

Утвержден
Постановлением Администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
№ 1327
от 02 декабря 2015г.



**Устав
(новая редакция)**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Новорогачинская детско-юношеская спортивная школа»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3-4
2. Предмет, цели и виды деятельности	4-5
3. Организация деятельности и управление учреждением	5-10
4. Образовательный процесс	10-12
5. Участники образовательного процесса	12-16
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности	16-19
7. Локальные акты, регламентирующие деятельность	19
8. Реорганизация и ликвидация	19-20

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») Постановлением главы администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 16.09.2015 №1058 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новорогачинскую детско-юношескую спортивную школу Городищенского района Волгоградской области, переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Новорогачинская детско-юношеская спортивная школа».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Новорогачинская детско-юношеская спортивная школа», является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новорогачинской детско-юношеской спортивной школы Городищенского района Волгоградской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.2. Тип учреждения - бюджетное.

1.3 Вид — детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Новорогачинская детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ).

1.5. Официальное сокращенное наименование: МБУ ДОД «Новорогачинская ДЮСШ»

1.6. ДЮСШ является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации и предоставления дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности.

1.7. ДЮСШ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Президента, Правительства РФ, Законом Волгоградской области «О физической культуре и спорте в Волгоградской области», постановлениями и распоряжениями администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.9. Учредителем является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее Учредитель), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 403003, Россия, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1

Местонахождение и юридический адрес ДЮСШ: 403020, Россия Волгоградская область, Городищенский район, п. Новый Рогачик, ул. Ленина, 52

1.10. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), кроме профсоюза.

1.11. По инициативе обучающихся в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ДЮСШ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 . ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2 . Предметом деятельности ДЮСШ является реализация и предоставление дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.3 . Основной целью создания и деятельности является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- воспитание культуры здорового образа жизни и удовлетворение потребности в физическом развитии различных слоев окружающего социума;
- всестороннее физическое развитие детей;
- организация содержательного досуга детей;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- организация и проведение культурно-спортивных зрелищных мероприятий, в том числе международных;
- организация поездок и участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах;
- организация учебно-тренировочных сборов, для подготовки к региональным, всероссийским и международным соревнованиям;
- организация летнего оздоровительного отдыха детей;
- подготовка резерва для сборных команд: района, области, России.

2.4 . Для достижения целей ДЮСШ осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по акробатике, волейболу, рукопашному бою.

2.5 . ДЮСШ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ.

2.7. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. ДЮСШ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. ДЮСШ может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, согласованные с Учредителем по различным направлениям, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в частности:

- создание групп по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий с предоставлением спортивных сооружений,
- предоставление помещений для занятий и проведения спортивных мероприятий;
- организация групп для занятий в тренажерном зале;
- организация учебно-тренировочных занятий по акробатике, волейболу, рукопашному бою;
- и другие по согласованию с учредителем.

2.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется положением (порядком), разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между ДЮСШ и заказчиком (потребителем) данных услуг, а так же другими локальными актами ДЮСШ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. ДЮСШ может осуществлять свою деятельность на спортивных сооружениях учреждений Городищенского муниципального района на основе договоров безвозмездного пользования.

2.12. ДЮСШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право ДЮСШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. ДЮСШ осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. ДЮСШ имеет право:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие учреждения, предприятия, организации различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, оказываемой финансовой помощи;

в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями от своего имени;

осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

открывать счета в установленном порядке;
совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. ДЮСШ обязано:

выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;
обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, своевременно и в полном объеме направлять отчетность в соответствующие органы и Учредителю о видах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей;

отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.5. Органами управления ДЮСШ являются директор, а также иные органы: Совет ДЮСШ, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Методический совет. Общее руководство ДЮСШ осуществляет выборный представительный орган - Совет ДЮСШ, который состоит из представителей трудового коллектива – 5 человек, обучающихся – 3 человека, родителей – 5 человека, представителей общественности – 2 человека. Кандидатуры в члены Совета ДЮСШ выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет ДЮСШ могут входить представители органов управления образованием.

Деятельность Совета ДЮСШ регламентируется Уставом и Положением о Совете ДЮСШ, утвержденным общим собранием.

Совет ДЮСШ:

- определяет стратегию развития ДЮСШ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью ДЮСШ;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность ДЮСШ;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете ДЮСШ.

Заседания Совета ДЮСШ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета ДЮСШ принимаются открытым голосованием.

Решения Совета ДЮСШ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета ДЮСШ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ДЮСШ.

