

Политика конфиденциальности персональных данных посетителей сайта

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Водник» г. Краснослободска

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Водник» г. Краснослободска, расположенный на доменном имени <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>, может получить о Пользователе во время использования сайта.

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Водник» г. Краснослободска (далее – Оператор). Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о Пользователях сайта <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>

1.2. Использование сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Водник» г. Краснослободска <https://ds-vodnik.oshkole.ru/> Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта Оператора.

1.4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайту муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Водник» г. Краснослободска <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>.

1.5. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

2. Основные термины, используемые в Политике конфиденциальности.

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор персональных данных – сотрудники муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Водник» г. Краснослободска

уполномоченные на управление сайтом <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Пользователь сайта – лицо, имеющее доступ к сайту посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>.

2.7. Cookies - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб браузер каждый раз пересыпает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2.8. IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на сайт <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>.

3. Предмет политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Оператора персональных данных по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Оператора при регистрации на Сайте или при заполнении форм обратной связи

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путем заполнения различных форм обратной связи на Сайте в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя Пользователя или лица, законным представителем которого является Пользователь;
- адрес электронной почты (e-mail) Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- дата рождения Пользователя или лица, законным представителем которого является Пользователь;
- место жительства и/или регистрации Пользователя или лица, законным представителем которого является Пользователь.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Оператор может использовать в целях:

- Установления с Пользователем обратной связи, включая обработку запросов и заявок от Пользователя.
- Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- Улучшение качества работы сайта.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования сайта <https://ds-vodnik.oshkole.ru/>, и давать согласие на их обработку.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. Пользователь имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого достаточно уведомить Оператора по указанному адресу электронной почты (E-mail).

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять

продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность за разглашение персональных данных

7.1. Оператор несет ответственность за информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

7.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы доступ к персональным данным, несет ответственность за конфиденциальность информации.

7.3. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Оператор не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Оператором сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя или самим Пользователем.

8. Информация об операторе персональных данных.

8.1. Наименование оператора – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Водник» г. Краснослободска.

8.2. Адрес местонахождения: 404160, г. Краснослободск, ул. Шестакова, 5а.

8.3. Почтовый адрес: 404160, г. Краснослободск, ул. Шестакова, 5а.

8.4. E-mail: srd_dsd.vodn@volganet.ru

Дополнительные условия

8.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

8.2. Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в формах обратной связи, размещенных в разделе «Обратная связь».