Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 Дзержинского района г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора школы
от 10.11.2009 №222

Директор школы
С.П. Рябова

Утверждено:
общим собранием трудового
коллектива школы
протокол № 2 от 10.11.2009

Председатель собрания
Рябова С.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 10 » ноября 200 9 г. № 01.2343
г. Волгоград

О Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе приципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет школы (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ № 37 в соответствии со ст. 35 Закона российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.10.1996 г. № 12-ФЗ и Уставом школы.

2. Основные задачи и функции Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение стратегии развития школы.

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.1.3. Развитие материально-технической базы школы и улучшение условйи обучения и труда обучающихся и работников за счет привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

2.1.4. Создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Организация предпринимательской деятельности.

2.1.6. Контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.2. Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке Программы развития школы, утверждает ее совместно с директором школы.

2.2.2. По представлению Педагогического совета выбирает профили обучения.

2.2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы.

2.2.4. Согласовывает годовой календарный график работы школы.

2.2.5. Принимает локальные акты школы, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность школы.

2.2.6. Утверждает положения об органах самоуправления школы в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы.

2.2.7. Вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации школы.

2.2.8. Совместно с Попечительским советом осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств на развитие школы.

2.2.9.Участвует в распределении внебюджетных средств школы на ее развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся.

2.2.10. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.2.11. Изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.12. Контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, устанавливает порядок контроля над расходованием средств, поступающих в распоряжение школы из внебюджетных источников.

2.2.13. Совместно с Попечительским советом заслушивает отчеты о работе директор, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности школы, заслушивает выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.

2.2.14. Обеспечивает публикацию отчетов о финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.2.15. Принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-незащищенных семей, не подтвердивших свой статус документами органов социальной защиты населения.

2.2.16. В рамках участия школы в КПМО Совет школы наделяется следующими полномочиями:

- информирует родительскую общественность об участии коллектива школы в реализации задач КПМО;
- доводит до сведения родителей информацию об участии школы в эксперименте по апробации новых механизмов оплаты труда учителей и его основные положения;
- согласовывает стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы; публичный доклад подписывается совместно директором школы и председателем Совета;
- способствует широкому освещению процесса реализации задач КПМО в школе в СМИ, через Интернет.

2.2.17. Принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.18. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

2.2.19. Определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Состав, структура Совета и порядок работы.

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

3.2. Совет школы состоит из представителей трудового коллектива – 15 человек, обучающихся – 3 человека, родителей (законных представителей) – 5 человек, общественности – 3 человека. В Совет школы может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;

3.3. Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 3 ступени (10-11 классы).

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.6. Заседания совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.8. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

3.9.. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета.

3.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.13. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый сроком на 4 года. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

3.14. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а так же наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.15. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на заместителя председателя Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета;
- организует делопроизводство Совета;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета.

3.16. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.17. Члены совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет школы имеет следующие права:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы школы.

4.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции.

4.1.3. Выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета.

4.1.5. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Попечительского совета, других органов самоуправления школы.

4.1.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

4.2. Совет школы несет ответственность за:

4.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

4.2.2. Организацию выполнения принятых решений.

4.2.3. Обеспечение оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

5. Взаимоотношения и связи.

5.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Проводит совместные заседания с попечительским советом по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

6.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.

Директор школы С.П. Рябова