В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДЮСШ создается Попечительский

совет, в который могут входить участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДЮСШ.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом и Положением о Попечительском совете, утвержденным Советом ДЮСШ.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДЮСШ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых ДЮСШ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ДЮСШ, благоустройству её помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Трудовой коллектив ДЮСШ составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав ДЮСШ, изменения и дополнения вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе ДЮСШ;
- утверждает программу деятельности ДЮСШ;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием трудового коллективом в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники ДЮСШ. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом ДЮСШ.

Педагогический совет ДЮСШ:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;
- принимает решение о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮСШ и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического

режима ДЮСШ; об охране здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДЮСШ;

– принимает решения об исключении обучающихся из ДЮСШ.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор ДЮСШ.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются приказом директора ДЮСШ. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДЮСШ.

Решение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы тренеров-преподавателей осуществляется Тренерским советом, в состав которого входят педагогические работники ДЮСШ. Тренерский совет действует на основании Положения о Тренерском совете ДЮСШ, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

Тренерский совет ДЮСШ рассматривает вопросы;

- учебно-тренировочной работы тренеров-преподавателей;
- комплектование учебно-тренировочных групп;
- диспансеризация учащихся;
- комплектование команд по возрастам для участия в соревнованиях;
- анализ открытых занятий;
- результаты участия в соревнованиях и другие, отнесенные к его компетенции положением о Тренерском совете.

Заседание Тренерского совета проводится ежемесячно и оформляется протоколом.

Председатель Тренерского совета избирается из числа тренеров-преподавателей ДЮСШ открытым голосованием в начале учебного года.

Тренерский совет работает по плану, утвержденному Педагогическим советом ДЮСШ. Контроль за работой Тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников ДЮСШ, создается Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете.

Методический совет ДЮСШ рассматривает вопросы:

- качества содержания образовательных программ, методических материалов, пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ, материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- совершенствования и развития системы повышения профессионального мастерства педагогических работников, работы ДЮСШ по участию в координации учебно-методической деятельности образовательного процесса учреждений дополнительного образования детей по профилю ДЮСШ.

3.6. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, и подотчетный Учредителю.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

3.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом к компетенции Учредителя и иных органов ДЮСШ.

3.8. Директор в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности ДЮСШ:

организует деятельность ДЮСШ;

обеспечивает соблюдение ДЮСШ целей, в интересах которых оно было создано;

действует без доверенности от имени ДЮСШ, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, юридическим и физическими лицами, и совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом, принадлежащим ДЮСШ на праве оперативного управления;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ДЮСШ;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ;

назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;

заключает контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством;

регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности ДЮСШ;

выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам ДЮСШ меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.10. Директор ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;

ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и закрепленного за ДЮСШ имущества, его своевременный капитальный и текущий ремонт;

нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и эпидемиологического режимов.

3.11. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к ДЮСШ совместно с отделом по образованию.

3.12. Учредитель определяет организационно-правовой статус ДЮСШ,

утверждает Устав, изменения и дополнения к нему, назначает на должность и освобождает от должности руководителя ДЮСШ, заключает с ним трудовой договор, решает вопросы

по реорганизации и ликвидации ДЮСШ в установленном законом порядке.

устанавливает порядок приема в ДЮСШ.

содействует оформлению в установленном порядке права ДЮСШ на постоянное и (бессрочное) пользование земельным участком.

участвует в организации порядка оформления арендных отношений в системе образования Городищенского муниципального района, контролирует его выполнение.

устанавливает должностной оклад, доплаты и надбавки к должностному окладу руководителя ДЮСШ за счет бюджетных и внебюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, определенного сметой расходов на год.

учредитель совместно с отделом по образованию содействует укреплению материально-технической базы ДЮСШ.

3.13. Учредитель совместно с отделом по образованию контролирует:

- деятельность ДЮСШ по осуществлению государственной политики в сфере дополнительного образования;
- выполнение ДЮСШ, реализуемых учебных программ;
- соблюдение ДЮСШ нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере дополнительного образования;
- порядок приема и отчисления обучающихся в ДЮСШ;
- оказание ДЮСШ платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками дополнительных образовательных программ, определяющих ее статус;
- рациональное использование ДЮСШ (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью;

3.14. Отдел по образованию:

- осуществляет контроль за аттестацией педагогических и руководящих работников ДЮСШ.

- организует и проводит мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников (семинары, методические секции, конференции, педагогические чтения и т.д.).

- утверждает расходы на содержание ДЮСШ в пределах ассигнований, выделенных муниципальным бюджетом.

