

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ гимназии № 2
от 11.01.2021 № 11 -ОД

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ гимназия № 2)
400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда,43
тел. (8442) 67-52-49 факс 67-56-17
E-mail: gymnasium2@volgadmin.ru
ИНН 3448915006 КПП 344801001 ОГРН 1023404368415**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 134
Об организации учебного процесса**

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета
МОУ гимназии №2
от 11.01.2021 № 4

Волгоград
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в МОУ гимназии № 2 (далее – Гимназия) на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава МОУ гимназии № 2
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021.

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность педагогического коллектива, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и родителей (законных представителей) учащихся Гимназии по обучению и воспитанию учащихся.

2. Основные задачи учебного процесса

- 2.1. Обеспечение условий для получения учащимися начального, основного и среднего общего образования.
- 2.2. Удовлетворение потребности личности школьника в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие требования к организации учебного процесса:

3.1.1. Учебный процесс основывается на ФГОС начального, основного, среднего общего образования, учебных планах, основных образовательных программах.

3.1.2. Гимназия самостоятельна в выборе программ, учебно-методических комплектов, методик и технологий, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

3.2.1. Современный уровень школьного образования.

3.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания предметов, планомерность и ритмичность учебного процесса.

3.2.3. Органическое единство процесса обучения и воспитания.

3.2.4. Внедрение в учебный процесс современных технологий, передового опыта.

3.2.5. Создание необходимых условий для педагогической деятельности учителей и освоения школьниками учебных программ, развития их способностей.

3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Гимназии, являются: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин.

3.3.1. Учебно-методический комплекс предмета, программа учебного предмета определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебного предмета.

3.3.2. Гимназия использует государственные или авторские учебно-методические комплексы, программы.

3.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебного плана и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- расписание уроков;
- годовой календарный учебный график;
- расчет объема учебной нагрузки.

3.4.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора Гимназии по учебно-воспитательной работе (далее – по УВР) на основе ФГОС начального, основного среднего общего образования на учебный год, контролируется учредителем и является основой приказа об организации учебного процесса.

- 3.4.2. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по УВР на основании планов учебного процесса, утверждается директором Гимназии.
- 3.4.3. Планирование рабочего и учебного времени предполагает:
- Занятия проводятся в 1 смену.
 - Начало занятий с 8ч. 30 мин.
 - Продолжительность учебной недели – пятидневная для 1- 4-х и шестидневная для 5-11 классов.
 - Продолжительность урока - 40 минут с обязательным проведением физкультминуток.
 - Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, после 2 и 3 урока- 20 минут.
 - Внеурочная деятельность – через час после последнего урока.
 - В первом классе и в первом полугодии 2-го класса исключена система балльного оценивания.
- 3.4.4. Административный мониторинг качества обученности проводится в сентябре, декабре, апреле и мае каждого учебного года.
- 3.4.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков на основании:
- учебного плана;
 - индивидуальной нагрузки учителей;
 - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021.
- 3.5. Утвержденное основное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, своевременной замены временно отсутствующего учителя.
- 3.6. Расписание составляется с учетом коэффициентов сложности предметов.
- 3.7. Для учащихся, освобожденных от посещения гимназии по состоянию здоровья, составляется индивидуальное расписание, согласуется с родителями (законными представителями) учащегося.
- 3.8. Обеспечение учебного процесса контролируется заместителями директора по УВР.
- 3.9. В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания.
- 3.10. Планируется перенос занятий, корректировка учебного плана, редактирование календарно-тематического планирования в период приостановки занятий в связи с карантином по гриппу и другими вирусными заболеваниями.
- 3.11. В период приостановки занятий в связи с карантином по гриппу и другими вирусными заболеваниями возможна организация учебного процесса в дистанционной форме или с использованием электронных образовательных ресурсов (в электронном журнале весь период карантина ставится отметка об отсутствии учащегося, за дистанционно выполненное задание рядом можно поставить отметку).
- 3.12. Учебный год начинается 1 сентября и делится на четыре четверти.
- 3.13. Основными видами обучения являются:
- урок;
 - практическое занятие;
 - контрольная работа.
- 3.14. В гимназии ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:
- классный электронный журнал;
 - электронный журнал факультативных занятий, индивидуально-групповых занятий (далее ИГЗ), элективных курсов;
 - табель рабочего времени учителей;
 - журнал регистрации пропущенных уроков и их замещения;
 - журнал учёта внеурочной деятельности.

4. Программы обучения и учебные планы

4.1. Гимназия самостоятельно разрабатывает, утверждает директором, согласовывает с учредителем:

- учебные планы, по которым осуществляется учебный процесс;
- годовой календарный учебный график;

4.2. Образовательная программа гимназии определяет цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания в соответствии с миссией Гимназии.

4.3. Программы учебных дисциплин утверждены Министерством просвещения РФ.

5. Контроль учебного процесса

5.1. Целью контроля учебного процесса является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии;
- реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на уроках.
- систематическое повышение качества и уровня знаний, умений и навыков учащихся.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учителям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок работы учителя или методического объединения;
- участия членов методического совета, руководителей методических объединений в заседаниях методического совета, методических объединений, административных совещаниях и совещаниях при заместителе директора по УВР;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества знаний учащихся;
- проверок посещения занятий, консультаций, ИГЗ, элективных курсов и др;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

5.4. Контроль осуществляется членами администрации Гимназии.

5.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планом контрольно-аналитической деятельности Гимназии на учебный год.

5.6. По окончании контрольного посещения проверяющий проводит анализ урока с участием учителя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения урока, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5.7. Результаты контроля отражаются в справке заместителя директора по УВР. Запись должна содержать анализ с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации.

5.8. Результаты контроля анализируются руководителем методического объединения и обсуждаются на заседании методического объединения.

- 5.9. Результаты контроля за год анализируются администрацией, обсуждаются на совещаниях при директоре и заседаниях Педагогического совета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.
- 5.10. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования повышения профессионального мастерства учителей.
- 5.11. Контроль успеваемости учащихся делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.
Учителя- предметники проводят контроль знаний учащихся согласно утвержденным календарно-тематическим планам или графикам контрольных работ.

6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

- 6.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, специальную технику, технические средства обучения и т.п.
- 6.2. Учебники и учебные пособия приобретаются по заявке, составляемой библиотекарем в количестве, необходимом для обеспечения всех учащихся Гимназии.
- 6.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы осуществляется администрацией Гимназии в объеме, установленном нормативными документами.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.
- 7.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчики:
Заместители директора

Т.В. Однобокова
О.С. Хващевская