

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ул. Куйбышева, бг, г. Среднеуральск Свердловской области, 624070

Тел.: 8-900-200-74-11, 7-13-38

ОКПО 56988940 КПП 668601001 ИНН 6606015060

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДДТ»

/Сюзева Е.С.

28 декабря 2018



**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008,

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Учреждение имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приема детей и их отчисления уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение обязано ознакомить с настоящим Положением при приеме детей и (или) их родителей (законных представителей), обеспечить размещение информации о порядке приема детей и их отчисления на стенде в доступном месте помещения Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет.

В случае разногласий, возникающих при приеме, руководитель Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Целью образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, является реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Прием и обучение детей в Учреждения осуществляется бесплатно.

2.2. Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим дополнительным образовательным программам.

2.3. Учреждение обязано обеспечить прием всех детей, желающих получить обучение по дополнительным образовательным программам.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест на обучение по заявленной образовательной программе в Учреждении. В этом случае Учреждение информирует детей и (или) их родителей (законных представителей) о наличии свободных мест на обучение по другим образовательным программам, а также разъясняет возможность обращения в Управление образования за информацией о наличии свободных мест в других учреждениях дополнительного образования по интересующим дополнительным образовательным программам.

2.4. Не допускается:

- отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием в Учреждение на конкурсной основе;

- прием в Учреждение с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения, а также определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

2.5. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) ребенка и (или) его личное заявление (при достижении возраста 14 лет).

При подаче заявления о приеме в Учреждение заявитель может представить документы в бумажном и (или) электронном виде.

Администрация Учреждения при приеме заявления на обучение обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в т.ч. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Порядок комплектования и количество детских объединений определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с условиями и санитарно-гигиеническими требованиями.

3. Регламент зачисления

3.1. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в учреждение.

3.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

3.3. Прием заявлений о зачислении в учреждение (основной набор) осуществляется в период с 1 августа до 15 сентября текущего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в текущем году в рамках вышеуказанного периода.

При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в учреждение (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

3.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о зачислении в учреждение заявителю направляется уведомление в течение 5 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления.

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора не позднее 1 октября текущего года.

При наличии оснований для отказа в зачислении в учреждение заявителю направляется уведомление не позднее 1 октября текущего года.

3.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.7. При очном обращении в учреждения или МФЦ, заявитель предъявляет для зачисления несовершеннолетнего гражданина

- личное заявление родителей (законных представителей);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.12. При очном обращении заявителя в учреждения основания для отказа в приеме документов:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений
- 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка в возрасте до 18 лет
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

3.13. При заочном обращении основанием для отказа в приеме документов является непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления оригиналов документов.

3.14. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги - отсутствие свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе.