

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СШ № 105

С.А. Мелишникова
Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 105
от 21.08.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных
образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 105
Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 19, 41, 45), Гражданским кодексом, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Министерства образования России № 2994 от 10.07.2003 г. «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», приказа Департамента по образованию Администрации Волгограда от 22.04.2013 г. № 448 «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда».

Оплата труда работников, оказывающих платные образовательные услуги или участвующих в их организации, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства, утвержденным решением Волгоградской Областной Думы от 19.06.13 г. №78/2362.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 105 Ворошиловского района Волгограда» (далее – Учреждение) учащимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее – Заказчик).

2. Порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ СШ №105 средств от приносящей доход деятельности

2.1 Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг, от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МОУ СШ №105.

2.2. Доходы от внереализационных мероприятий привлекаются на основании заключенных МОУ СШ №105 договоров в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности МОУ СШ №105 и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Доходы, полученные МОУ СШ №105 от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное МОУ СШ №105 за счет данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МОУ СШ №105 и используются для достижения целей и задач, предусмотренных уставами МОУ СШ №105 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Средства, полученные МОУ от приносящей доход деятельности, используются на цели, определенные локальными нормативными актами МОУ СШ №105.

2.6. Средства, полученные МОУ Волгограда от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевые счета МОУ Волгограда, открытые в департаменте финансов администрации Волгограда (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.

2.7. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в планах финансово-хозяйственной деятельности МОУ СШ №105.

2.8. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

2.9. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) МОУ СШ №105 могут использовать на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников в МОУ СШ №105 и на прилегающей территории;
- иные цели.

2.10. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с их целевым назначением, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями МОУ СШ №105.

2.11. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, рекомендовано расходовать в следующих размерах:

2.11.1. На оплату труда работников МОУ СШ №105, участвующих в предоставлении услуг направлять не более 65% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда рекомендовано направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг не менее 60% от фонда оплаты труда и не более 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

2.11.2. Руководителю МОУ СШ №105 может устанавливаться доплата к заработной плате по решению органа самоуправления МОУ СШ №105 в размере не более 10 % суммы средств, направляемых на оплату труда.

3. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг.

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотрено уставом Учреждения.

3.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3.5. Предоставление платных образовательных услуг заказчикам (потребителям) осуществляется Учреждением при наличии у него лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности. Право на осуществление вновь вводимых платных дополнительных образовательных услуг возможно только после получения лицензии на данный вид деятельности.

3.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой на договорной основе, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство,
- индивидуальные занятия,
- занятия по углубленному изучению предметов,

- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Предшкольная пора», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.).

4. Информация о платных образовательных услугах и порядок их предоставления.

4.1. Учреждение предоставляет Заказчикам полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МОУ; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- режим занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг в МОУ, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей.

Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте.

4.2. Перечень образовательных программ зафиксирован в приложении к лицензии.

4.3. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждении регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора об организации платных образовательных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;
- утвержденным расписанием оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников, их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности.

4.4. Руководитель:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- создает необходимые материально-технические условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами, правилами по охране труда и технике безопасности.
- утверждает:
 - список групп;
 - расписание занятий;
 - учебный план
 - смету расходов;
 - должностные инструкции.

4.5. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания их в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5. Оформление, оплата и учет предоставляемых платных образовательных услуг.

5.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании письменного договора между Учреждением и Заказчиками. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом. При оказании образовательных услуг не в полном объеме предусматривается уменьшение стоимости оказанных услуг (перерасчет).

5.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда р/счет №40701810900003000001, УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда, МОУ СШ № 105, л/счет № 21763003010 - внебюджетный)

5.4. Оплата за оказание платных образовательных услуг может производиться наличными деньгами на расчетный счет через Сберегательный банк России для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно по согласованию с Управляющим советом.

5.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им в соответствии с Положением о фонде расходования внебюджетных средств на:

- увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- развитие и совершенствования образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

5.6. Учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерией при ВТУ ДОАВ, может оказывать услуги, используя расчетный счет централизованной бухгалтерии или расчетный счет иной организации.

5.7. Реквизиты Учреждения. 400120, г.Волгоград, ул. Саши Филиппова, 1; ИНН/КПП 3445030750/ 344501001; УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда, МОУ СОШ № 105, л/счет № 20763003010 - внебюджетный) ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда р/счет №40701810900003000001; БИК 041806001; ОГРН 1033400471578

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

6.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляет в пределах своей компетенции:

- ВТУ ДОАВ;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре на счет исполнителя в банке.

7.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) расторгнуть договор.

7.6. Заказчики, пользующиеся услугами, вправе требовать предоставления надлежащего качества услуг, сведения о наличии Устава, лицензии, адреса и телефона учредителя, основных и дополнительных образовательных программ, перечня категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечня льгот, сметы затрат на проведение дополнительных платных образовательных услуг.

7.7. Исполнитель имеет право провести дополнительные занятия с Потребителем в объеме материала занятий, пропущенных им по уважительной причине.

7.8. Претензии и споры, возникающие при оказании услуг, разрешаются по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

8.1. Осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Школы;
- территориальное управление комитета по образованию администрации Волгограда
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена проверка деятельности Школы.

9. Ответственность.

9.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Учреждении несёт руководитель.

9.2. Ответственность за осуществление контроля за порядком предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за выполнением настоящего Положения несёт Ворошиловское территориальное управление Департамента по образованию Администрации Волгограда.

9.3. В случае нарушения Учреждением настоящего Положения: Ворошиловское территориальное управление Департамента по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения;
- изъять у Учреждения доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично.