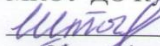
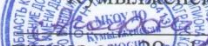


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ
 Штыркина М.В.
« 29 » февраля 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
Кумылженской «ДЮСШ»
 А.А. Агафшкин
приказ от «29» февраля 2024 г. № 14
РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ ДО Кумылженской «ДЮСШ»
Протокол от 29.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в Муниципальное
казённое образовательное учреждение
дополнительного образования Кумылженскую
детско-юношескую спортивную школу имени
двукратного олимпийского чемпиона Бугаенкова
И.В. Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ
_____/ Штыркина М.В.
«__29__» февраля__2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
Кумылженской «ДЮСШ»
_____/ А.А. Агафошкин
приказ от «29» февраля 2024 г. № 14

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ ДО Кумылженской «ДЮСШ»
Протокол от 29.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в Муниципальное
казённое образовательное учреждение
дополнительного образования Кумылженскую
детско-юношескую спортивную школу имени
двукратного олимпийского чемпиона Бугаенкова
И.В. Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

I. Общие положения

1.1 Правила приема, обучающихся в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженскую Детско-юношескую спортивную школу имени двукратного олимпийского чемпиона Бугаенкова И.В. Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования.

1.2 Правила приема в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженскую Детско-юношескую спортивную школу имени двукратного олимпийского чемпиона Бугаенкова И.В. Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – ДЮСШ) и являются локальным актом, изданным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом учреждения и настоящими Правилами.

1.4. ДЮСШ осуществляет приём обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам начального уровня и многоуровневым дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее по тексту – дополнительным общеобразовательным программам) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.5. При приеме в ДЮСШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. При приеме обучающихся в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, требования к уровню их образования не предъявляются и физической подготовленности не предъявляются.

1.7. При приеме обучающихся в ДЮСШ, учитываются отсутствие медицинских противопоказаний.

1.8. Прием и последующее обучение поступающих в ДЮСШ осуществляется за счёт средств муниципального бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.9. ДЮСШ осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. ДЮСШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

II. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДЮСШ в период с 1 сентября по 15 октября текущего учебного года.

При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам в учреждении, срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест в течении учебного года.

2.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ДЮСШ) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора, поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в ДЮСШ;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ и нормами СанПиН.

2.4. В Учреждение принимаются дети и подростки от 6 до 18 лет. т (для рабочей молодежи - 21 год)

2.4.1. Минимальный возраст для зачисления детей на дополнительные общеразвивающие программы определяется Приложением № 3 указанных Правил.

2.5. Прием обучающихся в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, при этом посещение обучающимися занятий более чем в 2-х объединениях не рекомендуется.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на соответствующую программу и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- наименование общеобразовательного учреждения, поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- номер сертификата дополнительного образования;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего, их место работы;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей и (или) законных представителей поступающего с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами учреждения, регламентирующих образовательный процесс. (Приложение 1).

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы по избранному виду спорта;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- 1 фотография поступающего размером 3х4.

2.10. Руководство ДЮСШ при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.11. ДЮСШ вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 Правил;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.12. Администрация учреждения в течение 3-х рабочих дней рассматривает представленные документы и назначает дату проведения индивидуального отбора, размещая информацию в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в ДЮСШ создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ на текущий учебный год.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа педагогического и административного состава учреждения, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДЮСШ, не входящих в состав приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Информация о графике работы приемной и апелляционной комиссий размещается за 7 рабочих дней на информационных стендах учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.14. В случае неявки поступающего на индивидуальный отбор в назначенную учреждение дату заявление аннулируется.

2.15. Поступающим, не проходившим отбор по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения соответствующих протоколов, оформленных по итогам индивидуального отбора на информационном стенде Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Зачисление поступающих оформляется распорядительным актом (приказом) ДЮСШ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней.

2.18. Приказ о зачислении лиц на обучение размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте в сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.19. Поступающий считается принятым в ДЮСШ с момента издания руководителем учреждения приказа о приеме лица на обучение.

2.20. Лица, не прошедшие отбор, могут подать апелляцию с требованием провести повторный отбор. За несовершеннолетних делают их родители (законные представители).

2.21. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

III. Требования к приему обучающихся.

3.1. При приеме обучающихся, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и наличии свободных мест.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.4. Перевод обучающихся в группы последующих годов обучения осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних и поступающие, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты

индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Заключительные положения.

5.1. Место за обучающимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

5.2. Ответственность за организацию приема детей в ДЮСШ возлагается на директора учреждения.

Приложение 1.
к Правилам приема обучающихся
в МКОУ ДО Кумылженскую ДЮСШ

Директору КОУ ДО Кумылженской ДЮСШ
_____ Агафошкину А.А. _____

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности по «Дополнительная общеразвивающая программа _____» / «Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по _____» (нужное подчеркнуть), начиная с модуля: _____. _____ год обучения" (далее – Программа) обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Образовательное учреждение в котором обучается	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____ /

подпись
Дата: _____

расшифровка

Приложение 2
к «правилам приема обучающихся
в МКОУ ДО Кумылженскую ДЮСШ

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования
Кумылженская детско-юношеская спортивная школа
имени двукратного олимпийского чемпиона Бугаенкова И.В.
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ ДО Кумылженская ДЮСШ
403401, Россия, Волгоградская обл.,
Кумылженский район, ст-ца Кумылженская,
ул.50 лет Октября дом 2 пом. 2
ИНН 3424021578
ОГРН 1023405565413

тел. 8-844-626-10-55
e-mail: kumlldush@mail.ru

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу _____
_____ г.
паспорт _____ № _____ выданный « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ г.
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ г.
проживающего по адресу _____
_____ г.

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на дополнительные общеобразовательные программы и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженская детско-юношеская спортивная школа Кумылженского муниципального района Волгоградской области, юридический адрес которого: 403401, Волгоградская обл., Кумылженский район, станица Кумылженская улица 50 лет Октября дом 2 пом. 2, в целях организации обучения по выбранным дополнительным общеобразовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных в целях, определенных

настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ на размещение информации, фото – и видеоматериалов о ребенке/обо мне на информационных стендах, в сети «Интернет», на сайте МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 «Гражданского Кодекса РФ» от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Приложение № 3
к «правилам приема обучающихся
в МКОУ ДО Кумылженскую «ДЮСШ»

Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, минимальный/максимальный возраст лиц для зачисления в группу и минимальное/максимальное количество лиц в группах по дополнительным общеразвивающим программам МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ

Режим учебно-тренировочных занятий (разно уровневая программа)

Параметры	Базовый уровень			Углубленный уровень				
	Год занятий			Год занятий				
	1	2	3	1	2	3	4	5
Кол-во часов в год	276	414	414	552	552	828	828	828
Кол-во занятий в год	138	184	184	276	276	276	276	276
Кол-во часов в неделю	6	9	9	12	12	18	18	18
Количество занятий в неделю	3	4-5	4-5	6	6	6	6	6
Продолжительность одного занятия	2	2	2	2	2	3	3	3

Продолжительность этапа подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на программу начального уровня и минимальное количество лиц, проходящих обучение

Уровень подготовки	Продолжительность этапа (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек), мин/макс	Количество часов в неделю/год
Стартовый	1	7	10/25	6/276
Базовый	1	8	10/25	6/276
Углубленный	1	9	10/25	6/276