

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

5.7.4. Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.8. Для реализации основных задач Детского сада могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада

Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

6.1. Имущество Детского сада.

6.1.1. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, закрепляемое за Детским садом на праве оперативного управления;

земельные участки, предоставляемые детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования;

другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.1.3. Имущество и денежные средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особое ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

6.1.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств бюджета Волгограда.

6.1.5. Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Детский сад обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать