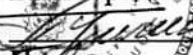


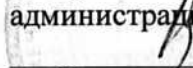


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда

 Е.В. Пушкин
Приказ от 12 № 1105
«12» 12 2011г.

Согласовано:
Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда
 Ю.Н. Гушин
«19» 12 2011г.

Согласовано:
Начальник
Дзержинского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
 И. П. Лабунько
«16» 12 2011г.

УСТАВ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 7 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА

Принят
на общем собрании работников
МОУ лицея № 7
Протокол от 11.11.2011г. № 5
Директор МОУ лицея № 7



 А.Н. Каинов

Волгоград
2011

Настоящее учреждение основано в 1975 году как средняя школа № 70 Дзержинского района г. Волгограда, преобразовано 01.09.1990 года в инженерно-техническую школу № 70 при Волгоградском политехническом институте (основание: решение исполкома Волгоградского областного совета народных депутатов от 20.07.1990 г. № 9/276);

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 г. № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как средняя школа № 70 Дзержинского района г. Волгограда, на базе которой приказом управления образования администрации Волгограда от 25.07.1994 г. № 111 учреждено муниципальное общеобразовательное учреждение средняя инженерно-техническая школа № 70 Дзержинского района г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации г. Волгограда от 15.07.1997 года № 284 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя инженерно-техническая школа № 70 Дзержинского района реорганизовано путем преобразования в муниципальное общеобразовательное учреждение технико-экономический лицей № 7 Дзержинского района г. Волгограда с переходом прав и обязанностей на основании передаточного акта.

Приказом департамента образования, спорта и молодежной политики администрации г. Волгограда от 13.12.2000 года № 562 учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 7 Дзержинского района г. Волгограда с сохранением правопреемственности.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 10.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3425 «О создании муниципальных образовательных учреждений Дзержинского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 7 Дзержинского района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 7 Дзержинского района г. Волгограда (далее по тексту Лицей).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ лицей № 7.

1.2. Лицей по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Лицей реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Лицея на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.3. Статус Лицея:

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – лицей.

Государственный статус Лицея, подтверждающий или изменяющий его тип и вид, устанавливается при государственной аккредитации Лицея.

1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Лицей находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400075, Россия, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, д. 5.

1.5. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Лицею, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда осуществляет от имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иным законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности иные печати, штампы и бланки.

Лицей приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицедем департаментом муниципального имущества или приобретенного Лицедем за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Лицей в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе создавать филиалы, представительства, а также структурные подразделения без образования юридического лица.

1.8. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции Лицея относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования);
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разработка и утверждение по согласованию с Территориальным управлением годовых календарных учебных графиков;
 - установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников Лицея, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие Устава коллективом Лицея для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Лицея, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
 - создание в Лицее необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координация в Лицее деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Лицее;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет.

1.10. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.11.1 сведения:

- о дате создания Лицея;
- о структуре Лицея;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.11.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке

1.11.3. отчет о результатах самообследования.

1.11.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости.

1.11.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее осуществляется по договору Лицея с учреждением здравоохранения Дзержинского района Волгограда. Лицей обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания в Лицее возлагается на Лицей. Расписание занятий в Лицее должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Лицей выделяет специальное помещение для питания обучающихся. Организация питания в Лицее осуществляется по договору Лицея с предприятиями общественного питания.

1.14. Лицей создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинских учреждений и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея.

1.15. В Лицее создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Место нахождения Лицея:

Юридический и фактический адрес: 400094, Россия, г. Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 59.

2. Цели и основные виды деятельности Лицея .

2.1. Лицей является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками образовательного процесса.

2.2. Основными целями Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.5. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основным видом деятельности Лицея, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Лицея.

2.7. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Лицей определяются Департаментом.

3.2. Обучение детей в Лицее начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс Лицея детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Территориального управления. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.3. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) заключают договор, регулирующий взаимоотношения между Лицеем и родителями (законными представителями), представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию), медицинскую карту ребенка.

3.4. Прием обучающихся в классы первой и второй ступени обучения в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении личного дела обучающегося, медицинской карты, ведомости текущих отметок.

В классы третьей ступени обучения переводятся обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося при предоставлении аттестата об основном общем образовании и медицинской карты.

