

ДОГОВОР № _____

по организации медицинского обеспечения детей, с учетом состояния их здоровья и проведению санитарно – гигиенических, противоэпидемических, диагностических, лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий

« 6 » февраля 2013 г.

г. Волгоград

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Центрального района г. Волгограда, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Масленниковой Натальи Александровны действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное учреждение здравоохранения «Детская клиническая поликлиника № 15» (краткое наименование – ГУЗ «ДКП № 15»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача Павловой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по организации медицинского обеспечения детей, с учетом состояния их здоровья, и проведение детям санитарно – гигиенических, противоэпидемических, диагностических, лечебно – профилактических, оздоровительных мероприятий согласно Перечня медицинских услуг, предоставляемых медицинскими работниками ГУЗ «ДКП № 15».

1.2. Перечень медицинских услуг, предоставляемых медицинскими работниками ГУЗ «ДКП № 15», является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» для проведения лечебно – профилактической работы с детьми в медицинском кабинете «Заказчика» штатного сотрудника «Исполнителя» - врача – педиатра в соответствии с договором (из расчета 1,0 ставки врача – на 600 чел.).

2.1.2. Обеспечить качественное оформление врачом – педиатром медицинской документации в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

2.1.3. Обеспечить профилактические осмотры детей врачами – специалистами 1 раз в год согласно Перечня медицинских услуг.

2.1.4. Своевременно ознакомить «Заказчика» с графиком проведения медицинских осмотров и лечебно – оздоровительных мероприятий.

2.1.5. Предоставлять медицинские услуги (санитарно – гигиенические, противоэпидемические, диагностические, лечебно – профилактические, оздоровительные мероприятия) в соответствии с требованиями и объемами, определенными нормативными и распорядительными актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства здравоохранения Волгоградской области, согласно Перечня медицинских услуг.

2.1.6. Своевременно повышать уровень знаний, квалификацию врача – педиатра.

2.1.7. Осуществлять своевременный методический контроль со стороны заведующей отделением и старшей медицинской сестры отделения медицинской помощи детям и подросткам в общеобразовательных учреждениях ГУЗ «ДКП № 15» за соответствие

предоставляемых медицинских услуг (санитарно-гигиенических, противоэпидемических, диагностических, лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий) требованиям и объемам, определенным Санитарными правилами и нормами, Приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения Волгоградской области, ГУЗ «ДКП № 15», согласно Перечня медицинских услуг.

2.1.8. Оказывать медицинские услуги (в том числе вакцинацию и ревакцинацию) на территории «Исполнителя», до получения «Заказчиком» лицензии на право осуществления медицинской деятельности в медицинском кабинете.

2.2 «Исполнитель» имеет право

2.2.1. Расторгнуть настоящий договор в случае наличия со стороны «Заказчика» действий (или бездействий), препятствующих надлежащему исполнению договорных обязательств «Исполнителем».

2.2.2. Приостановить оказание медицинских услуг в случае отказа «Заказчиком» или невыполнения им требований «Заказчиком», обеспечивающих качественное предоставление медицинских услуг «Исполнителем», нарушения внутреннего распорядка, не сообщения «Заказчиком» необходимых сведений «Исполнителю» для правильной организации медицинского обеспечения детей и проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических, диагностических, лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий на территории «Заказчика» и прочих действий, препятствующих надлежащему исполнению договора.

2.2.3. Довести до сведения председателя комитета по образованию администрации Центрального района информацию о неисполнении «Заказчиком» данного договора.

2.2.4. Медицинский персонал «Исполнителя» имеет право в соответствии с целями и задачами настоящего договора использовать лекарственные средства, медицинский инструментарий, медицинское оборудование, мебель и иное имущество, предоставленное «Заказчиком» в соответствии с п. 2.3.4. настоящего договора

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оборудовать медицинский блок на территории «Заказчика» согласно СанПиНам.

2.3.2. Иметь для работы в медицинском кабинете штатного сотрудника «Заказчика» - среднего медицинского работника в соответствии с договором, работающего по фиксированному графику.