- осуществляет финансовый контроль, за целевым использованием ДЮСШ бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности ДЮСШ, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия.

- проводит аттестацию руководящих и педагогических работников ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий.

- содействует организации и контролирует проведение текущего и капитального ремонта переданного ДЮСШ в оперативное управление муниципального имущества.

- осуществляет информационное обеспечение ДЮСШ в пределах своей компетенции.

- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников ДЮСШ.

- представляет интересы ДЮСШ в органах местного самоуправления.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Организация образовательного процесса в ДЮСШ строится на основе учебного плана, разрабатываемого ДЮСШ самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.2 Деятельность обучающихся в ДЮСШ осуществляется в одно возрастных и разновозрастных учебных группах.

4.3 ДЮСШ самостоятельно разрабатывает и утверждает общеразвивающие программы.

4.4 Предпрофессиональные программы разрабатываются ДЮСШ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и рецензируются как минимум у двух внешних специалистов в области спортивной тренировки.

4.5. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

4.6. ДЮСШ может создавать учебные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между ДЮСШ и другими образовательными учреждениями определяются договором.

4.7. ДЮСШ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. В ДЮСШ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности учебных групп, мастерства педагогических работников ДЮСШ. С этой целью в ДЮСШ создается Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете.

ДЮСШ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ спортивной направленности, организации досуга и внеурочной деятельности обучающихся.

4.9. Учебный год в ДЮСШ начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.10. ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время ДЮСШ может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе. Порядок работы регламентируется Положением о спортивно-оздоровительном лагере.

4.11. Режим работы ДЮСШ, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и иными нормативными актами.

Наполняемость учебных групп и объем учебной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой.

4.12. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах и в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов; в учебно-тренировочных группах – 3-х академических часов при (не менее) четырех разовых тренировочных занятиях в неделю.

4.13. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них устанавливаются, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы и ежегодно утверждаются педагогическим советом ДЮСШ.

4.14. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся администрацией ДЮСШ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.15. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика обучающихся.

4.16. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

4.17. ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Для подготовки обучающихся, членов сборных команд к участию в областных, республиканских и международных соревнованиях разрешается проведение учебно-тренировочных сборов.

4.19. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским персоналом ДЮСШ (при наличии лицензии) или по договору с учреждением здравоохранения. Медицинские работники, наряду с администрацией ДЮСШ, несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется ДЮСШ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов в сфере здравоохранения по договору с учреждением здравоохранения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, работники ДЮСШ, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Прием в ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным Учредителем.

5.3. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу зависит от вида спорта и составляет 7-17 лет.

Обучение детей в ДЮСШ продолжается, как правило, до 18 лет.

Прием в ДЮСШ производится на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка.

5.4. При приеме в ДЮСШ обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

5.5. Порядок зачисления обучающихся, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно ДЮСШ и оформляется приказом директора.

5.6. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в ДЮСШ обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

5.7. При невозможности зачисления всех желающих ДЮСШ может производить отбор по результатам индивидуального отбора (сдачи контрольных нормативов). Порядок проведения отбора устанавливается согласно приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013г. № 731 и доводится до сведения общественности.

5.8. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

5.9. Обучающиеся ДЮСШ, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и ДЮСШ могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока.

5.10. ДЮСШ обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

5.11. Обучающиеся в ДЮСШ имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- создание детских и юношеских объединений и организаций;
- участие в управлении ДЮСШ в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

5.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий этап обучения. Перевод обучающихся на следующий этап обучения производится по решению педагогического совета ДЮСШ на основании сдачи контрольно-переводных .

5.13. Обучающиеся, не в полном объеме освоившие образовательную программу, могут быть оставлены на повторный курс обучения (на основании протоколов контрольно-переводных экзаменов).

5.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной сдачей контрольно-переводных экзаменов.

5.15. Обучающиеся в ДЮСШ обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ;
- добросовестно посещать занятия и прилежно тренироваться;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- своевременно проходить углубленный медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;
- выполнять требования работников ДЮСШ в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка ДЮСШ к их компетенции.

5.16. Обучающиеся могут быть отчислены из ДЮСШ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании:

- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава ДЮСШ по решению педагогического совета;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за отсутствие в течение месяца без уважительной причины;

по состоянию здоровья

- не применяются меры дисциплинарного воздействия к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.17. Отношения между ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся, регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и ДЮСШ.

