

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ул. Куйбышева, 6г, г. Среднеуральск Свердловской области, 624070

Тел.: 8-900-200-74-11, 7-13-38

ОКПО 56988940 КПП 668601001 ИНН 6606015060



**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МБУ ДО «ДДТ» и определяет порядок перевода детей и их отчисления в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Учреждение имеет право самостоятельно конкретизировать порядок перевода детей и их отчисления уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение обязано ознакомить с настоящим Положением при приеме детей и (или) их родителей (законных представителей), обеспечить размещение информации о порядке перевода детей и их отчисления на официальном сайте в сети Интернет.

В случае разногласий, возникающих при переводе и отчислении, руководители Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

1.4. Учреждение несет ответственность за организацию учета учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод учащихся с одного года обучения на следующий осуществляется на основе освоения дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, промежуточной аттестации.

2.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора на основании представления руководителя объединения (педагога дополнительного образования)

2.3. Допускается перевод учащегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе, разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления

3.1. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными – дополнительными общеразвивающими программами и добровольным желанием учащихся.

3.1. Основаниями для отчисления, учащегося из Учреждения могут быть:

- завершение освоения образовательной программы;
- заявление родителей (законных представителей);
- добровольное решение о завершении обучения при достижении возраста 18 лет по его письменному заявлению;
- решение органов самоуправления Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) об исключении учащегося за совершение им неоднократно (два и более раз) грубых нарушений устава Учреждения;
- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;

- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально опасном положении;

- смерть при представлении свидетельства о его смерти.

3.2. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с Устава, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

4. Порядок восстановления

4.1. По письменному ходатайству родителей (законных представителей), отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в другое объединение для продолжения обучения с учётом уровня усвоения им образовательной программы при наличии свободных мест.

4.2. Решение о восстановлении в Учреждение принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.