

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения профсоюзного комитета  
школы  
Протокол от 02.02.2015г. № 13  
Председатель ПК Л.А.Никулина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания учащихся в МОУ СШ № 62

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Положение о порядке организации учащихся МОУ СШ № 62 регулирует отношения между администрацией МОУ СШ № 62 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. № 45, СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. № 189, «Законом Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области № 1111-Од от 10.11.2005г. (в редакции от 15.06.2006г. № 1237-ОД от 08.02.2007г. № 141-ОД от 13.11.2007г. № 1553-ОД от 07.12.2007г. № 1586-ОД от 03.12.2008г. № 1798-ОД от 09.11.2009г. № 1960-ОД от 25.06.2010г. № 2062-ОД от 09.12.2012г. № 2133-ОД от 30.03.2011г. № 2166-ОД от 25.04.2013г.), решением Волгоградской городской Думой от 10.12.2008г. №13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра», от 30.10.2013г. №4/52 «Об утверждении Положения о порядке оказания услуг общественного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:  
\*обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- \*гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- \*предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- \* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- \*общие принципы организации питания учащихся;
- \*порядок организации питания в школе;
- \*порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, ЗАКОН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (1-11 классы) В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ принят Волгоградской областной Думой 20 октября 2005года.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- \*предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- \*предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- \*разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета Волгоградской области.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания для учащихся 1-11 классов.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме

6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общности.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, входящая в состав Совета школы.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

\*готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;

\*имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания,

запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

### 3.10. Калькулятор школы:

\*своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования;

\*лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

\*проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

\*регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

\*своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

## **4.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.**

4.1. В целях социальной поддержки обучающиеся из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающий статус семьи:

\* для семей, дети которых состоят на учете у фтизиатра, заявление от родителей на имя директора школы и справку из туберкулезного диспансера;

\*для семей, получающих детское пособия, заявления на имя директора и справку из органов социальной защиты населения о предоставлении детского пособия;

\*для семей, находящихся в трудном социальном положении, но не имеющих возможность предоставить справку о статусе малообеспеченной семьи, заявление на имя директора, акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося.

\* для семей, имеющих статус многодетной семьи и предоставивших подтверждающие документы.

4.2. Решение о предоставлении учащимся бесплатного питания принимает директор школы или в случае невозможности предоставления документов, указанных в п.4.1. – Совет школы, на основании акта социально-бытовых условий семьи учащегося в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у учащихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

\* внутри школьного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

\* Положение об организации питания учащихся.

\* Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

\* Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

\* График питания учащихся.

\* Документы по учету учащихся.

\* список детей, чьи родители являются получателями ежемесячных детских пособий, справки, акты обследования социально-бытовых условий учащегося, заявления родителей, копии удостоверения «Многодетной семьи».