

Введено в действие
приказом №190 от 01.09.2022
Директор МОУ СШ № 19

_____/С.Н. Сорокин/

«01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МОУ СШ №19
протокол от «30» августа 2022 г. №1
Председатель педсовета МОУ СШ №19
_____/С.Н. Сорокин/

«01» сентября 2022г.

Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей, разрабатываемых по
обновленным ФГОС
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС (далее Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

-требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;

-примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий:

- Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- Тематическое планирование.

1.5. Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

Обязательные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); - указание уровня образования; - название города;
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - деление по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- личностные результаты, - метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование	-с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; -с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением к рабочей программе,

разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.4. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.5. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у методиста.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Администрация г.Волгограда

МОУ СШ № 19

РАССМОТРЕНО
методическим объединением
учителей

_____ (_____)

Протокол № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом

_____ (Котлова Н.С.)

Протокол № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ (Сорокин С.Н.)

Приказ № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 3411819)**

учебного предмета

« _____ »

для ____ класса _____ общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель: _____
учитель начальных классов

Волгоград 2022

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контроль ные	практичес кие				
Раздел 1. Название раздела								
1.1.		2	0	2			Практическая работа	https://uchi.ru Учи.ру https://resh.edu.ru Российская электронная школа

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Виды, формы контроля	Дом. задание
		всего	контроль ные работы	практич еские работы				
					По плану	По факту		
1.		1	0	0	5А 02.09.2022 5Б 02.09.2022 5В 02.09.2022	5А 02.09.2022 5Б 04.09.2022 5В 04.09.2022	Устный опрос;	№
2.								