2.3.3. Своевременно предоставлять «Исполнителю» сведения о наличии или об отсутствии штатного медицинского работника в медицинском кабинете «Заказчика», количественном составе дошкольников, поставщиках питания, местах оздоровления детей.

2.3.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными средствами и аптечкой неотложной помощи, дезинфицирующими средствами, современным медицинским оборудованием, стерильным медицинским инструментарием согласно СанПиНам и укомплектовать группы средствами и оборудованием для закаливающих и оздоровительных мероприятий.

2.3.5. Обеспечить свой кадровый состав методическими пособиями и рекомендациями по оздоровлению детей.

2.3.6. Обеспечить проведение массовых, групповых и индивидуальных санитарно-гигиенических, противоэпидемических, диагностических, лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий под методическим руководством «Исполнителя».

2.3.7. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление «Исполнителем» медицинских услуг (см. Перечень).

2.3.8. Своевременно повышать уровень знаний, квалификацию своих медицинских работников.

2.3.9. По мере необходимости для выработки совместных решений по организации медицинского обеспечения проводить совместные совещания с администрацией РОУО с приглашением работников со стороны «Исполнителя».

2.3.10. Обеспечить контроль за организацией и своевременным проведением вакцинации и ревакцинации воспитанников «Заказчика».

2.3.11. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке получить лицензию на право осуществления медицинской деятельности в медицинском кабинете.

2.4. «Заказчик» имеет право

2.4.1. Расторгнуть настоящий договор в случае наличия со стороны «Исполнителя» действий, препятствующих надлежащему осуществлению договорных обязательств «Заказчиком», информировав об этом «Исполнителя» в недельный срок.

2.4.2. Информировать всех заинтересованных лиц об условиях настоящего договора.

2.4.3. Довести до сведения вышестоящих организаций информацию о неисполнении «Исполнителем» данного договора.

3. Порядок расчетов

3.1. Медицинские услуги «Заказчику» оказываются со стороны «Исполнителя» врачом-педиатром совместно с медицинским работником «Заказчика» согласно Перечня медицинских услуг.

3.2. Наименование и количество медицинских услуг «Исполнитель» планирует совместно с «Заказчиком».

3.3. Для оплаты по ОМС всех застрахованных детей «Заказчик» в начале учебного года в течение одной недели подает «Исполнителю» список по группам всех застрахованных детей с указанием полного Ф.И.О., даты рождения, адреса по полису и месту проживания, серии и номера страхового полиса; серии и номера свидетельства о рождении для формирования регистра застрахованных детей. После каждой медицинской услуги «Заказчиком» пишется список детей с указанием оказанной услуги.

3.4. Оплату труда медицинских работников «Исполнителя» осуществлять за счет средств «Исполнителя». Оплату труда медицинских работников «Заказчика» осуществлять за счет средств «Заказчика».

4. Ответственность сторон

4.1. «Исполнитель» гарантирует своевременность, полноту и качество медицинских услуг в соответствии с условиями настоящего договора, а также в соответствии с установленными профессиональными, нормативами и правилами оказания медицинской помощи.

4.2. «Заказчик» гарантирует своевременно реагировать на требования «Исполнителя» об обеспечении лекарственными, стерильными, дезинфицирующими и оздоровительными средствами для выполнения данного договора и нормативных документов Правительства, своевременно информировать «Исполнителя» об изменениях в организации медицинского обеспечения «Заказчика».

4.3. Стороны несут ответственность по исполнению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г.

5.2. Договор считается досрочно расторгнутым, а обязательства по договору прекращаются с момента прекращения действия лицензии, разрешающей осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете «Заказчика».

5.3. Договор также может быть досрочно расторгнут в иных случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у «Заказчика», второй у «Исполнителя».

