

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 14)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

МОУ Детский сад № 14

(протокол от «28» 08 2024г. №)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Детский сад № 14
от «28» 08 2024г. № 64

О.В. Ершова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 Советского района Волгограда» (далее – Положение), а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 Советского района Волгограда» (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее – отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений – несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа о введении в действие Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

- 2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования между МОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МОУ о приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в МОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОУ возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение в образовательную организацию.
- 2.4. Отношения между МОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – стороны).
- 2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.8. Отношения в сфере образования изменяются, если меняются условия получения несовершеннолетними обучающимися образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ.
- 2.9. Отношения в сфере образования могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ.
- 2.10. Основанием для изменения отношений в сфере образования является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем МОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.11. Права и обязанности, обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации по следующим причинам:

- по болезни Воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- по причине карантина в МОУ Детском саду.
- в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
- в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
- в период закрытия МОУ Детского сада на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.2. На период приостановления образовательных отношений за несовершеннолетним обучающимся образовательной организации сохраняется место.

3.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по письменному заявлению (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательной организации. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего организации.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, для сохранения места представляют в МОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении выдает родителю (законному представителю) личное дело обучающегося.

4.5. О досрочном расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в течение пяти рабочих дней до предполагаемого дня отчисления обучающегося. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляться не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

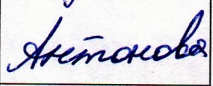
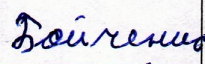
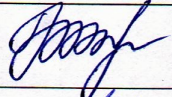
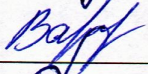
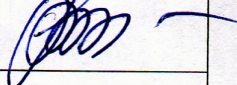
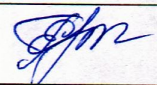
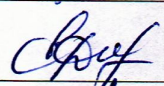
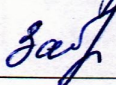
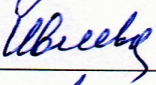
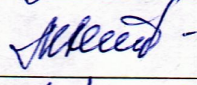
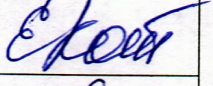
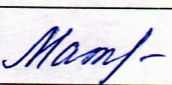
4.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и несовершеннолетними обучающимся и (или) их родителями (законными представителями).

Положение действует до замены новым.

С Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлены:

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1.	28.08.24	Абрашкина Наталья Юрьевна	воспитатель	
2.	28.08.24	Антонова Светлана Георгиевна	воспитатель	
3.	28.08.24	Бойченко Надежда Анатольевна	воспитатель	
4.	28.08.24	Бутусова Эллина Юрьевна	учитель-логопед	
5.	28.08.24	Васильева Елена Викторовна	воспитатель	
6.	28.08.24	Визиренко Инна Анатольевна	воспитатель	
7.	28.08.24	Волынкина Анна Александровна	воспитатель	
8.	28.08.24	Гришко Елена Алексеевна	воспитатель	
9.	28.08.24	Давыдова Елена Николаевна	воспитатель	
10.	28.08.24	Заболотнева Ирина Викторовна	воспитатель	
11.	28.08.24	Закревская Светлана Викторовна	воспитатель	
12.	28.08.24	Ивлева Елена Ивановна	учитель-логопед	
13.	28.08.24	Калмыкова Елена Владимировна	воспитатель	
14.	28.08.24	Кергетова Елена Валерьевна	воспитатель	
15.	28.08.24	Козырева Мария Ильинична	воспитатель	
16.	28.08.24	Коняшова Мария Александровна	воспитатель	
17.	28.08.24	Кот Евгения Владиславовна	воспитатель	
18.	28.08.24	Лепехина Елена Владимировна	учитель-логопед	
19.	28.08.24	Матюхина Алла Юльевна	муз. руководитель	

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
20.	28.08.24	Мейдер Кристина Валерьевна	воспитатель	
21.	28.08.24	Миропольцева Анастасия Сергеевна	воспитатель	
22.	28.08.24	Монахова Наталия Анатольевна	воспитатель	
23.	28.08.24	Новоселова Светлана Андреевна	воспитатель	
24.	28.08.24	Олексеевко Наталья Николаевна	педагог-психолог	
25.	28.08.24	Паршина Ирина Викторовна	воспитатель	
26.	28.08.24	Петрова Валентина Михайловна	воспитатель	
27.	28.08.24	Пономарева Наталья Михайловна	воспитатель	
28.	28.08.24	Пугачева Марина Николаевна	воспитатель	
29.	28.08.24	Радионова Галина Людвиговна	воспитатель	
30.	28.08.24	Рогожина Анжелика Владимировна	воспитатель	
31.	28.08.24	Рубан Марина Викторовна	пдо	
32.	28.08.24	Сочнева Оксана Сергеевна	воспитатель	
33.	28.08.2024	Сергеева Ольга Ивановна	медицинская сестра	
34.	28.08.2024	Тимохина Ирина Алексеевна	старший воспитатель	
35.	28.08.24	Трухляева Екатерина Юрьевна	старший воспитатель	
36.	28.08.24	Федорченко Елена Юрьевна	воспитатель	
37.	28.08.24	Шуруева Наталья Сергеевна	воспитатель	
38.	28.08.24	Ярославцева Мария Игоревна	воспитатель	

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

лист ак

Заведующий МОУ Детский сад № 14
О. В. Ершова

О. В. Ершова

