

Политика конфиденциальности

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 3 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ «Центр развития ребенка № 3»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Уставом учреждения и локальным актом «Положение о порядке обработки и защите персональных данных».

1.2. Политика определяет принципы, цели и порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в МОУ «Центр развития ребенка № 3» (далее – Оператор).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от:

- работников и кандидатов на работу;
- воспитанников и их родителей (законных представителей);
- иных лиц, обратившихся в учреждение или передавших свои данные в рамках договорных отношений.

1.4. Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

Субъекты – работники и кандидаты:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- сведения об образовании, квалификации, профессии;
- данные о доходах, налоговые и пенсионные сведения;
- адрес регистрации и фактического проживания, телефон;
- данные трудовой книжки, воинского учета (при наличии).

Субъекты – воспитанники и их родители (законные представители):

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителей;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства, контактные телефоны;
- сведения о состоянии здоровья (в рамках, необходимых для обеспечения безопасности и оказания медицинской помощи);
- данные о посещаемости, успехах, особенностях развития;
- информация о льготах, социальном положении семьи (при необходимости).

Специальные категории персональных данных (о расовой, национальной принадлежности, политических и религиозных убеждениях) **не обрабатываются**, за исключением случаев, прямо установленных законом и с письменного согласия субъекта.

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового делопроизводства, заключение и исполнение трудовых договоров;
- обеспечение соблюдения законодательства об образовании;
- формирование личных дел воспитанников, учет детей;
- организация образовательного процесса, питания, присмотра и ухода;
- ведение статистической и налоговой отчетности;
- обеспечение безопасности детей и сотрудников;
- взаимодействие с родителями (законными представителями), в том числе посредством электронных сервисов и мессенджеров (с их согласия);
- выполнение иных обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

4. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в РФ»;

Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение № 1 к Положению);

договоров об образовании, трудовых договоров;

локальных актов Оператора.

Без согласия субъекта обрабатываются только общедоступные персональные данные либо данные, содержащие исключительно фамилию, имя, отчество (при наличии законных оснований).

5. Порядок и условия обработки

5.1. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (только с согласия), обезличивание, блокирование, уничтожение.

5.2. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде централизованно или в структурных подразделениях МОУ в условиях, исключающих доступ посторонних лиц.

5.3. Доступ к персональным данным имеют только работники, утвержденные приказом руководителя (поименный список). Остальные сотрудники не вправе обрабатывать данные, не внесенные в **укрупненный перечень персональных данных**.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам (органы опеки, полиция, налоговая инспекция, фонды) допускается только:

на основании федерального закона;

с письменного согласия субъекта (за исключением случаев, предусмотренных законом).

5.5. При увольнении сотрудника или отчислении воспитанника Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку его персональных данных и уничтожить их в срок не более 3 рабочих дней (если иное не предусмотрено договором или законом).

6. Меры по защите персональных данных

Для обеспечения безопасности персональных данных Оператор принимает следующие меры:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;

- издание приказов об утверждении списка лиц, имеющих доступ;
- раздельное хранение персональных данных, обрабатываемых в разных целях;
- применение организационных и технических мер защиты (пароли, антивирусы, ограничение копирования, запирающиеся шкафы и сейфы);
- контроль за действиями сотрудников при обработке данных без использования средств автоматизации (ведение журналов, запрет копирования);
- уничтожение или обезличивание данных способом, исключающим их восстановление (зачеркивание, удаление, стирание, уничтожение носителя).

7. Права субъектов персональных данных

Вы (как субъект персональных данных) имеете право:

7.1. Получить информацию об Операторе, о факте обработки Ваших персональных данных, их составе, источниках, сроках и целях обработки.

7.2. Требовать:

уточнения неполных, устаревших или недостоверных данных;

блокирования или уничтожения данных, если они получены незаконно или не нужны для заявленной цели;

прекращения обработки при отзыве согласия.

7.3. Обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в суд.

Для реализации прав необходимо направить письменное обращение на имя руководителя МОУ «Центр развития ребенка № 3».

8. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- бесплатно предоставить субъекту возможность ознакомления с его персональными данными;
- вносить необходимые изменения, блокировать или уничтожать данные при подтверждении их недостоверности или незаконности;
- уведомлять субъекта об изменениях и принятых мерах;
- в случае выявления неправомерных действий устранить нарушения или уничтожить данные **в срок не более 3 рабочих дней**;
- при отзыве согласия прекратить обработку и уничтожить данные **в течение 3 рабочих дней**, если иное не предусмотрено договором;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

9. Сроки хранения и уничтожения

Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки или сроки, установленные законодательством (например, для кадровых документов – 75 лет, для личных дел воспитанников – до достижения ребенком совершеннолетия плюс сроки, установленные номенклатурой дел).

По истечении сроков хранения или при достижении целей обработки персональные данные уничтожаются (акт об уничтожении) либо обезличиваются.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства при обработке персональных данных возлагается приказом руководителя на конкретных должностных лиц (руководителей структурных подразделений, ответственного за обработку данных).

10.2. Лица, виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения в настоящую Политику вносятся в порядке, установленном локальными актами МОУ. Право инициировать изменения имеют руководитель учреждения и его заместители.

11.2. Во всем остальном, не урегулированном настоящей Политикой, Оператор руководствуется действующим законодательством РФ и локальным «Положением о порядке обработки и защите персональных данных».

Реквизиты Оператора:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 3 Краснооктябрьского района Волгограда» (сокращенно – МОУ «Центр развития ребенка № 3»)

Фактический адрес: Штеменко 40, Коммунаров 22;

Телефон: 27-40-44 Почта: moucrr3@volgadmin.ru

Адрес сайта: <https://moucrr3.oshkole.ru/>