6. Дополнительные условия

6.1. Претензии по своевременности и качеству оказания услуг по договору и иные, не урегулированные между Сторонами споры, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к договору действительны при условии их подписания Сторонами.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №53 Центрального района г. Волгоград 400131, Россия, г. Волгоград ул. им. Маршала Чертокова, 1 тел. (8442) 38-29-80 ИНН 3444064410 КПП 344401001 ОГРН 1023403442578 Департамент финансов администрации Волгограда Ул.очу детского сада №53, №с 20763002120 №с 407018109000300001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл г. Волгоград БИК 041806001</p>	<p>государственное учреждение здравоохранения "Детская клиническая поликлиника №15" 400005, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 30 Тел. (8442) 23-69-39 ИНН 3444027850 КПП 344401001 ОГРН 1023403453545 Л/с. 1134Б008308 в министерстве финансов Волгоградской области (Министерство финансов Волгоградской области, ГУЗ «ДКП № 15») Р/с 40601810000003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 04044247 ОКВЭД 85.12 85.14.1 85.14.3</p>



И.А. Масленникова



О.В. Павлова

**Перечень медицинских услуг,
предоставляемых по договору**

№ п/п	Вид деятельности	Кратность выполнения		Примерное количество услуг в год
		Врач-педиатр «Исполнителя»	Средний медицинский работник «Заказчика»	
1.	Первичная профилактика			
1.1.	Оценка санитарно-гигиенического состояния и содержания земельного участка и здания. Полный осмотр всех помещений МОУ детского сада (оценка санитарно-гигиенического состояния помещений, игровых комнат, пищеблока, санузлов и др.), их санитарного содержания, светового, воздушного и теплового режимов.	1 раз в год	2 раза в год	
1.2.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МОУ детском саду.	1 раз в год	1 раз в неделю	
1.3.	Контроль за оборудованием учебных помещений, мебелью, ТСО: <ul style="list-style-type: none"> • контроль за расстановкой мебели, оказание консультативной помощи воспитателям в маркировке мебели, контроль за посадкой детей; • контроль за использованием ТСО. 	2 раза в год	2 раза в неделю	
1.4.	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.	2 раза в год		
1.5.	Контроль за режимом дня дошкольников. Участие в составлении сетки занятий.	1 раз в год	1 раз в месяц	
1.6.	Контроль за физическим воспитанием: <ul style="list-style-type: none"> • распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой; • контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием спортзала, спорт. оборудования и инвентаря; • контроль за организацией физвоспитания, закаливающих мероприятий; • анализ эффективности 	1 раз в год 1 раз в месяц 2 раза в год 2 раза в год	2 раза в неделю 1 раз в месяц	

	физического воспитания с оценкой физической подготовки детей.			
1.7.	<p>Методический контроль за организацией питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за санитарным содержанием пищеблока, состоянием здоровья работников пищеблока, бракераж готовой продукции, состоянием питания: С-витаминизация 3-его блюда, использование йодированной соли; 	2 раза в год и по показанием	постоянно	
2	Противоэпидемическая работа			
2.1.	<p>Организация и проведение противоэпидемических мероприятий (в соответствии с действующими документами по профилактике инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр детей на педикулез и санитарно-гигиенический осмотр; • массовые обследования на глистную инвазию трехкратный персональный соскоб на энтеробиоз+ кал на яйца глистов и простейши. 		1 раз в 10 дней с записью в журнал 1 раз в год все группы	
2.2.	Наблюдение за контактными в случае выявления инфекционных больных	при инфекции	при инфекции	
2.3.	Контроль за проведением текущей дезинфекции.	при инфекции	при инфекции	
3.	Специфическая профилактика			
3.1.	Планирование прививок	2 раза в год и по мере поступления детей		
3.2.	Оформление медотводов, отказов от прививок.	в теч года	в теч. года	
3.3.	Контроль за реакциями на прививку.	в теч. года	в теч. года	
3.4.	Контроль за поствакцинальным периодом	после проведения прививки	после проведения прививки в теч. месяца	
3.5.	<p>Профилактика гриппа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование прививок по гриппу, учет реакции на прививку; 	1 раз в год	1 раз в год	
3.6.	Анализ прививочной работы, анализ	1 раз в год	1 раз в год	

