

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 19.11.2021

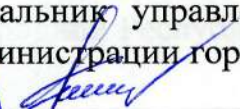
ГРН
Номер записи 0190201168632

Начальник отдела



УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации города Макеевки
от 14.10.2021 № 333

Начальник управления образования
администрации города Макеевки

Т.М.Пилюгина



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА №2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
(новая редакция)**

г.Макеевка
2021

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее Устав) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 09.03.2021 № 010206001678.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее - Учреждение) является специализированным учебно-спортивным учреждением.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальные бюджетные учреждения.

Собственником имущества Учреждения является Администрация города Макеевки (далее - Администрация).

1.3. Функции и полномочия собственника, в рамках, определённых распорядительными актами Администрации, выполняет управление образования администрации города Макеевки (далее - Управление), в том числе:

- утверждение устава Учреждения и обеспечение его регистрации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа учреждения;

- согласование программ развития Учреждения;

- обеспечение осуществления мероприятий по переводу учащихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- определение порядка приема в Учреждение.

Учреждение подотчетно и подконтрольно Управлению.

Начальник Управления имеет право удостоверения подлинности собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи расчетных, платежных и других распорядительных документов Учреждения, в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

1.4. Учреждение создается в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, распоряжениями и приказами главы Администрации, распоряжениями и приказами начальника Управления и настоящим Уставом.

1.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.8. Местонахождение Учреждения: город Макеевка.

1.9. Адрес Учреждения в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика 86105, город Макеевка, Кировский район, улица Дунайская, дом 10.

1.10. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ».

Сокращенное наименование: МБУ «ДЮСШ № 2».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является специализированным учебно-спортивным учреждением обеспечивающим развитие способностей у лиц, проходящих спортивную подготовку в избранном виде спорта, создание необходимых условий для гармоничного воспитания, физического развития, полноценного оздоровления, содержательного отдыха и досуга детей и молодежи, а также самореализацию и приобретение навыков здорового образа жизни.

2.2. Основной целью деятельности является подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса, путем реализации программ спортивной подготовки по отдельным видам спорта.

Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, кадровое и иные виды обеспечения.

2.3. Основные задачи Учреждения:

вовлечение максимально возможного числа детей и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;

выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей и молодежи;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей и молодежи;

организация процесса патриотического воспитания детей и молодежи;

предоставление теоретических и практических консультаций учителям, преподавателям физической культуры (физического воспитания) образовательных учреждений по вопросам теории и методики преподавания определенного вида спорта, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

финансовое и материально-техническое обеспечение организации и проведения процесса спортивной подготовки по определенным видам спорта, признанным в Донецкой Народной Республике, для лиц, зачисленных и проходящих спортивную подготовку в спортивной школе, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, обеспечение проезда к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов и обратно, проживания и питания в период проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, а также в период следования к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия спортсменов спортивной школы в официальных спортивных мероприятиях, проводимых как на территории Донецкой Народной Республики, так и за ее пределами;

совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в учебно-тренировочном процессе;

подготовка в процессе систематических занятий по определенным видам спорта, признанных в Донецкой Народной Республике детей и молодежи для передачи их в целях дальнейшей спортивной подготовки в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийского (спортивного) резерва, спортивные интернаты; центры олимпийской (спортивной) подготовки, центры адаптивной физической культуры и спорта, а также в спортивные клубы;

подготовка спортсменов для сборных команд Донецкой Народной Республики по видам спорта;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, как на территории Донецкой Народной Республики, так и за ее пределами;

создание условий в процессе спортивной подготовки для улучшения состояния психического и физического здоровья спортсменов, профилактика

распространения вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди детей и молодежи.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность (освобождается от должности) начальником Управления в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

На должность директора Учреждения назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту образовательного-квалификационного уровня «специалист» или «магистр», стаж работы в учреждениях и организациях физкультурно-спортивной направленности не менее пяти лет.

3.3. Директор Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

обеспечивает и контролирует проведение учебно-тренировочной и спортивной работы, несет ответственность за ее результаты;

- заключает от имени школы договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд школы, договоры аренды имущества коммунальной (муниципальной) собственности, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

- открывает и закрывает лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными и внебюджетными средствами (лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы от имени школы;

- распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание школы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, внебюджетными средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов внебюджетных средств;

обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

представляет Учреждение на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников, выдает доверенности работникам Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а также рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;

обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;

выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе назначается на должность (освобождается от должности) по согласованию с Управлением.

Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе должен иметь высшее образование по физическому воспитанию и спорту образовательного-квалификационного уровня «специалист» или «магистр», стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет.

3.5. Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе:

осуществляет организацию и контроль учебно-тренировочного процесса, планирование учебной работы, составление расписания занятий учебных групп, утверждение соответствующей документации в отделениях по видам спорта;

контролирует проведение отбора воспитанников, комплектацию учебных групп, выполнение воспитанниками установленных требований для перевода их из одной группы подготовки в другую;

организовывает работу инструкторов-методистов;

осуществляет контроль выполнения воспитанниками индивидуальных планов подготовки;

готовит предложения по тарификации тренеров по виду спорта;

координирует работу научно-методического и медицинского обеспечения;

несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований, антидопингового законодательства, правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

организовывает работу по обобщению опыта работы тренеров по виду спорта.

В случае отсутствия директора, заместитель директора по учебно-тренировочной работе исполняет его обязанности, представляет интересы спортивной школы и руководит ее деятельностью.

3.6. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе назначается на должность (освобождается от должности) по согласованию с начальником Управления.

Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе должен иметь высшее профессиональное образование образовательного уровня «бакалавр», «специалист» или «магистр» и опыт административно-хозяйственной работы.

Должность заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе вводится в штатное расписание при наличии собственной или арендованной материально-технической базы в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе:

несет ответственность за соблюдение материально-технических условий для проведения учебно-тренировочной работы, сохранность имущества и инвентаря, эксплуатацию зданий, помещений Учреждения, содержание их в надлежащем состоянии;

обеспечивает эффективную эксплуатацию спортивной инфраструктуры, организацию профилактического надзора за ее состоянием и проведения текущего ремонта спортивных сооружений, оборудования, инвентаря, содержание и использование транспортных средств.

3.8. На должность инструктора-методиста назначается специалист, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту.

3.9. Инструктор-методист Учреждения:

осуществляет методическое обеспечение и координацию работы тренеров по виду спорта Учреждения по отбору учащихся, организации учебно-тренировочной работы, контроль комплектования спортивных групп, содержания и результатов учебно-тренировочной работы, организует работу по повышению квалификации тренеров по виду спорта, проведению открытых учебно-тренировочных занятий;

ведет статистический учет и анализ результатов работы Учреждения, отделения, группы, накапливает передовой опыт тренеров по виду спорта, принимает участие в подготовке статистического отчета о работе Учреждения, а также отвечает за ведение документации по вопросам проведения методической работы;

осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением программ по видам спорта, учебных планов и отвечает за соблюдение расписания занятий.

3.10. В Учреждении может быть введена должность старшего инструктора-методиста, в случае, когда под его руководством работает не менее двух штатных ставок инструкторов-методистов.

На должность старшего инструктора-методиста назначается специалист, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту, имеющий стаж работы в учреждениях и организациях спортивной направленности не менее пяти лет.

Старший инструктор-методист возглавляет работу инструкторов-методистов, ведет контроль их деятельности и выполняет функции, предусмотренные для инструкторов-методистов.

3.11. Директору, заместителю директора по учебно-тренировочной работе, инструкторам-методистам, в том числе старшим в течение их рабочего времени на основной работе разрешается вести учебно-тренировочную работу в своем Учреждении с нагрузкой не более 12 часов в неделю, с оплатой в соответствии со ставками тренеров по виду спорта с соответствующим образованием и категорией.

При наличии у них почетного, спортивного звания, ученой степени соответствующие надбавки и доплаты устанавливаются как к должностному окладу за основную работу, так и к ставке заработной платы за учебно-тренировочную работу.

3.12. С целью обеспечения развития и совершенствования учебно-тренировочной и спортивной работы, профессиональной деятельности работников в Учреждении образуется тренерский совет, который возглавляет директор.

