации: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», «Использование игровых технологий в образовательном процессе», «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».

Совещания:

«Дети с ОВЗ: пути взаимодействия и адаптации в детском коллективе», «Результативность адаптационного периода детей раннего возраста», «Обеспечение безопасности воспитанников в ДОУ», «Изучаем новые правила СанПин».

Мастер-классы:

«Нестандартное игровое пособие как средство повышения познавательной активности детей дошкольного возраста» (Фоменко Л.А., воспитатель), «Сказкотерапия с использованием фитболов в коррекционно-образовательной работе с детьми с ОНР» (Варакина И.В., инструктор по физической культуре), «Использование игровой технологии – логосказка с детьми старшего дошкольного возраста» (Буряк Г.Г., воспитатель), «Нестандартное физкультурное оборудование как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста» (Болохова Н.А.), «Использование музыкальных коммуникативных игр в работе с детьми старшего дошкольного возраста» (Сорокина Т.К., музыкальный руководитель), Мастер – класс «Сказка как средство ознакомления детей младшего дошкольного возраста со свойствами воды, воздуха» (Кайгородова Л.Ю.,

воспитатель), «Оздоровительные квесты, как мотивационный метод для развития физических качеств и формирования представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возраста» (Колоскова В.Ю., воспитатель), «Формы привлечения родителей к волонтерскому движению. Дневник Добрых дел» (Сорокина О.А., воспитатель), «Использование мнемотехники при заучивании стихов и загадок с детьми дошкольного возраста» (Иванова Е.Ф., воспитатель), «Использование технологии «объемная аппликация» в работе с детьми старшего дошкольного возраста» (Морозова О.А.).

Проекты, тематические недели, акции:

День Здоровья;

Неделя безопасности;

музыкально-тематическое мероприятие «Мы помним, мы гордимся»;

спортивное мероприятие «Отважные солдаты»;

мероприятие «День Защитников Отечества»;

мероприятие «Широкая Масленица»;

Неделя педагогического мастерства;

Тематические мероприятия «Тонкий лед», «Талая вода»;

День защиты детей;

Тематическое мероприятие «День знаний»;

музыкально-тематическое мероприятие «Салют Победе», посвященное Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

День открытых дверей «Разговор о правильном питании»;

акция «Физкультура и спорт- альтернатива пагубным привычкам» в рамках городского этапа Всероссийской акции «Физкультура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»;

спортивный забег «Звезды Победы», посвященный 80-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом;

тематическое мероприятие «Ни шагу назад!»;

тематическое мероприятие «Космическое путешествие», посвященное Дню космонавтики;

спортивно-массовое мероприятие «Парад Победы»;

мероприятие «День России»;

Экологическая акция по организации сбора макулатуры «Собери макулатуру – сохрани дерево» на территории Волгограда;

акция «Частичка сердца моего» в рамках XIII Международной научно-практической конференции «Образование в современном мире. Вызовы нового времени»

Конкурсы:

конкурс творческих работ «Мы живём на земле Волгоградской», посвященный победе в Сталинградской битве;

Спортивные соревнования «Отважные солдаты Сталинграда»;

среди воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 5

детский экологический форум «Изменение климата глазами детей 2023»;

конкурс творческих работ «Светоидея»;

соревнования «Сильные, смелые, ловкие, умелые» среди воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 5;

конкурс творческих работ «Новогодние приключения в стране сказок»

3.4. Взаимодействие с социумом

С целью расширения образовательного пространства сотрудниками МОУ Центра развития ребенка № 5 выстроена система взаимодействия с социальными институтами. В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие

ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	ГАУ ДПО ВГАПО Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования»	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.
	Тракторозаводский МОУ ЦРО	Организация и проведение районных конкурсов, семинаров, методических объединений.
	МОУ СШ №27	Методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
	Дошкольные учреждения области, города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом
Медицина	Детская поликлиника, Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 5, противотуберкулезный диспансер № 1	- проведение медицинского обследования; - организация медицинской помощи детям, - связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
	<u>ВолГМУ</u> Волгоградский государственный медицинский университет	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.
Физкультура и спорт	Физкультурно-оздоровительный комплекс "Спартаец" (ФОК)	Проведение спортивных мероприятий.
Культура	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Тракторозаводского района Волгограда	Конкурсы, посещение выставок, концертов дополнительные занятия по художественно-эстетическому развитию с воспитанниками МОУ.
	Детская библиотека № 9 (филиал)	Коллективные посещения, литературные встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки (ДОУ) для детей.
	Театры, студии города	Театрализованные представления для детей на базе МОУ.
Безопасность	ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, проведение открытых мероприятий с участием представителей ГИБДД.
Информационность	Интернет	Официальный сайт МОУ, ЕИС, электронные педагогические издания: публикация статей из опыта работы, публикация методических разработок

Результаты взаимодействия образовательного учреждения с названными социальными институтами:

- для сотрудников МОУ Центра развития ребенка № 5 – активное повышение уровня профессиональной компетенции педагогов: они становятся участниками научно-методических мероприятий в районе, городе;
- для детей – возможность осваивать социальное пространство жизнедеятельности, развитие социальных знаний, социальных отношений, норм социального поведения, обеспечивает условия для активности ребенка в обществе;
- для дошкольного МОУ Центра развития ребенка № 5 – открытое образовательное пространство, развивающееся за счет взаимодействия всех субъектов образовательного пространства города.

3.5. Организация питания детей

Основным принципом организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей в МОУ Центре развития ребенка № 5 организуют в групповых помещениях в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

В МОУ Центре развития ребенка № 5 в 2023 году имелось примерное 20-дневное меню, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды.

4. Руководство и управление дошкольным учреждением

Управление Центром развития ребенка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра развития ребенка является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра развития ребенка.

Кандидат на должность руководителя Центра развития ребенка проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности руководителя Центра развития ребенка лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Центра развития ребенка назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора. Должностные обязанности руководителя Центра развития ребенка не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности руководителя Центра развития ребенка, его компетенция в области управления Центром развития ребенка определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководитель Центра развития ребенка:

- без доверенности действует от имени Центра развития ребенка, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Центра развития ребенка на основе единоначалия;

- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Центром развития ребенка, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Центра развития ребенка, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра развития ребенка;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Центра развития ребенка;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра развития ребенка, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Центра развития ребенка или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Центра развития ребенка;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра развития ребенка;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра развития ребенка, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Центра развития ребенка;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

Руководитель Центра развития ребенка несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;
- перед Центром развития ребенка в размере убытков, причиненных Центру развития ребенка в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Руководитель Центра развития ребенка несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

В Центре развития ребенка формируются *коллегиальные органы управления*, к которым относятся Совет МОУ Центра развития ребенка, Общее собрание работников Центра развития ребенка, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром развития ребенка, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра развития ребенка устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее руководство Центром развития ребенка осуществляет выборный

коллегиальный орган управления - *Совет МОУ Центра развития ребенка* (далее – Совет).

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

Компетенция Совета:

- определяет стратегию развития Центра развития ребенка;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра развития ребенка;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивает отчеты руководителя Центра развития ребенка и других работников о работе Центра развития ребенка по итогам года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра развития ребенка в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Центра развития ребенка и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Центра развития ребенка, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра развития ребенка, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра развития ребенка;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Центра развития ребенка;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Центра развития ребенка в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Центре развития ребенка; обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Центра развития ребенка о поощрении работников Центра развития ребенка или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Центра развития ребенка или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра развития ребенка;
- представляет совместно с руководителем Центра развития ребенка интересы Центра развития ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра развития ребенка от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Центра развития ребенка не может превышать одной трети общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Центра развития ребенка, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета по должности входит заведующий Центром развития ребенка.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Центра развития ребенка. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Центром развития ребенка о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Центром развития ребенка в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Центром развития ребенка или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Центром развития ребенка не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Центра развития ребенка выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Центра развития ребенка.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

Общее собрание работников Центра развития ребенка является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Центр развития ребенка является основным местом работы.

Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе Центра развития ребенка;

- утверждает план развития Центра развития ребенка;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра развития ребенка;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра развития ребенка, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Центра развития ребенка к награждению; -определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Центра развития ребенка являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

Организация воспитательно-образовательного процесса в Центре развития ребенка осуществляется Педагогическим советом Центра развития ребенка (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Центра развития ребенка.

Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Центре развития ребенка;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- утверждает образовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Центром развития ребенка самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО;

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра развития ребенка за определенный период;
- определяет цели и задачи на год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра развития ребенка концепцию, программу развития Центра развития ребенка;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Центра развития ребенка;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, входящим в его компетенцию.

Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель Центра развития ребенка, все педагогические работники Центра развития ребенка.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Центра развития ребенка, иные работники Центра развития ребенка, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Центра развития ребенка. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Центра развития ребенка и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Центра развития ребенка и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Центра развития ребенка.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Центра развития ребенка может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Центра развития ребенка, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра развития ребенка, укрепления связей между Центром развития ребенка и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Центром развития ребенка создаются групповые Родительские комитеты и общий **Родительский комитет**. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Центра развития ребенка.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Направления деятельности Родительских комитетов:

- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Центром развития ребенка;

- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

- участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Центру развития ребенка помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

- представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Центром развития ребенка.

- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

- вносит предложения о поощрении педагогов.

Организация работы Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Центра развития ребенка.

В Родительский комитет Центра развития ребенка входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Центра развития ребенка и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Центра развития ребенка родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Центра развития ребенка.

Родительский комитет Центра развития ребенка собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Центра развития ребенка полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Центра развития ребенка правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Центра развития ребенка, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Центра развития ребенка.

Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Центра развития ребенка.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Центра развития ребенка. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Центром развития ребенка доводится до сведения Родительского комитета.

В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Центра развития ребенка, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

Для реализации основных задач Центра развития ребенка могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Перспективы и планы развития дошкольного учреждения на 2024 год

Таким образом, деятельность коллектива МОУ Центра развития ребенка № 5 в течение 2023 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы по выполнению годового плана дошкольного учреждения, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив и родителей воспитанников МОУ.

Результаты проведенного мониторинга развития интегративных качеств и уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы воспитанниками. Увеличилось количество детей и родителей – участников различных конкурсов, выставок, фестивалей. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, физкультурно-оздоровительного, художественно – эстетического развития.

Исходя из представленного анализа деятельности дошкольного учреждения, администрация Центра развития ребенка и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития на 2024 год:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников посредством внедрения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.
2. Обеспечить систему средств и условий для устранения речевых недостатков у дошкольников старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи, выравнивание их речевого и психофизического развития.
3. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую

деятельность. Использовать технологии проектирования и моделирования, как совершенствование качества образовательного процесса в ДООУ.

4. Создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы в соответствии с реализацией ФОП (ФАОП) ДОО.
5. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения в рамках регионального компонента с учётом образовательной программы МОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДОО и ФОП (ФАОП) ДОО, индивидуальными особенностями развития и интересами детей.

В части административно – хозяйственной деятельности дошкольного учреждения определен круг проблем, требующих решения в следующем году: реализация мероприятий по программе энергосбережения, совершенствование условий на территории детского сада с учетом современных требований.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	243 человека
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	233 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	10
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	47 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	196 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	233 человека
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	28
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	28
1.5.3	По присмотру и уходу	28
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10,8
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	15 человек/58%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15 человек/58%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 человек/42%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/42%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/54%
1.8.1	Высшая	9 человек/35%
1.8.2	Первая	5 человек/19%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1/3%
1.9.2	Свыше 30 лет	9 человек/34%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 (3%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/15%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3/12%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	26/243(1/9,3)
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1,14 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

