

Введено в действие  
Приказом директора  
МОУ СШ №19  
От 31.08.2018 № 134  
Директор МОУ СШ №19  
И.Н. Сорокин



УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 19  
протокол от 30.08.2018 г. № 1

## Положение

### о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета/курса как составной части основной образовательной программы общего образования.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда» (далее – Школа) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ с дополнениями и изменениями, и регламентирует требования, предъявляемые к разработке и реализации рабочих программ всех учебных предметов/курсов входящих в ООП НО, ОО и СОО Школы.

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в редакции Постановления от 24.11.2015 № 81) «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих

- образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Основная образовательная программа начального общего образования Школы (составленная на основе Примерной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), утвержденной приказом МОУ СШ №19 от 30.04.2015г. № 60 а;
  - Основная образовательная программа основного общего образования Школы (составленная на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), утвержденной приказом МОУ СШ №19 от 30.04.2015г. № 60 а;
  - Основная образовательная программа среднего общего образования Школы (составленная на основе Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), утвержденной приказом МОУ СШ №19 от 01.09.2018г. №138;
  - Письма Министерства образования и науки от 03.03.2016 № 08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»;
  - Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2015 г. N 02-501.

1.2. Рабочая программа – это программа, разработанная педагогом индивидуально и/или в составе творческого коллектива на основе примерной и/или авторской рабочей программы на каждый уровень общего образования, реализуемый в Школе.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основных образовательных программ НО, ОО и СОО, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий и практикумов.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела ООП НО, ОО и СОО Школы. В рабочей программе находят свое продолжение планируемые результаты, цели, задачи, принципы ООП НО, ОО и СОО Школы.

1.6. Являясь составной частью ООП НО, ОО и СОО рабочая программа разрабатывается на каждый уровень образования (НО, ОО и СОО).

1.7. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету/курсу. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы, контингента учащихся и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативно-правовая – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется в Школе в рамках ООП НО, ОО и СОО;
- определения содержания образования - акцентирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися на основе фундаментального ядра содержания образования, а также возможные уровни их освоения;
- процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- критериально - оценочная – прогнозирует возможные уровни освоения элементов содержания образования, формы и методы контроля степени достижения планируемых результатов.

1.9. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов/курсов является компетенцией Школы, через которую реализуется принцип академической самостоятельности образовательной организации. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим локальным актом Школы.

1.10. Рабочая программа учебного предмета/курса является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной или заочной форме. А также в форме семейного образования и самообразования.

1.11. Рабочая программа учитывает особенности ресурсной обеспеченности достижения планируемых результатов ООП НО, ОО и СОО, миссию Школы и особенности образовательного заказа участников образовательных отношений.

2.2. Рабочие программы предметов/курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НО, ОО и СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета/ курса является формой представления учебного предмета/курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием видов деятельности обучающихся.

2.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности, включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. Содержательное наполнение структурных компонентов рабочей программы

Компоненты рабочей программы	Содержание компонентов рабочей программы
------------------------------	--

Титульный лист (Приложение 1)	полное наименование образовательной организации; название учебного предмета/курса, для изучения которого написана программа; указание уровня общего образования (НО, ОО и СОО), на котором реализуется рабочая программа; перечень нормативных документов и методических материалов, в соответствии с которыми она составлена; фамилия, имя и отчество разработчика(-ов)/составителя (-ей) программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса: личностные, метапредметные и предметные.	личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/курса в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются применительно к этапам реализации рабочей программы и дифференцируются по уровням освоения.
Содержание учебного предмета/курса	наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий
Тематическое планирование (Приложение 2)	название раздела, количество часов на изучение каждого раздела, основные виды деятельности обучающихся

2.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе, составляется учителем самостоятельно и обновляется ежегодно. Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора не позднее 1 сентября нового учебного года. Календарно-тематическое планирование содержит титульный лист и календарно-тематический план на весь учебный год.

### 3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman или Arial, 10-11, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине или по левому краю, абзац 1 см, поля со всех сторон – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. (Приложение №1).

3.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 2).

3.4. Календарно-тематический план размещается в приложении к рабочей программе (Приложения 3, 4)

### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие этапы:

– **Первый этап:** до 25 августа педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета/курса на соответствующее методическое объединение по своему предмету, на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении. Принятое решение «рекомендовать к утверждению» отражается в протоколе заседания МО учителей не позднее 27 августа. В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

- **Второй этап:** руководители методических объединений Школы в срок до 28 августа передают рабочие программы, рекомендованные к утверждению, в методический совет Школы, который проводит анализ рабочих программ по следующим критериям:
- соответствия рабочей программы ООП НО, ОО и СОО Школы;
- степени обеспеченности рабочей программы необходимыми учебными и учебно-методическими ресурсами гимназии.

Решение отражается в протоколе заседания методического совета Школы и устанавливается гриф согласования: «согласовано».

- **Третий этап:** руководитель методического совета в срок до 31 августа текущего года передает рабочие программы директору Школы, который своим приказом вводит их в действие, на титульном листе ставится гриф утверждения «утверждаю».

4.2. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений

Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета/курса, должны быть согласованы с руководителями методических объединений и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов/курсов принимает методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Школы. Коррективы в рабочие программы учебных предметов/курсов вносятся не позднее 31 августа текущего года и утверждаются приказом директора Школы.

## **5. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом МОУ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»

Рассмотрено  
на заседании МО МОУ СП  
№19 \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Согласовано  
на МС МОУ СП №19  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
МОУ СП №19  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Директор МОУ СП № 19  
С.Н.Сорокин

**Рабочая программа**

\_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета/курса)

\_\_\_\_\_ основное общее образование (НО)  
(уровень общего образования (НО, ОО, СОО))

Составлена на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование примерной и/или авторской рабочей программы)

Разработчик(-и)/составитель (-ли) программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителя (-ей), составившего (-их) рабочую программу)

Волгоград

20 \_\_\_\_ год

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности  
5 классе 5 ч. 6 неделью, всего 175 часов

Тема раздела	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся
Введение. Общесведения о языке. Речь. Речь-важательность.	5	Осознают роль речевой культуры, общения, коммуникативных умений в жизни человека. Различают основные особенности устной и письменной речи. Выделяют приёмами работы с учебной книгой; знакомятся с особенностями ознакомительного и изучающего чтения. Выделяют приёмами и правилами эффективного слушания устной монологической речи. Выявляют особенности разговорной речи, языка художественной литературы и стилей речи. Устанавливают...

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

Директор МОУ СП №19

С.Н.Сорокин

приказ от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы \_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя (-ей), реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Форма календарно-тематического плана представляется в форме, совпадающей с требованиями ИИС «Сетевой город»

№ урока	Содержание (разделы, темы)		Кол-во часов	Дата проведения		Домашнее задание
	Указать раздел	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а так же практические и контрольные работы		Факт	По плану	
Номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а так же практические и контрольные работы	Указать общее количество часов	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ			
Итого Пр.р. – Кр.р. – Л.р. -						