Тренерский совет Учреждения:

изучает планы, результаты и актуальные вопросы учебно-тренировочной и спортивной работы, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения техники безопасности, охраны труда;

разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения; определяет мероприятия по повышению квалификации кадров, внедрения во время учебно-тренировочных занятий достижений науки и передового опыта работы;

вносит руководству Учреждения предложения по налаживанию международных спортивных связей;

защищает права работников на проявление инициативы, свободный выбор форм, методов и средств обучения;

анализирует формы, методы и средства обучения и отменяет непригодные для использования при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Заседания тренерского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.13. Органом общественного самоуправления Учреждения, является общее собрание коллектива, в котором могут принимать участие научные и

другие работники, которые привлекаются к учебно-тренировочной и спортивной работе и представители родительского комитета. Общее собрание коллектива Учреждения созывается не реже одного раза в год.

3.14. В период между общими собраниями может действовать совет Учреждения, деятельность которого регулируется Положением о нем.

Совет Учреждения рассматривает вопросы перспективного развития Учреждения, оказывает помощь руководству в их решении, осуществляет общественный контроль деятельности руководства Учреждения.

3.15. В Учреждении может создаваться и действовать попечительский совет по решению общего собрания коллектива.

3.16. В Учреждении, в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников утверждается директором Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение организует и осуществляет спортивную подготовку путем реализации программ спортивной подготовки по отдельным видам спорта, разработанных на основании стандартов спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочный;
- спортивного совершенствования;
- высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется программами спортивной подготовки. На спортивно – оздоровительный этап не распространяются требования стандартов спортивной подготовки.

Учреждение также вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта при условии получения лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

4.2. Учреждение в своей структуре имеет отделения по видам спорта:

- спортивная акробатика;
- бокс.

Открытие (закрытие) отделений по определенным видам спорта в Учреждении осуществляется на основании приказа Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

4.3. Отделение по определенному виду спорта Учреждения может включать:

группы спортивно-оздоровительного этапа, в которых осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, укрепление здоровья, овладение скоростными, силовыми навыками, подготовка к занятиям избранным видом спорта;

группы начальной подготовки, в которых осуществляется отбор одаренных воспитанников для дальнейшей специализации в избранном виде спорта, обеспечивается повышение у них интереса к регулярной двигательной активности, развитие способностей, формирование морально-этического и волевого поведения, овладение воспитанниками основами техники и тактики избранного вида спорта;

учебно-тренировочные группы, в которых осуществляется подготовка воспитанников к тренировочным и соревновательным нагрузкам, необходимым для достижения высоких спортивных результатов, обеспечивается повышение уровня физической подготовки и улучшение спортивных результатов воспитанников;

группы спортивного совершенствования, к которым привлекается оптимальное количество перспективных воспитанников с целью специализированной спортивной подготовки для достижения ими высоких спортивных результатов;

группы высшего спортивного мастерства для обеспечения достижения воспитанниками высоких спортивных результатов на республиканских, международных соревнованиях, подготовки резерва сборных команд Донецкой Народной Республики.

4.4. Основными формами учебно-тренировочной работы являются групповые учебно-тренировочные занятия, тренировки по индивидуальным планам, воспитательные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований.

Основной формой спортивной работы является участие воспитанников в спортивных соревнованиях различного уровня.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.6. Учебный план для групп высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования рассчитывается на 52 недели учебно-тренировочных занятий. Занятия проводятся, как правило, два раза в день (не менее десяти раз в неделю); для учебно-тренировочных групп, групп начальной подготовки и спортивно – оздоровительных - 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в спортивной школе и 6 недель – в условиях

В период каникул в общеобразовательных учреждениях Учреждение работает по отдельному плану, утвержденному директором.

Учреждение создает для воспитанников, тренеров по виду спорта и других работников безопасные условия для учебно-тренировочной, спортивной и другой работы.

4.13. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и активного отдыха воспитанников могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря на собственной или арендованной базе в каникулярный период. Под руководством одного тренера по виду спорта может заниматься 15-20 воспитанников в дневных спортивно-оздоровительных лагерях и 10 воспитанников – в круглосуточных.

4.14. Учреждение, исходя из своих финансовых возможностей, вправе проводить в соответствии с требованиями законодательства учебно-тренировочные сборы для подготовки команд, спортсменов к республиканским, международным соревнованиям; организовывать спортивно-оздоровительные лагеря с обеспечением воспитанников питанием, фармакологическими медико-восстановительными средствами, витаминами, белково-глюкозными препаратами, спортивной экипировкой и инвентарем, необходимыми транспортными средствами и горюче-смазочными материалами к ним для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников во время учебно-тренировочного процесса в соответствии с порядком и нормами, утвержденными Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Продолжительность учебно-тренировочных сборов составляет в учебно-тренировочных группах не более 100 дней, в группах спортивного совершенствования – не более 150 дней в году.

Для воспитанников, которые входят в состав сборных команд Донецкой Народной Республики соответствующих возрастных групп, утвержденных приказом Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, групп высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования, могут проводиться постоянно действующие учебно-тренировочные сборы сроком до 24 дней в месяц, но не более 250 дней в году.

Учреждение в соответствии с утвержденным календарным планом может проводить внутренние и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

4.15. Организация медицинского сопровождения подготовки воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с общими нормативными документами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.16. Работа медицинских работников Учреждения должна быть организована в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. В Учреждение принимаются лица, желающие заниматься физической культурой и спортом, выполнившие нормативы по физической подготовке, установленные программами спортивной подготовки и не имеющие медицинских противопоказаний.

5.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей или иных законных представителей, медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом, выданной учреждением здравоохранения, копии свидетельства о рождении, идентификационного кода (при наличии).

5.3. Минимальный возраст лица, подлежащего зачислению в спортивную школу, зависит от специфики вида спорта и определяется программами спортивной подготовки.

5.4. Перевод воспитанников Учреждения из группы начальной подготовки в учебно-тренировочную группу, группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства осуществляется после выполнения ими нормативов и требований, установленных программами спортивной подготовки.

В начале и в конце учебного года в каждой группе проводятся контрольные испытания (тестирования) по общей, специальной и технической подготовке, предусмотренными программами спортивной подготовки.

5.5. Воспитанники, достигшие 18 лет, остаются в Учреждении в учебно-тренировочных группах более 3-х лет обучения, группах спортивного совершенствования и группах высшего спортивного мастерства при наличии положительной динамики показателей подготовленности и высоких спортивных результатов по согласованию с Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики. Воспитанники могут находиться в Учреждении до 23 лет включительно. В случае достижения воспитанниками предельного возраста во время учебного года они имеют право продолжить обучение до окончания текущего учебного года.

5.6. Воспитанники Учреждения, которые направлены на повышение уровня спортивного мастерства в специализированные учебные заведения спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки и команды по игровым видам спорта, участвующие в чемпионатах среди команд высших лиг, не включаются в количественный состав групп спортивной школы. Они могут участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения в течение четырех лет с момента их направления, за счет средств Учреждения исходя из финансовых возможностей. За тренером по виду спорта Учреждения сохраняются в течение четырех лет с момента направления указанных воспитанников, ранее установленные надбавки (доплаты) за их подготовку.

5.7. Для доукомплектования соответствующих групп подготовки, из которых воспитанники направлены для дальнейшего повышения уровня

спортивного мастерства, в такие группы могут быть зачислены воспитанники, которые выполняют объем нагрузок, предусмотренный программами спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа подготовки, с соблюдением при этом недельного режима учебно-тренировочной работы и требований к наполняемости групп.

5.8. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

5.9. Основаниями отчисления являются:

личное заявление воспитанника Учреждения, его родителя (законного представителя);

медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшим занятиям спортом;

достижение воспитанником 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава;

невыполнение воспитанниками в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности воспитаннику продолжить повторное обучение);

грубое нарушение правил внутреннего распорядка и (или) Устава Учреждения;

установление применения воспитанником допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

нарушение спортивной этики;

нарушение режима спортивной подготовки.

5.10. На всех этапах подготовки, кроме этапа высшего спортивного мастерства, воспитанники, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения нормативных требований и разрядов воспитанник отчисляется.

6. ТРЕНЕРЫ ПО ВИДУ СПОРТА, МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

6.1. На должность тренера по виду спорта Учреждения принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту.

6.2. Тренеры по виду спорта работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

6.3. Объем нагрузки тренеров по виду спорта определяется согласно тарификационным спискам, которые утверждаются в установленном порядке.

6.4. Перераспределение или изменение нагрузки тренера по виду спорта в течение учебного года осуществляется директором Учреждения в случае

возникновения обоснованной необходимости с соблюдением требований законодательства о труде Донецкой Народной Республики.