3.5. При приеме обучающегося в Лицей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятель-

ности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Содержание образования в Лицео определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Лицеом самостоятельно. Основная образовательная программа в Лицео разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Лицей:

3.7.1. Осуществляет следующие виды общеобразовательных программ, определяющих статус Лицея (основные программы):

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического профиля.

3.7.2. Осуществляет дополнительные образовательные программы различной направленности за пределами образовательных программ, определяющих статус Лицея (дополнительные программы).

3.8. Лицей:

3.8.1. Предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги в пределах выделенных бюджетных средств, реализуя дополнительные образовательные программы различных направленностей, а именно: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной и других, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.8.2. Обеспечивает проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицей может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Лицея и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков и др.;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

д) создание различных студий, групп, творческих объединений по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

3.10. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования (при наличии в структуре Лицея первой ступени общего образования).

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общих образовательных программ могут быть изменены на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Наряду с общеобразовательными программами базового уровня на второй ступени общего образования начинается освоение программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного цикла.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее на второй ступени вводится предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие творческих способностей обучающегося и интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Наряду с общеобразовательными программами базового уровня на третьей ступени общего образования продолжается освоение программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного цикла.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Территориальным управлением, учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.13. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке выдачей выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена в установленном законом порядке. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в установленном порядке.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, trimestровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Лицей самостоятельно выбирает систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Лицея.

При текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется 4-х балльная система оценок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

На ступени начального общего образования в первом классе и в течение первого полугодия второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, полугодное (по триместрам) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 2-9-х классах - по триместрам;
- в 10-11-х классах - по полугодиям.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8-м, 10-м классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов.

Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются возможностью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в срок, определенный соответствующим положением, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за лик-

видацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего, образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) или оставляются на повторное обучение, или переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Лицея.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Образовательные программы осваиваются в Лицее в очной форме. Лицей может предоставлять возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

3.19. Обучающиеся Лицея имеют право на получение образования по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами Лицея и настоящим Уставом.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Уровень реализации программ и сроки их освоения определяются Лицеем с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Лицея, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по индивидуальному учебному плану устанавливается Лицеем в соответствии с действующими нормативными документами.

3.20. Учебный год в Лицее начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.21. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, и режим занятий обучающихся определяются Уставом Лицея на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.23. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По желанию родителей (законных представителей) в Лицее могут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению (технологии) на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.25. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Лицея. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса. Работники Лицея.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Лицей обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативами действующего законодательства.

Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее);
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Лицея в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся Лицея обязаны:

- выполнять Устав Лицея;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Лицея к их компетенции;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Территориального управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образователь-

ной программы основного общего образования по иной форме обучения в образовательном учреждении.

По решению Педагогического Совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления об исключении обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. Отношения между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и Лицеом.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Лицеом в форме, определенной его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка Лицеом;
- правилами поведения обучающихся;
- расписанием учебных занятий и др.;
- оказывать Лицею посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- регулярно контролировать посещение обучающимися занятий;
- своевременно предоставлять Лицею необходимую информацию об обучающемся;
- выполнять Устав Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать труд и права работников Лицея, поддерживать их авторитет;
- возмещать вред, причиненный обучающимся, воспитанником имуществу Лицея в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- соблюдать условия договора, заключенного с Лицеом.

4.8. Лицей самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Лицея осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для работников Лицея работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Лицеом и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характери-

стики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.10. Работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицея в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- включение в педагогический стаж работы в данном учреждении с момента его основания;

- длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Лицея);

- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

4.12. Работники Лицея обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании и соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности;

- выполнять Устав Лицея и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- незамедлительно сообщать администрации Лицея о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имущества Ли-

ца (в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Лицее, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13. Для педагогических работников Лицея устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Лицея, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Лицея с его согласия приказом директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Лицея.

