

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016 г. № 56-п

Об утверждении Положения об  
организации присмотра и ухода за  
детьми в группах продлённого дня в  
общеобразовательных организациях  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

На основании статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», руководствуясь ст.22 Устава Камышинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области М.А.Тетерук.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Камышинского  
муниципального района



В.Я.Ерофеев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Камышинского муниципального района  
от 01.02.2016 г № 56-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в  
общеобразовательных организациях Камышинского муниципального  
района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД) в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 198 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования от 24 сентября 2014 г. № 08-1346).

### 2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Открытие ГПД в ОО осуществляется, как правило, в начале учебного года по запросам родителей (законных представителей) и на основании распоряжения Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области, разрешающего открытие ГПД.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляются распорядительным актом директора ОО по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГПД предшествует заключение договора между ОО и родителями (законными представителями) Обучающегося по прилагаемой форме, в

котором предусматриваются конкретные обязательства ОО по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД.

2.4. ОО организует ГПД для учащихся только данной организации.

2.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ОО, либо его заместителем, согласно распределению обязанностей.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД составляет не более 30 часов.

2.7. Норма часов за ставку заработной платы воспитателям ГПД установлена в размере 30 часов в неделю и может быть распределена между несколькими педагогами.

2.8. Воспитатель ГПД обязан вести соответствующий журнал ГПД и табель посещаемости ГПД.

2.9. Права и обязанности работников ГПД определяются их должностными инструкциями, закрепляются в соответствии с трудовым законодательством.

2.10. Режим работы ГПД строится в соответствии с «Рекомендациями к режиму работы групп продлённого дня», приведёнными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

### 3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать в себя:

- организацию режима дня;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию дневного сна для первоклассников и ослабленных детей;
- подготовку домашних заданий;
- внеурочную деятельность;
- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

3.2. Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно, за исключением питания обучающихся, посещающих ГПД.

3.3. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату. Конкретный размер платы за услугу по организации питания в ГПД устанавливается ОО самостоятельно на основе методики расчета стоимости услуг по организации питания в ГПД.

3.4. Плата за организацию питания в ГПД расходуется исключительно на питание ребёнка в ГПД.

3.5. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД.

### 4. Методика расчета стоимости услуг по организации питания в ГПД

4.1. Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$РОП = СП * КДП$ , где

РОП - расходы на организацию питания,

СП - стоимость питания одного ребёнка в день в ГПД в рублях,

КДП - количество дней посещения ребёнком ГПД в месяц.

4.3. Стоимость питания одного ребёнка в день в ГПД складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными санитарными нормами с учётом банковских комиссий.

## 5. Порядок поступления платы за организацию питания в ГПД

5.1. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка на счет, указанный в Договоре между ОО и родителями (законными представителями) Обучающегося.

5.2. Начисление платы за организацию питания в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

5.3. Плата за организацию питания в ГПД вносится ежемесячно.

5.4. Плата за организацию питания в ГПД не взимается в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

5.5. В случае отсутствия ребёнка в ОО родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребёнка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребёнка отмечается в таблице учёта посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребёнка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) плата за организацию питания в ГПД не взимается на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребёнка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

5.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребёнком ГПД.

5.7. Внесенная плата за организацию питания в ГПД за дни непосещения ребёнком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

5.8. В случае выбытия ребёнка из ГПД возврат излишне уплаченной платы за организацию питания в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа ОО.

5.9. Контроль за правильностью начисления размера платы за организацию питания в ГПД, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за организацию питания в ГПД, возлагается на ОО.

Управляющий делами



С.А.Беликов

Приложение  
к Положению о регулировании предоставления  
услуги по присмотру и уходу за детьми в группах  
продлённого дня в общеобразовательных  
организациях Камышинского муниципального  
района Волгоградской области

Примерная форма  
договора между общеобразовательной организацией и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о  
предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(место заключения договора) дата  
заключения договора

—  
\_\_\_\_\_ (полное наименование ОО)  
осуществляющее образовательную деятельность (в дальнейшем –  
Исполнитель), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус представителя  
несовершеннолетнего)  
(в дальнейшем - Заказчик), действующий в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
( в дальнейшем – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и  
уходу за Обучающимся в группе продленного дня (далее - услуга), а  
Заказчик обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в  
группе продленного дня в соответствии с планом работы группы  
продленного дня, учебными планами, в том числе индивидуальными, и  
образовательными программами Исполнителя.

1.2. Услуга включает в себя:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

1.3. Срок предоставления услуги – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

1) самостоятельно осуществлять предоставление услуги;

2) применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

3) \_\_\_\_\_

2.2. Заказчику предоставляются права в соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заказчик также вправе:

1) получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

2) обращаться к Исполнителю по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

3) \_\_\_\_\_

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Обучающийся также вправе:

1) обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся предоставления услуги.

2) пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя.

3) принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4) \_\_\_\_\_

## 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

1) зачислить Обучающегося в группу продленного дня;

2) довести до Заказчика информацию, касающуюся предоставления услуги;

3) организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги;

4) обеспечить Обучающемуся необходимые условия для получения им услуги, организации питания и отдыха обучающихся;

5) обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

1) своевременно вносить плату за питание Обучающегося в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2) \_\_\_\_\_.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

1) соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

2) \_\_\_\_\_.

#### 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Услуга предоставляется бесплатно.

4.2. Стоимость питания Обучающегося составляет \_\_\_\_\_.

4.3. Оплата стоимости питания производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора не позднее \_\_\_\_ числа расчетного месяца.

4.4. В случае неполного посещения Обучающимся образовательной организации по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

4.5. В случае выбытия Обучающегося из образовательной организации излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

1) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

2) просрочки оплаты стоимости питания Обучающегося;

3) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

1) по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося;

2) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

5.5. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. Досрочное расторжение настоящего договора не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

## 6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период его нахождения в группе продлённого дня в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Срок действия Договора.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик

Управляющий делами



С.А.Беликов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2026 г. № 114-п

О внесении изменений в постановление администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 01.02.2016 № 56-п «Об утверждении Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующими нормативными актами, руководствуясь ст. 21, 22 Устава Камышинского муниципального района, администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 01.02.2016 № 56-п «Об утверждении Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области» (далее - Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 24 сентября 2014г. № 08-1346) и методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за учащимися в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере образования Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 N 03-1142)»

1.2. пункт 2.10. раздела 2 «Порядок комплектования ГПД» Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня изложить в следующей редакции:

«2.10. ОО осуществляют зачисление в первоочередном порядке в ГПД детей участников специальной военной операции, обучающихся по программам начального общего, основного общего образования.»

1.3. раздел 2 «Порядок комплектования ГПД» Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Комплектование, наполняемость и режим работы ГПД осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем официального опубликования.

Глава Камышинского  
муниципального района  
Волгоградской области



Е.Н. Береговая