6.5. Тренеры по виду спорта могут образовывать бригады по отдельному виду спорта. Состав бригады и регламент ее работы утверждает директор Учреждения на основании соответствующего решения тренерского совета Учреждения по соблюдению требований, определенных Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

Бригадная форма работы представляет собой управление учебно-тренировочным процессом бригадой тренеров по виду спорта и (или) тренеров по виду спорта и может создаваться в системе преемственности от групп начальной подготовки до спорта высших достижений.

6.6. Ставка заработной платы в месяц тренера по виду спорта устанавливается за 24 академических часа непосредственно учебно-тренировочной работы в неделю.

Время, затраченное на подготовку к занятиям, а также время участия с командами (спортсменами) в соревнованиях дополнительной оплате не подлежит.

Установление месячной заработной платы тренерам по виду спорта производится при их тарификации, проводимой ежегодно на начало учебного года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.7. Нагрузка тренера по виду спорта Учреждения может составлять не более двух ставок заработной платы.

В исключительных случаях, тренеру по виду спорта, который готовит спортсменов международного уровня, по согласованию с Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики разрешается нагрузка в размере 2,5 ставки в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Оплата труда тренеров по виду спорта осуществляется в соответствии с условиями, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Тренеры по виду спорта Учреждения организуют и осуществляют учебно-тренировочную и спортивную работу, несут ответственность перед директором за ее результаты и подлежат аттестации в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.10. В Учреждении для каждого отделения по видам спорта может вводиться должность старшего тренера по виду спорта при условии, что под его руководством работает не менее двух штатных ставок тренеров по виду спорта. При этом два тренера, которые работают как совместители, считаются одним штатным тренером по виду спорта.

6.11. В соответствии с нормами недельной нагрузки, лицо, занимающее должность тренера по виду спорта (одна штатная единица), в том числе и старшего, может выполнять учебно-тренировочную работу не только по объему

24 часа в неделю (ставка заработной платы), но и объемом до 48 часов, который определяется от наличия у тренера по виду спорта общего количества групп и установленного для каждого этапа подготовки (группы) недельного режима (часов), согласно которому устанавливается фактический объем учебно-тренировочной работы в неделю.

6.12. Повышение ставки заработной платы старшего тренера по виду спорта рассчитывается на фактический объем нагрузки в часах для выполнения учебно-тренировочной работы.

6.13. Старший тренер по виду спорта выполняет обязанности, определенные для тренеров по виду спорта, и осуществляет контроль деятельности тренеров по виду спорта, несет ответственность за организацию учебно-тренировочного процесса, комплектование групп и проведение тренерских советов отделений, организацию мероприятий по повышению квалификации тренеров по виду спорта и за результаты выступления спортсменов на соревнованиях, несет ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства.

6.14. Тренеры по виду спорта и другие специалисты, привлеченные к работе в Учреждении, имеют право на:

внесение руководству Учреждения и органам государственной власти, органам местного самоуправления, предложений по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процесса, представление на рассмотрение руководству Учреждения и тренерского совета предложений по поощрению воспитанников, применению взысканий к лицам, которые нарушают Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, других органов самоуправления Учреждения, в мероприятиях, связанных с организацией спортивной работы;

повышение квалификации за счет средств Учреждения и других источников, не запрещенных законодательством;

выбор научно и методически обоснованных форм, методов и средств учебно-тренировочной и спортивной работы;

защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

моральное и материальное поощрение за достижение значительных результатов в выполнении возложенных на них задач;

обеспечение в установленном порядке спортивной формой и спортивной обувью, исходя из финансовых возможностей Учреждения, индивидуальным инвентарем для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

безопасные и безвредные для здоровья условия труда.