5.18. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ДЮСШ в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- знакомиться с Уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, правилами поведения обучающихся, расписанием учебных занятий и др.;
- оказывать ДЮСШ посильную помощь в реализации ее уставных задач.
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психологом и педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.19. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их развития;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять ДЮСШ необходимую информацию об обучающемся;
- выполнять Устав ДЮСШ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать труд и права работников ДЮСШ, поддерживать их авторитет;
- возмещать вред, причиненный обучающимися имуществу ДЮСШ, в порядке, предусмотренном ст. ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.20. ДЮСШ самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала ДЮСШ осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

ДЮСШ самостоятельно утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам на основе положения об оплате труда и утвержденного тарификационного списка, определяет виды и размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

Для работников ДЮСШ работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между ДЮСШ и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего трудовые отношения, на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную или педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами.

К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Работники ДЮСШ имеют право на:

- участие в управлении ДЮСШ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники ДЮСШ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- включение в педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, стаж работы в данном учреждении с момента его основания;

- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу определяются соответствующим положением;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.23. Работники ДЮСШ обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами;

- выполнять Устав ДЮСШ и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.25. Для педагогических работников ДЮСШ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников ДЮСШ, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы)

педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДЮСШ.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДЮСШ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ДЮСШ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в учебных группах.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью Городищенского муниципального района. Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества ДЮСШ являются:

- имущество, закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное ДЮСШ за счет средств бюджета Городищенского муниципального района и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

- доходы от оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. ДЮСШ использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области и Учредитель.

6.4. ДЮСШ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности.

6.5. ДЮСШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Имущество и средства ДЮСШ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у ДЮСШ недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, ДЮСШ обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

6.7. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДЮСШ, расходуются в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем.

6.8. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счет средств бюджета Городищенского муниципального района в форме предоставления субсидий из бюджета Городищенского муниципального района.

Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности ДЮСШ могут выступать поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом ДЮСШ к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ направлена на:

- рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание ДЮСШ, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также другими нормативными правовыми актами в сфере бюджета.

6.12. ДЮСШ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.13. ДЮСШ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленном Учредителем.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, ДЮСШ вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДЮСШ на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Осуществление ДЮСШ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

6.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка ее осуществления, может быть признана недействительной по иску ДЮСШ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее осуществления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Лицами, заинтересованными в совершении ДЮСШ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.19 настоящего Устава, руководитель и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления.

6.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДЮСШ крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДЮСШ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДЮСШ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДЮСШ.

Заинтересованность в совершении ДЮСШ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДЮСШ.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДЮСШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСШ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причиненных им ДЮСШ. Если убытки причинены ДЮСШ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДЮСШ является солидарной.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ДЮСШ, являются:

- приказы директора ДЮСШ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка ДЮСШ
- положение о Совете ДЮСШ;
- положение об общем собрании трудового коллектива ДЮСШ;
- положение о Педагогическом совете ДЮСШ;
- положение о Тренерском совете ДЮСШ;
- положение о Попечительском совете ДЮСШ;
- положение о Методическом совете ДЮСШ;
- положение об оплате труда работников ДЮСШ;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение о службе по охране труда;
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда;
- положение о комиссии по аттестации педагогических работников;
- положение о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- правила для обучающихся;
- коллективный договор;
- трудовые договора с сотрудниками;
- должностные инструкции работников;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- другие локальные акты, принятые в установленном порядке.

7.2. Локальные нормативные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора ДЮСШ.

7.3. При необходимости регламентации деятельности ДЮСШ иными локальными нормативными актами, последние вносятся в п. 7.1. Устава в качестве дополнений.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. ДЮСШ может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа ДЮСШ не является его реорганизацией. При изменении типа ДЮСШ в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. ДЮСШ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации ДЮСШ в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДЮСШ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации ДЮСШ вносятся изменения в Устав ДЮСШ и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность ДЮСШ, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

8.5. Ликвидация ДЮСШ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация ДЮСШ осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДЮСШ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДЮСШ выступает в суде.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДЮСШ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией в казну Городищенского муниципального района Волгоградской области.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а ДЮСШ прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации ДЮСШ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в устав ДЮСШ вносятся в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"09" сентября 20 15 года

ОГРН 1023405530026

ГРН 2153442536893

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

О.Д. Горбунова

инициалы, фамилия

М.П.

подпись



прошнуровано и пронумеровано
20 листов
2015г.

Директор МБУ ДОД
Новорогачинской
ДИОСН
М.В. Екшеченко

