

П Р И К А З № 115

от 31.12.2013г.

«Об организации питания и введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста МОУ детского сада № 48 Центрального района г.Волгограда»

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 № 1003 «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказа ЦТУ ДОАВ «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Центрального района Волгограда осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации» и с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2014 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное двадцатидневное меню для детей в возрасте с 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада.
2. Утвердить технологические карты блюд и кулинарных изделий и установить нумерацию 1- 146 (по форме в соответствии с приложением 7 СанПиН 2.4.1.3049-13) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технологических нормативов.
3. Утвердить положение об организации питания детей дошкольного возраста МОУ детского сада № 48.
4. Положение о бракеражной комиссии МОУ детского сада № 48.
5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ детском саду № 48
6. Утвердить график приема пищи воспитанников на основании «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1. 3049-13» согласно возрастной группы:
 - завтрак № 1 (по возрастной группе) 8.30 - 8.55
 - завтрак № 2 в 10.30 – 11.00
 - обед (по возрастной группе) 12.30., 12.40
 - уплотненный полдник 15.40. - 16.00
7. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 8.1. При составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, завхозу, выдающему продукты, медицинской сестре.

- 8.2. Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 8.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.часов.
- 8.4. Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы (по форме в соответствии с приложением 5 СанПиН 2.4.1.3049-13) , ответственный завхоз – О. А. Козловцева.
- 8.5. Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.
- 8.6. Ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.
- 8.7. Ежедневно вести бракераж готовой кулинарной продукции пищеблока (по форме в соответствии с приложением 8 СанПиН 2.4.1.3049-13)с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: заведующего Н.В.Фединой, м/сесры Мануйли Л.И., воспитателя Кочетовой Л.И., член ПК МОУ (на период отсутствия 1 из членов комиссии)
9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, завхозу, медицинской сестре:
- 9.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
- 9.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность завхоз детского сада, О.А.Козловцева. и представитель поставщика.
- 9.3. Обнаруженные некачественные продукты, их не поставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика, оформляется претензия к данному поставщику.
- 9.4. Получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо - завхоз О.А.Козловцева.
- 9.5. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.
10. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
Воспитатели логопедической группы-Попова Е.В., Забелинская А.В.
11. Поварам Ефремовой О.Ю., Казаковой Т.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику
- 7.00 – мясо, куры в первое блюдо; продукты для запуска;
 - 7.30. – масло (при наличии) в кашу, сахар для завтрака;
 - 9.00 – тесто для выпечки;
 - 10.00. -.11.00. – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
 - 11.30. – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;
 - 13.00 – продукты для полдника
- Поварам производить закладку продуктов в присутствии членов комиссии.
12. Завхозу Козловцевой О.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с отделом питания ЦТУ ДОАВ
13. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - картотеку технологических карт приготовления блюд;
 - график выдачи готовых блюд;
 - контрольное блюдо;
 - суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
 - вымеренную посуду с указанием объемов;
 - журнал «Здоровье» (по форме в соответствии с приложением 16 СанПиН 2.4.1.3049-13) ответственный м/сестра;
 - график текущей и генеральной уборок;
 - график питьевого режима
14. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.
15. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели каждой группы.