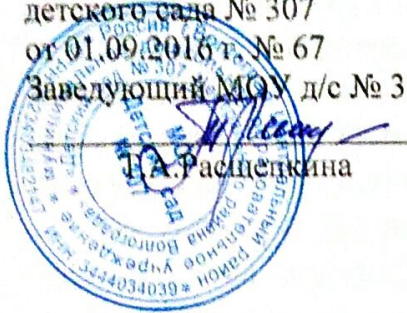


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад а № 307 Центрального района Волгограда»

Введено в действие  
Приказом заведующего МОУ  
детского сада № 307  
от 01.09.2016 г. № 67  
Заведующий МОУ д/с № 307:



Т.А. Распекина

Утверждено  
на заседании Совета  
МОУ детского сада № 307  
протокол от 30.08.2017г.  
№ 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Родительском комитете МОУ Детского сада № 307**



## **1. Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МОУ детского сада № 307.

Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МОУ детский сад № 307.

Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на треть его количественного состава).

Для координации работы комитета в его состав входит заведующий МОУ детского сада, старший воспитатель или педагогический работник.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ заведующего МОУ детского сада.

## **2. Основные задачи Родительского комитета.**

Содействие руководству МОУ детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МОУ детский сад № 307, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

## **3. Функции Родительского комитета.**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (помогает администрации детского сада в организации субботников с привлечением родителей воспитанников; при необходимости, текущего ремонта помещений детского сада, оборудования участка детского сада, мебели, игрушек и пособий; участвует в подготовке детского сада к отопительному периоду, к новому учебному году).



Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

Совместно с руководством МОУ детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь руководству МОУ детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МОУ детского сада.

Принимает участие в обсуждении локальных актов МОУ детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

#### **4. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МОУ детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства МОУ детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении работы с воспитанниками.

По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов МОУ детского сада.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание детей в детском саду.



Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д..

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством МОУ детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Родительского комитета.**

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МОУ детский сад определяет самостоятельно.

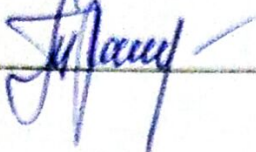
6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МОУ детским садом.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МОУ детского сада, поэтому документы подписывают руководитель МОУ детского сада и председатель Комитета.

Положение разработано:  Т.А.Расщепкиной