

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)**

Согласовано

Председатель Совета Детского сада
 Н.А. Попова

Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 370
 Ю.М. Попова

Введено в действие

приказом №  от « 09 » 01 2024 г.

протокол № 1 от « 09 » 01 2024 г.



01-04 № 82

**Положение
о защите персональных данных обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
и их родителей (законных представителей)**

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 370).

1. Общие положения.

Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных; Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МОУ Детский сад № 370.

Цель настоящего Положения - обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) администрация МОУ Детский сад № 370 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и настоящим Положением.

Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 370 с учётом мнения Совета Детского сада.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, другая информация.

2.2. В состав персональных данных обучающегося и его родителя (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные родителей;
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- данные о банковских реквизитах родителя для перерасчета родительской платы.

2.3. При оформлении в МОУ Детский сад № 370 обучающегося, его родители (законный представитель) представляют следующие документы:

- номер и серию свидетельства о рождении ребёнка;
- паспортные данные родителей (для заключения договора);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка:
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка,
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителей, контактные телефоны;

- сведения о месте работы (учебы) родителей;
- медицинскую карту ребёнка;
- справку о состоянии здоровья ребёнка;
- номер страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- копии паспортов лиц, которым родители (законными представителями) доверяют приводить ребёнка в образовательную организацию и забирать его.

2.4. При оформлении льгот по оплате за содержание ребёнка в МОУ Детский сад № 370, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) представляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- свидетельство о рождении (паспорт) всех детей;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка:
- паспорт, постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копию справки об инвалидности;
- копию удостоверения многодетного родителя.

2.5. Персональные данные обучающегося и родителя (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МОУ Детский сад № 370 в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.

3.1. Порядок получения персональных данных.

Родитель представляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) детского сада следует получать у самого родителя (законного представителя). Если

персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1).

Руководитель МОУ Детский сад № 370 обязан сообщить родителям о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей дать письменное согласие на их получение (приложение № 2 - форма заявления о согласии родителя на обработку персональных данных своих и своего ребёнка).

Согласие родителей на обработку персональных данных своих и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем письменного заявления (форма заявления об отзыве согласия родителя на обработку персональных данных своих и своего ребёнка - приложение № 3).

Согласие родителей на размещение фотографии и другой личной информации своего ребёнка на сайте, социальных сетях МОУ Детского сада № 370 - приложение № 4).

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МОУ Детскому саду №370 письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МОУ Детский сад №370 обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

Работник МОУ Детского сада № 370 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

Персональные данные обучающегося или родителей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.2. Персональные данные обучающихся и родителей хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.3. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей имеют сотрудники МОУ Детского сада № 370 в соответствии с Положением о порядке обработки персональных данных и гарантий их защиты у работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

4. Права родителей в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей.

Родители имеют право на:

бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные его ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации;

требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона Российской Федерации;

требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и персональных данных своих детей родители обязаны:

при оформлении в МОУ Детский сад № 370 представлять достоверные сведения о себе и своём ребёнке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и

законодательством Российской Федерации;

в случае изменения своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, сообщать об этом руководителю незамедлительно.

Ответственность должностных лиц при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Должностные лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о персональных данных, получающие, обрабатывающие Персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Каждый сотрудник МОУ Детского сада № 370, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Срок действия данного Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим
МОУ Детским садом № 370



Ю.М. Попова

Форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны

Заведующему

МОУ Детский сад № 370

Поповой Юлии Михайловне

От _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя

Проживающего по адресу: индекс _____

Г. _____ ул. _____

Д. _____ кв. _____

Тел. _____

**Заявление-согласие на получение персональных данных
родителя (законного представителя) и его ребенка у третьей стороны**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующий(ая) от себя и от имени своего ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

согласен/не согласен на получение персональных данных:

для обработки в
целях _____

у следующих
лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

**Форма заявления-согласия родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

Заведующему
МОУ Детский сад № 370
Поповой Юлии Михайловне
от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя
Проживающего по адресу: индекс _____
г. _____ ул. _____
д. _____ кв. _____
тел. _____
от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя
Проживающего по адресу: индекс _____
г. _____ ул. _____
д. _____ кв. _____
тел. _____

**Заявление-согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Мы, _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

действующие(ий) от себя и от имени своего ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

в целях осуществления Уставной деятельности МОУ Детского сада № 370, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, персональных данных своих и своего ребёнка.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка персональных данных разрешается на период посещения ребёнком МОУ Детского сада № 370, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» и их родителей (законных представителей), с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Ознакомлен(а) с тем, что настоящее Согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления в МОУ Детском саду № 370.

« » 20 г. /
« » 20 г. /

Приложение № 3

**Форма отзыва согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Заведующему
МОУ Детский сад № 370
Поповой Юлии Михайловне
От _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя
Проживающего по адресу: индекс _____
Г. _____ ул. _____
Д. _____ кв. _____
Тел. _____

**Заявление-согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующий(ая) от себя и от имени своего ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

прошу Вас прекратить обработку данных моих и моего ребенка в связи _____

С возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие ознакомлен(а).

« » 20 г. /

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии или другой личной
информации ребенка на сайте, социальных сетях
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгоград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со
статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ Г.,
серия, номер дата выдачи
кем выдан _____

место регистрации _____
являясь родителем (законным представителем) ребенка _____ группа № _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

настоящим даю свое **согласие/ несогласие** (нужное подчеркнуть)
на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка являющегося
обучающимся МОУ Детского сада № 370 на сайте, социальных сетях муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района
Волгограда.

Адрес МОУ: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, д.7;

адрес сайта: <http://mou370.oshkole.ru> ;

<https://vk.com/public217465147> ; <https://ok.ru/group/70000001208221/settings>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка являющегося обучающимся
МОУ Детского сада № 370 только при условии соблюдения принципов размещения информации
на сайте, социальных сетях ОУ:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных Интернет-
ресурсах ОУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка
либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем Учреждения, при получении согласия на размещение персональных данных,
разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети
Интернет, и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия,
если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на
опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МОУ Детского сада № 370, устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой
области.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ года и действует на период
посещения ребёнком МОУ Детского сада №370.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающегося согласие
отзывается письменным заявлением.

Подпись _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Отметка об ознакомлении и **согласии/несогласии** второго родителя (законного представителя)
ребенка (при наличии)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О.,



Исполнено, пронумеровано
и сброшено печать
(*Василь*)
Заведующий МДОУ Детский сад № 370
М.П. *Василь*