

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие **Муниципальному образовательному учреждению «Центр развития ребенка № 3 Краснооктябрьского района Волгограда»** (далее – Оператор, МОУ) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (будущего воспитанника) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1. Перечень персональных данных родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (пребывания);
- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- копии СНИЛС (при наличии);
- копии ИНН (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности (по желанию и при необходимости).
Для иностранных граждан
- копии документов, подтверждающих родство заявителя;

2. Перечень персональных данных ребенка (будущего воспитанника):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- Копии свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) или корпия записи акту о рождении;
- адрес места жительства (пребывания);
- копии СНИЛС (при наличии);
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для организации обучения и присмотра/ухода);
- данные о законных представителях.
Для иностранных граждан:
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя в РФ;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3. Цели обработки персональных данных:

- постановка ребенка на учет и прием в МОУ;
- ведение учета детей в ГИС «Образование»;
- обеспечение образовательного процесса, присмотра и ухода;
- медицинское сопровождение (в рамках договора с поликлиникой);
- ведение кадрового и бухгалтерского учета (при начислении компенсации родительской платы);
- исполнение требований федеральных законов (в т.ч. миграционного законодательства – для иностранных граждан).

4. Действия, на которые дается согласие:

Оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе в департамент по образованию, территориальное управление, ГИС «Образование», медицинские организации, органы опеки и попечительства), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Размещение на официальном сайте МОУ

Я **соглашаюсь/не соглашаюсь** на размещение на официальном сайте МОУ информации о моем ребенке

(фамилия, имя, возраст, группа, участие в мероприятиях, фотографии, видео) **только в целях, предусмотренных уставной деятельностью учреждения**, если иное не будет оговорено мной в письменной форме.

6. Срок действия согласия и порядок отзыва

Настоящее согласие действует с даты подписания до достижения ребенком возраста 18 лет (или до момента отчисления из МОУ). *Отзыв согласия осуществляется на основании письменного заявления, поданного руководителю МОУ. После отзыва Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок до 30 рабочих дней, если иное не требуется по закону.*

7. Подтверждение отдельности документа

Настоящее согласие оформлено на отдельном листе, не входит в текст заявления о приеме и не является его неотъемлемой частью, что соответствует требованиям ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

Контактный телефон родителя: _____

Почтовый адрес (или фактического проживания): _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)