5.1. Администрация Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Лицея:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Лицея;

5.1.2. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

5.1.3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Департамент образования администрации Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Лицея:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Лицея при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

5.2.2. Утверждает Устав Лицея, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением;

5.2.3. Принимает решение об изменении типа и вида Лицея, определяющих его государственный статус, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании;

5.2.4. Определяет правила приема граждан в Лицей;

5.2.5. Предварительно согласовывает совершение Лицеём крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. Приостанавливает приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5.2.8. Принимает решение об изъятии в бюджет дохода Лицея, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.3. Территориальное управление в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Лицея:

5.3.1. Назначает руководителя Лицея по согласованию с Департаментом, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Лицея;

5.3.2. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Лицея основными видами деятельности;

5.3.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Лицеем муниципального задания;

5.3.4. Проводит экспертную оценку последствий заключаемого Лицедем договора аренды закрепленного за ним объекта собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

5.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.3.6. Определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицедем либо приобретенного Лицедем за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

5.3.7. В случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

5.4. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Лицея:

5.4.1. Закрепляет за Лицедем право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.4.2. Изымает из оперативного управления Лицедем муниципальное имущество;

5.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6. Управление Лицедем.

6.1. Управление Лицедем осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.2. Управление Лицедем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Совет Лицея, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

Лицей вправе создавать иные органы общественного самоуправления.

6.3. Общее руководство Лицея осуществляет выборный представительный орган – Совет Лицея (далее – Совет), который состоит из представителей трудового коллектива, обучающихся,

родителей, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

6.3.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Лицея;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Лицея.

6.3.2. Совет:

- определяет стратегию развития Лицея;
- утверждает основные направления развития Лицея;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассматривает вопросы этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Лицея;
- рассматривает и утверждает локальные акты Лицея по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- заслушивает отчеты директора Лицея, его заместителей и других работников о работе Лицея по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Лицея в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Лицея и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Лицея, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Лицея;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Лицея;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу Лицея;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Лицея;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Лицея в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы Лицея, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, годовому календарному учебному графику в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Лицее;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- решает вопросы о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды обучающихся с учетом мнения органов ученического самоуправления;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об исключении обучающегося из Лицея;
- ходатайствует перед Территориальным управлением о предоставлении бесплатного питания обучающимся в связи с трудным материальным положением при невозможности предоставления документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- ходатайствует перед директором Лицея о поощрении работников Лицея или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания (при наличии оснований);

- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях директора Лицея или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

- обсуждает заключение договорных отношений Лицея;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью Лицея;

- представляет совместно с директором Лицея интересы Лицея в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Лицея (публичный доклад подписывается совместно директором Лицея и председателем Совета Лицея).

6.3.3. Формирование Совета:

Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся II (9 класс) и III ступеней общего образования, работников Лицея.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива). Общее количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

- от родителей обучающихся I, II, III ступеней общего образования - не менее трех от каждой ступени (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей, (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- от обучающихся II ступени (9 класс) общего образования - не менее одного, от обучающихся III ступени общего образования - не менее двух человек.

В состав Совета по должности входит директор Лицея.

В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности, юридических лиц, представители органов местного самоуправления и органов, выполняющих функции и полномочия учредителя Лицея.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Лицея. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Лицея о введении новых кандидатов в состав Совета Лицея.

Состав Совета формируется на срок, определяемый Конференцией, и утверждается приказом директора Лицея в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

6.3.4. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Лицея или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Лицея не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Лицея имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Лицея.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Лицея.

6.4. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Лицея создается Попечительский совет, в который могут входить участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом.

6.4.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Лицеем;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;
- по представлению других органов общественного самоуправления Лицея могут быть рассмотрены иные вопросы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.4.2. Состав Попечительского совета.

Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется его председателем с учетом поступивших в состав Попечительского совета предложений по кандидатурам.

Регламент работы Попечительского совета определяется им самостоятельно.

Попечительский совет имеет право приема новых членов, исключения лиц, не проявляющих должной активности и заинтересованности в работе.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

6.4.3. Организация работы Попечительского совета.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно, заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава его членов. В случае несогласия с решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

Протоколы заседаний Попечительского совета входят в номенклатуру дел Лицея.

6.5. Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, принятые на работу на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляется Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание). Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом.

6.5.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Лицея, изменения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Лицея;
- утверждает план развития Лицея;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Лицея;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Лицея, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Лицея к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.5.2. Состав и порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Лицей является основным местом работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Лицея являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.5.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Лицея.

6.6. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется Педагогическим советом Лицея (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

6.6.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Лицея.