6.15. Тренеры по виду спорта и другие специалисты, привлеченные к работе в Учреждении, обязаны:

выполнять программы спортивной подготовки по видам спорта;

обучать воспитанников, формировать у них умения и навыки по различным направлениям учебно-тренировочной и спортивной работы

дифференцированно с учетом индивидуальных возможностей, интересов, склонностей воспитанников;

способствовать развитию физических качеств в соответствии с задатками и запросами воспитанников, а также сохранению здоровья;

осуществлять контроль за соблюдением воспитанниками норм морально-этического поведения, требований документов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса;

соблюдать этику, уважать достоинство воспитанников, защищать их от любых форм физического, психологического насилия;

осуществлять контроль и нести ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства;

беречь здоровье воспитанников, пропагандировать здоровый образ жизни, не допускать к учебно-тренировочной и спортивной работе воспитанников, которые не прошли медицинское обследование в установленном порядке;

постоянно повышать свой профессиональный уровень знаний, общую культуру;

вести документацию по вопросам исполнения должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.п.);

способствовать личным примером и наставлениями воспитанию уважения к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

проходить ежегодно в установленном порядке медицинское обследование;

соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности, приказы и распоряжения руководства Учреждения;

участвовать в работе тренерского совета Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и антидопинговое законодательство при проведении учебно-тренировочных занятий, сборов и спортивной работы.

6.16. Врач или средний медицинский работник Учреждения в установленном порядке, осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки учащихся, организует проведение углубленного медицинского обследования, а также в случае необходимости оказывает первую медицинскую помощь воспитанникам.

6.17. С целью предотвращения ухудшения здоровья воспитанников Учреждения, врач или средний медицинский работник осуществляет:

контроль диспансерного обследованием воспитанников (не менее двух раз в год);

дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях, после заболевания или травмы;

контроль использования воспитанниками медико-восстановительных средств;

отстранение воспитанников от занятий по состоянию здоровья, контроль соблюдения сроков возобновления занятий после заболевания или травмы;

контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в местах проведения учебно-тренировочных занятий, сборов и соревнований, а также во время их проведения;

учет и анализ несчастных случаев и травм учеников во время занятий.

7. ВОСПИТАННИКИ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

7.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

прохождение спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта под руководством тренера по виду спорта;

получение копии личной карточки спортсмена, классификационной книжки, формы которых утверждаются Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики;

добровольный выбор вида спорта;

безопасные и безвредные условия для обучения;

пользование материально-технической, спортивной базой Учреждения;

получение в установленном порядке спортивного инвентаря индивидуального пользования, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

обеспечение исходя из финансовых возможностей Учреждения, спортивной одеждой и спортивной обувью, а также питанием;

проживание во время учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований;

проезд к месту проведения таких сборов и соревнований за счет командирующей организации;

медицинское обслуживание и фармакологическое обеспечение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

получение наград, ценных подарков, призов, премий, грамот, дипломов и на другие виды поощрения за достигнутые спортивные успехи;

защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий работников Учреждения, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

7.2. Воспитанники Учреждения обязаны:

совмещать занятия в Учреждении с обучением в общеобразовательном учреждении;

выполнять программы спортивной подготовки по видам спорта с целью достижения запланированных спортивных результатов;

повышать свое спортивное мастерство и общий культурный уровень;

следовать здоровому образу жизни, нормам морально-этического поведения, установленного спортивного режима и правилам личной гигиены;

участвовать в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, предусмотренных индивидуальными и календарными планами;

соблюдать требования медицинского контроля и проходить дважды в год диспансерное обследование, начиная с момента обучения в учебно-тренировочных группах;

выполнять положения антидопингового законодательства;

беречь государственное, муниципальное, общественное и личное имущество;

соблюдать требования настоящего Устава, а также правил поведения учащихся Учреждения.

7.3. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:

избирать и быть избранными в родительские советы и органы общественного самоуправления Учреждения;

обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к директору и в органы общественного самоуправления Учреждения по вопросам ее работы;

участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-тренировочного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;

защищать законные права и интересы детей в органах местного самоуправления и в соответствующих государственных и судебных органах.

7.4. Родители воспитанников (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации отношений между Учреждением воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

8.2. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, штатное расписание Учреждения утверждаются начальником Управления.

8.3. Собственником имущества Учреждения является Администрация города Макеевки. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе:

8.4.1. Оказание услуг в сфере образования.

8.4.2. Гранты, премии, добровольные пожертвования.

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

9.1 Учреждение имеет право поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен спортивными делегациями с целью изучения международного опыта работы.

9.2. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере образования и науки, физической культуры и спорта, образовательными учреждениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. При наличии соответствующих условий Учреждение может осуществлять прием иностранных делегаций.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

10.1. Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Управления и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

Начальник управления образования
Администрации города Макеевки


Т.М.Пилюгина

