



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2022

№ 92

г. Киров

**Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного  
гражданина в образовательной организации, реализующей  
образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Кировской области Северюхину Н.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр  
социального развития  
Кировской области

  
О.Ю. Шулятьева

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист-эксперт  
управления социальных выплат  
министерства социального развития  
Кировской области

  
М.Н. Каткова

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра социального  
развития Кировской области



Н.В. Северюхина

Начальник управления социальных  
выплат министерства социального  
развития Кировской области



Е.Н. Кнутова

Начальник управления  
организационно-правовой работы  
и государственного контроля  
министерства социального  
развития Кировской области



М.В. Данилова

Разослать: заместителю министра социального развития Кировской области Северюхиной Н.В., управлению социальных выплат, кировским областным государственным казенным учреждениям социальной защиты населения, прокуратуре Кировской области

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области (<https://www.socialkirov.ru>).

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства  
социального развития

Кировской области

от 12.10.2022 № 92

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок и условия), определяет условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов (далее – мобилизованные граждане), в виде предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация родительской платы).

2. Компенсация родительской платы назначается решением кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты

населения по месту нахождения образовательной организации Кировской области, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – орган социальной защиты населения).

3. Для получения компенсации родительской платы родитель (иной законный представитель) ребенка мобилизованного гражданина (далее – заявитель) представляет следующие документы (сведения):

3.1. Заявление о предоставлении компенсации родительской платы по форме согласно приложению № 1.

3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случая, если установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

3.3. Сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

4. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя заявителя подтверждаются в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и условий, могут быть представлены заявителем или его представителем путем личного обращения в орган социальной защиты населения либо

в образовательную организацию Кировской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее – дошкольная образовательная организация), а также могут быть направлены посредством почтовой либо курьерской связи.

6. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой либо курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы, принятые в дошкольной образовательной организации, передаются в орган социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня их приема.

7. При представлении копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и условий, заявителем лично или его представителем (законным представителем) предъявляются их оригиналы для обозрения.

Направленные посредством почтовой либо курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления копий документов посредством почтовой либо курьерской связи оригиналы документов не представляются.

8. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.1. Сведения о посещении ребенком дошкольной образовательной организации.

8.2. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

8.3. Сведения о государственной регистрации перемены фамилии,

имени или отчества (при необходимости).

8.4. Реестр мобилизованных граждан, чьи дети посещают дошкольные образовательные организации, содержащий сведения о сумме начисленной и фактической платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в дошкольной образовательной организации, и о размере компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, получаемой заявителем (иным законным представителем) на ребенка мобилизованного гражданина в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» (далее – Реестр).

Реестр предоставляется органом или организацией, уполномоченной на указанные действия органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов (далее – уполномоченный орган), руководителем государственной областной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, руководителем частной дошкольной образовательной организации в орган социальной защиты населения по форме согласно приложению № 2 не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в настоящем пункте, орган социальной защиты населения запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и документов.

9. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление компенсации родительской платы являются:

представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий;

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации родительской платы являются:

документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены не в полном объеме;

заявитель и (или) его ребенок не соответствуют условиям, установленным пунктом 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке;

в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родительской платы принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3 настоящих Порядка условий.

В случае принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об отказе в предоставлении компенсации родительской платы заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления единовременной денежной выплаты могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящим Порядком и условиями.

12. Выплата компенсации родительской платы осуществляется путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной финансовой организации, либо в организацию федеральной почтовой связи, указанной в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления реестра.

13. Размер компенсации родительской платы, подлежащей выплате гражданину, определяется органом социальной защиты населения на основании сведений, содержащихся в реестре, представляемом в орган социальной защиты населения организацией, начисляющей плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, ежемесячно.

14. Выплата компенсации родительской платы прекращается в случаях:  
окончания периода прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;

отчисления ребенка (детей) из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период



оздоровления (реабилитации));

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

смерти ребенка либо родителя (законного представителя), являвшегося получателем компенсации, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации;

истечения срока действия акта о назначении опекуна;

истечения срока действия или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

отмены усыновления (удочерения) ребенка;

признания родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

Выплата компенсации родительской платы прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Получатели компенсации родительской платы обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации родительской платы разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку и условиям

В КОГКУ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Сведения о ребенке мобилизованного гражданина:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, зарегистрирован по адресу, свидетельство о рождении, СНИЛС)*

Гражданин, на основании данных которого запрашивается данная мера социальной поддержки (далее - МСП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, статус (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель), зарегистрирован по адресу, паспортные данные, СНИЛС)*

Компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком прошу производить *(нужное отметить)*:

через кредитно-финансовую организацию \_\_\_\_\_  
(номер отделения)  
счет \_\_\_\_\_  
(номер счета)

через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Обо всех изменениях, влияющих на предоставление МСП, в том числе дату окончания периода прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в орган социальной защиты населения по месту жительства.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)



### Расписка-уведомление\*

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ <i>(орган, принявший заявление)</i>		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление\*

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ <i>(орган, принявший заявление)</i>		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

\_\_\_\_\_

\*Заполняется специалистом.

\_\_\_\_\_



**РЕЕСТР  
мобилизованных граждан, чьи дети посещают дошкольные образовательные организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) мобилизованного родителя	Наименование дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок мобилизованного гражданина	Период, за который начислена плата, взимаемая за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации	Сумма начисленной платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Сумма фактической платы за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Сумма компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации <sup>1</sup>	Максимальный размер платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации <sup>2</sup>
1									
...									

<sup>1</sup> согласно Постановлению от 26.02.2007 № 85/80.

<sup>2</sup> согласно постановлению Правительства Кировской области от 26.01.2017 № 42/38 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области».

Руководитель уполномоченного органа/  
руководитель государственной областной образовательной  
организации, реализующей образовательную  
программу дошкольного образования/ руководитель  
частной дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)