

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 «Дарование»  
Красноармейского района Волгограда»

---

Введено в действие приказом  
по МОУ СШ № 134 «Дарование»  
от «02» марта 2015г. № 49-ОД  
Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Шведова

Утверждено  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 134 «Дарование»  
протокол от «27» февраля 2015г.  
№ 8

## ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2015 №01-37-05/2015  
г. Волгоград

## О ПРИЕМЕ, КОМПЛЕКТОВАНИИ И ОБУЧЕНИИ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СШ № 134 «Дарование» для профильного обучения, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах.

1.2 Положение разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ гл. 2 «Права и свободы человека и гражданина», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» от 20.09.2013, Устава школы, Приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего

общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 г. № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

## **2. Порядок организации индивидуального отбора в профильные классы**

2.1 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.2 Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании не менее одного из следующих критериев:

- наличие полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного,

муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.3 Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4 Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МОУ СШ № 134 «Дарование» через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней от начала индивидуального отбора.

2.5 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МОУ СШ № 134 «Дарование» не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.4 Порядка

2.6 К заявлению, указанному в пункте 2.5 Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся (для вновь прибывших):

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащихся.

2.7 Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа (для вновь прибывших):

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка;

- 2 этап - составление рейтинга учащихся;

- 3 этап - принятие решения о комплектовании классов.

2.8 Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) профильному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.9 Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится школой до сведения учащихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте МОУ СШ № 134 «Дарование» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в день оформления протокола.

2.10 Комплектование классов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.11 Информация об итогах индивидуального отбора и комплектовании доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после комплектования.

2.12 При зачислении вновь прибывшего учащегося из другой организации учащийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2 Порядка.

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в пределах сроков установленных для общеобразовательных организаций на уровне среднего общего образования.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом МОУ СШ № 134 «Дарование», программой развития.

3.3. Учебный план профильного класса составляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими данный вид деятельности.

3.4 С целью реализации заявленного профиля обучения школа может заключать договоры с образовательными организациями.

### **4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательной организации и дополнительных финансовых источников.

4.2. Оказание платных образовательных услуг организацией, имеющей в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Положением МОУ СШ № 134 «Дарование» о порядке оказания платных образовательных услуг» № 01-37-11/2015.

4.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

4.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета учредителя.

4.5. В штатное расписание образовательной организации, имеющей в своем составе профильные классы, может быть введена штатная должность, в обязанности которой входит кураторство профильных классов.

Разработал:

зам. директора по УВР

И.Н. Рачкаускас



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

6 (шесть) листов

Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»

Е.Н. Шведова

