

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА**

ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400131 г. Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

11.11.2014 г.

№ 305

«Об организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах в МОУ СОШ № 83 Центрального района г. Волгограда в 2014- 2015 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмами Федеральной службы по Надзору в сфере образования и науки от 01.01. 2014г. № 02-651, от 15.10.2014 № 02-674, приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 06.11.2014г. №1395 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области», приказа Центрального ТУ ДОАВ от 10. 11. 2014 г. № 408 «Об организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускных классах в МОУ Центрального района г. Волгограда в 2014- 2015 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), государственной аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2014 - 2015 учебном году Юданову С. Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Юдановой С.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах 20 ноября 2014 года (апробация), 3 декабря 2014 года – в основной период, а так же в дополнительные сроки для выпускников, пропустивших основной срок по уважительной причине или получивших по результатам сочинения (изложения) «незачет» в основной срок.
 - 2.2. Предоставить оригиналы документов, подтверждающих право выпускников, имеющих ограниченные возможности здоровья на выбор изложения в качестве допуска к ГИА в срок до 17 ноября 2014 года.

- 2.3. Взять под контроль проведение разъяснительной работы и необходимых тренировочных мероприятий с выпускниками по спецификации каждого предмета учителями - предметниками.
- 2.4. Провести сверку базы данных выпускников текущего года в срок до 15.11.2014 года.
- 2.5. Организовать передачу и сохранность работ выпускников с сочинениями (изложениями) в предметные комиссии, обеспечить передачи сканированных работ на электронном носителе администратору ЕГЭ Царевой Т.В.
- 2.6. Направить технических специалистов для работы в предметные комиссии для переноса результатов работ в регистрационные листы.
- 2.7. Своевременно размещать информацию о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2014-2015 учебном году на сайте, стенде школы.
3. Хужахметовой М.Н. зам.директора по безопасности, обеспечить охрану правопорядка и безопасность в дни написания сочинения (изложения),
4. Еремеевой Е.Г., учителю физики обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, сканеры, принтеры), Интернет.
5. Костяевой Э.Л., классному руководителю:
- 5.1. Доводить полную информацию об особенностях проведения ГИА 2014-2015 учебном году до выпускников, родителей под роспись на родительских собраниях, классных часах.
- 5.2. Обеспечить наличие бумаги для печати в необходимом количестве.
6. Утвердить комиссию для организации работы в дни написания сочинения (изложения). (Приложение №1)
7. Обеспечить хранение оригиналов работ в МОУ в соответствии в установленными сроками (4 года)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 83



А. В. Добрынина

Исполнитель:
Юданова С. Ю., зам. директора по УВР
33-44-43

**Комиссия МОУ СОШ № 83 Центрального района г Волгограда
для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)**

Председатель комиссии:

Юданова Светлана Юрьевна, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Организаторы в аудиториях:

1. Капина Татьяна Юрьевна, учитель русского языка и литературы
2. Пономаренко Антонина Юрьевна, учитель русского языка и литературы

Организаторы вне аудитории:

1. Мигунова Зоя Анатольевна, учитель физической культуры
2. Четрнкожев Артем Станиславович, учитель английского языка

Технические специалисты

1. Костяева Эльмира Ливадовна, учитель истории и обществознания
2. Еремеева Елена Григорьевна, учитель физики

Медицинский работник

Красочко Ольга Ильинична, фельдшер