6.6.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Лицее;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Лицеем самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает и утверждает планы работы Лицея, образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении обучающегося на повторное обучение, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- утверждает систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и награждения выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Лицея за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Лицея концепцию, программу развития Лицея;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Лицея;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором находится обучающийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

6.6.4. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Лицея, его заместители, все педагогические работники Лицея.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления Лицея, библиотекари, лицейский врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогов избирается секретарь.

6.6.5. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Лицея и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Лицея.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Лицея может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Лицея, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.6.6. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

6.6.7. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Лицея, заверяются печатью Лицея. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Лицея.

6.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Лицея, укрепления связей между Лицеем и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Лицея создается Родительский комитет Лицея.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

6.7.1. Направления деятельности Родительского комитета:

6.7.1.1. Организация внеурочной деятельности с обучающимися:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления Лицея предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися;
- участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;
- организует совместные (родителей с детьми) классные и лицейские праздники, познавательные мероприятия, игры, походы, поездки и экскурсии.

6.7.1.2. Обеспечение прав обучающихся:

- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

6.7.1.3. Решение организационно-хозяйственных вопросов:

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Лицею помощи в проведении воспитательной работы, укреплении его материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Лицеем.

6.7.1.4. Координация деятельности родительской общественности:

- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- вносит предложения о поощрении обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Лицеом.

6.7.2. Организация работы Родительского комитета.

Члены Родительского комитета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительский комитет избирается на один год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить только общешкольное родительское собрание (далее – Родительское собрание). Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками Лицея.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных от каждой учебной параллели. Возможно формирование Родительского комитета Лицея из председателей всех родительских комитетов классов.

Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Делегированные в Родительский комитет родители (законные представители) обучающихся обязаны проинформировать родительские собрания по параллелям о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Лицея.

6.7.3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Лицея.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя директора Лицея. Директор обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью директора Лицея доводится до сведения Родительского комитета.

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Лицея, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к учредителю.

6.7.4. Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протоколы собраний Родительского комитета входят в номенклатуру дел Лицея.

6.8. Для реализации основных задач Лицея могут создаваться научно-методический Совет, предметные кафедры и методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений.

6.9. В Лицею на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, ученические организации, научные общества обучающихся. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений, содержание которых не должно

вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Непосредственное руководство Лицеом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Условия трудового договора с директором Лицея в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

Директору Лицея совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Лицея не разрешается.

6.11. Директор Лицея:

- действует без доверенности от имени Лицея, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Лицея на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Лицея, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Лицея, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечивает помещения оборудованием в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Лицея, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Лицея;

- привлекает для осуществления уставной деятельности Лицея дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Лицея, обеспечивает повышение их квалификации, производит увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Лицея или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников Лицея;

- издает приказы о зачислении в Лицей и отчислении обучающихся из Лицея в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Лицея;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или иных органов Лицея.

- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

6.12. Директор Лицея несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

- за совершение крупной сделки в размере убытков, причиненных Лицею в результате нарушения требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Лицея несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Лицея.

Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Лицей обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

7.1. Имущество Лицея.

7.1.1. Имущество закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепляемое за Лицеом на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.1.3. Имущество и денежные средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

7.1.4. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств бюджета Волгограда.

7.1.5. Лицей владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Лицей без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Департаментом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.1.7. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Лицеом, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом Лицея и при получении положительного экспертного заключения Территориального управления.

7.1.8. Лицей вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Департаментом на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Лицея или Департамента, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

7.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицею в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

7.2. Финансирование деятельности Лицея.

7.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Лицея осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

7.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Лицеом муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Департаментом муниципального имущества или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Территориальным управлением не осуществляется

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

7.2.3. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.4. Лицей осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в департаменте финансов администрации Волгограда.

Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.2.5. Основным видом деятельности Лицея, осуществляемой за счет средств бюджета Волгограда, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Лицея.

7.2.6. Все средства, поступающие в Лицей, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.7. Лицей определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Приносящая доход деятельность Лицея.

7.3.1. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

7.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Лицей имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Лицеом только после получения соответствующей лицензии.

Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3.3. Платные образовательные услуги, оказываемые Лицеом.

7.3.3.1. Оказание Лицеом платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Лицея, а также договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Лицеом и заказчиком (потребителем) данных услуг.

7.3.3.2. Лицей в обязательном порядке доводит до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия и органа, их выдавшего, а также адреса и телефоны;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим.

7.3.3.3. Лицей также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- Устав Лицея;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Лицея;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Лицей обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.3.3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме.

7.3.3.5. На оказание Лицеом платных дополнительных образовательных услуг составляется смета.

При осуществлении наличных денежных расчетов с заказчиками (потребителями) применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

7.3.3.6. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Лицеом, либо имеют существенный характер.

7.3.3.7. Лицей ежегодно предоставляет Территориальному управлению и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом в бюджет Волгограда.

7.3.3.8. Средства, полученные Лицеом, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Лицея.

7.4. Оплата труда работников Лицея.

7.4.1. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4.2. Система оплаты труда работников Лицея включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.4.3. Лицей, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, а также Положением об оплате труда работников Лицея, иными локальными нормативными актами Лицея, утвержденными в установленном порядке.

7.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполне-

ние работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль в Лицее.

8.1. Лицей ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

8.2. Должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Лицей осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Лицее осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

9. Регламентация деятельности.

9.1. Деятельность Лицея наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Лицея.

Локальные акты Лицея не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея:

- приказ;
- утверждаемые в установленном порядке:
 - а) правила;
 - б) положения;
 - в) инструкции;
 - г) порядки.

9.3. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Лицея, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Лицея.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Лицея, определенной статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Лицея, изменение его типа.

10.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Лицея устанавливается администрацией Волгограда.

10.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.3. Реорганизация Лицея осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Лицея принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.5. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Лицея в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Лицеом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.7. Решение о ликвидации Лицея принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Лицея должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департаментом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

10.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

10.10. Лицей считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемые, как правило, по окончании учебного года, Территориальное управление берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11. Порядок внесения изменений в Устав Лицея.

11.1. Изменения в Устав Лицея разрабатываются Лицеом и принимаются общим собранием работников Лицея.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом Департамента по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

11.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации правоустанавливающих документов.

Приложение № 1
к Уставу (новая редакция)
муниципального общеобразовательного
учреждения лица № 7
Дзержинского района г. Волгограда

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ лица № 7
_____/А. Н. Каинов/
«11» ноября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2011г. № 02.23.155.
г. Волгоград

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», приказом Минобразования России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», письмом Минобразования России от 21.07.1995 г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», письмом Минобразования России от 11.12.2001 № 05-51-38ин/24-05 «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг», письмом Минобразования России от 23.08.2000 г. № 22-06-922 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства по налогам и сборам РФ от 19.03.2004 г. № 44-0-14/225 «О применении контрольно-кассовой техники», постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Уставом лица.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением лицем №7 Дзержинского района г. Волгограда (далее - исполнитель) обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее - потребители).

1.3. Оказание платных дополнительных услуг предусмотрено Уставом лица.

1.4. В целях удовлетворения социального заказа исполнитель вправе предоставлять потребителям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками государственных образовательных стандартов.

1.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые лицей обязан оказывать бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых лицеем, определяется на основании изучения спроса потребителей.

2.2. Лицей может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус лицея и государственными образовательными стандартами:

- образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;

в) различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков);

г) различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, домоводству, танцам, изобразительному искусству и т.д.);

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству;

е) создание различных учебных групп для детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения);

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс оздоровительных услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, ритмики, катания на коньках, лыжах, различных спортивных игр, общефизической подготовки и т.д.).

3. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг исполнитель проводит соответствующие мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом лицея.

3.1.2. До заключения договора предоставляет потребителю полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.3. Устанавливает категорию потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате за платные дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. Разрабатывает и соблюдает учебный план и расписание занятий.

3.1.5. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.6. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники лицея, так и специалисты ВУЗов на основании трудового договора.

3.1.7. Составляет смету доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.8. Издаёт приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.9. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах на соответствующем стенде.

3.1.10. Оформляет договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.11. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителей на основании договора, заключенного в письменной форме.

4.2. Исполнитель обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительным расписанием занятий.

4.4. Продолжительность одного занятия – 40 минут во второй половине дня.

4.5. Порядок устранения недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется исполнителем по согласованию с заказчиком услуг.

5. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляются в пределах своей компетенции:

- Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности лица в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. На оказание платных дополнительных образовательных услуг исполнителем составляется смета.

6.2. При осуществлении наличных денежных расчетов с потребителями применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов).