	привитости дошкольников.			
3.7.	Ведение формы 063/У, оформление сертификата прививок.	1 раз в год	1 раз в месяц	
4.	<i>Лечебно-диагностическая работа</i>			
4.1.	<p>Проведение углубленного профилактического осмотра дошкольников с назначением оздоровительных и реабилитационных процедур с привлечением следующих узких специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педиатр • невролог • хирург • ортопед • офтальмолог • отоларинголог • эндокринолог 	1 раз в год		
4.2.	<p>Проведение скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование • тестирование • антропометрия и определение физического развития • определение артериального давления и мониторинг по риску развития артериальной гипертензии • плантография • тест на нарушение осанки • тест на определение сколиоза • выявление предмиопии • определение остроты зрения • определение шепотной речи • определение цветоощущения • определение бинокулярного зрения • спирометрия 	1 раз в год анализ, скрининг	1 раз в год до осмотра узкими специалистами и по мере необходимости Антропометрия для детей до 3-х лет- ежемесячно, старше 3-х лет -1 раз в квартал	
4.3.	Выявление детей с отклонениями в здоровье, с хроническими заболеваниями, детей групп риска и ЧДБ, заполнение листов здоровья.	1 раз в год	в теч. года	
4.4.	<p>Мероприятия по обеспечению адаптации вновь принятым детям и ЧДБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение щадящего режима ослабленным детям с 	в теч. года	в теч. года	

	<p>хроническими заболеваниями и контроль за выполнением режимных моментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение витаминов. 			
4.5.	Систематическая оценка переносимости оздоровительных и коррекционных мероприятий.		в теч. года	
4.6.	Оформление этапных, диспансерных переводных эпикризов и т.д.	ежемесячно	ежемесячно	
4.7.	Оформление сведений для санаторно-курортных карт, о карантине, наличии педикулеза, чесотки.	по мере необходимости	по мере необходимости	
4.8.	Оформление направлений детей в ОВЛ ДП, в лечебно-физкультурный диспансер.	по мере необходимости	по мере необходимости	
4.9.	Анализ состояния здоровья детей по группам здоровья.	1 раз в год	1 раз в год	
5.	<p>Амбулаторный прием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр после выздоровления; • помощь при ушибах и ранах, ожогах. • 	по мере необходимости	по мере необходимости	
6.	Медико-оздоровительная работа			
6.1.	Планирование, организация и методический контроль за выполнением оздоровительных процедур.	2 раза в год	в теч. года	
6.2.	Выявление постоянных и временных противопоказаний к проведению определенных оздоровительных процедур.	2 раза в год	2 раза в год	
6.3.	Методическое обеспечение, ознакомление педагогов с оздоровительными методами лечения, наблюдение за правильным объяснением и выполнением педагогами оздоровительных мероприятий детям.	в теч. года	в теч. года	
7.	Организационная работа			
7.1.	Согласование с заказчиком графика и	в теч. года		

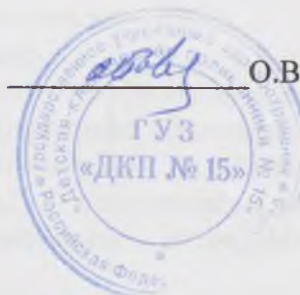
	условий проведения медицинских осмотров (углубленных, профилактических, диспансерных и др.)	по мере необходимости		
7.2.	Взаимодействие с реабилитационным центром, противотуберкулезным, кожным диспансерами, РОУО, педагогами, психологами и др.	в теч. года	в теч. года	
7.3.	Участие в выписывании медикаментов, средств неотложной помощи для медицинского кабинета.		2 раза в год	
7.4.	Участие в конференциях, семинарах по организации медицинского обеспечения дошкольников.	в теч. года	в теч. года	
7.5.	Санитарно-просветительская работа: <ul style="list-style-type: none"> • проведение лекций врачом • проведение лекций средним медицинским работником МОУ детского сада • организация консультативной помощи родителям 	постоянно по плану работы	постоянно по плану работы	

«Заказчик»

«Исполнитель»



И.А. Шелепкина



О.В. Павлова