При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.4. Льготами при оплате платных дополнительных образовательных услуг пользуются:

- работники лица;
- многодетные семьи;
- социально незащищенные семьи;
- родители – участники локальных конфликтов;
- родители – ликвидаторы аварии ЧАЭС.

Решение о снижении оплаты или полного освобождения от оплаты принимает в каждом конкретном случае Совет лица на основании заявления заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию.

6.5. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы лица.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг несет директор лицея;

7.2. В случае нарушения лицеем настоящего Положения Держинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- изъять у лицея доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично;
- привлечь к дисциплинарной ответственности директора за нарушения настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

с Советом лицея

Протокол № 4 от 01.11.2011г.

Председатель Совета лицея

_____ /Правилова И. С./

Приложение № 2
к Уставу (новая редакция)
муниципального общеобразовательного
учреждения лицея № 7
Дзержинского района г. Волгограда

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ лицея № 7
_____/А. Н. Каинов/
«11» ноября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2011г. 2011 г. № 09.03.62

о промежуточной аттестации обучающихся переводных классов

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании” с изменениями и дополнениями, Уставом лицея, с целью повышения ответственности лицея и учителя за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения лицее проводится промежуточная аттестация обучающихся переводных классов всех ступеней обучения, т.е. во 2- 4-х, 5-8-х, 10-х классах всех видов.

1.2. Промежуточная аттестация или итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.

1.3. Для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования, экстерната или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана лицея.

1.4. Итоговый контроль проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, их практическое применение.

II. Содержание итогового контроля

2.1. На итоговый контроль в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются педагогическим советом в соответствии с профилем класса или задачами внутришкольного контроля.

Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава лицея, настоящего Положения.

2. 2. Задачи итогового контроля в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.
- по итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета лицея о переводе обучающихся в следующий класс.

III. Порядок проведения итогового контроля

3.1. Итоговый контроль проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на контроль, лицей выбирает самостоятельно, при этом, промежуточная аттестация в профильных классах, в классах с углубленным изучением предметов, лицейских классах по предметам, изучаемом на профильном или углубленном уровнях, является обязательной.

Перечень предметов для проведения итогового контроля, на основании решения педагогического совета, утверждается директором лицея ежегодно до 1 ноября текущего года и фиксируется в плане работы ОУ.

3.3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора лицея или его заместителя. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна проверочная работа.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются лицеем.

Даты проведения итогового контроля утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.

3.4. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения лицей определяет самостоятельно. При этом, пакеты с текстами письменных работ вскрываются учителем в присутствии ассистента или представителя администрации: с текстами диктантов за 10 минут до начала аттестации, с текстами изложений - за 30 минут, с заданиями по математике за 1 час, с темами сочинений— непосредственно перед началом аттестации. Темы изложений, сочинений и тексты письменных работ по математике и другим предметам могут быть написаны на доске.

Итоговый контроль знаний обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формы проведения письменной аттестации являются:

- диктант (3-8-й классы);
- контрольная работа по математике (3-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3-й, 4-й классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

3.5. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется в лицее преподавателем. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору лицея.

3.6. Итоговый контроль успеваемости обучающихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5») в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.

3.7. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы с указанием даты проведения работы, в графе «Что пройдено на уроке» делает-

ся запись «Административная проверочная работа». Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год выставляются до завершения аттестации.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лица.

3.9. Учащиеся, обучающиеся на дому или заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки медицинского учреждения приказом директора лица освобождены от нее.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лица:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах итогового контроля, системе отметок по его результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- утверждает график проведения итогового контроля знаний;
- решает вопрос об освобождении обучавшихся от итогового контроля и проведении их аттестации на основе результатов текущей аттестации;

4.2. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призеры районного, городского и регионального этапов предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- согласно перечню заболеваний, утвержденному приказом методического объединения РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.99 № 168/146.

4.3. После завершения аттестации администрация лица организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Оформление документации лица по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1. Орган управления лицеем (педагогический совет) выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по лицее.

5.2. Руководитель лица утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 15 мая).

Приказом по лицее утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.2. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

5.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые оценки по предметам.

5.4. Орган управления лицеем (педсовет) принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных условно). Приказом по лицее утверждается решение педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от 11.11.11. № 1

Председатель педсовета
_____ А.Н. Каинов

