

1007

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от 20.02. 2023 года № 135-п

Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района и порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций Даниловского муниципального района "

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД, Законами Волгоградской области от 12.12.2005 N 1145-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", от 13.08.2007 N 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 14.03.2011 N 111-п "Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области", приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02.11.2016 N 115 "О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Волгоградской области и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области", руководствуясь Уставом Даниловского муниципального района, администрация Даниловского муниципального района Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской

области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок расходования и учета субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района Волгоградской области.

3. Определить отдел образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области уполномоченным органом по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района Волгоградской области.

4. Считать утратившими силу постановления администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области:

- от 27.06.2017г № 89-п « Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам»

- от 29.06.2017г N 300 "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района Волгоградской области".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Даниловского муниципального района Волкову Н.А.

Глава Даниловского  
муниципального района

*С.С. Копытов*

С.С.Копытов

И.о.начальника отдела образования,  
опеки и попечительства С.Г.Левин  
Исполнил: Иощенко Н.В. *Н.В.*  
Юристконсульт *И.В.*

*С.Г. Левин*

постановлением  
администрации Даниловского  
муниципального района  
от 20.02 2023г. N 135-1

### Порядок

возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Волгоградской области от 13.08.2007 г. N 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области" и устанавливает правила возмещения расходов по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области (далее именуются - меры социальной поддержки, педагогические работники).
2. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Даниловского муниципального района Волгоградской области.
3. Меры социальной поддержки предоставляются:
  - педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Волгоградской области;
  - педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в городах (городских поселениях) Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Волгоградской области.
4. Меры социальной поддержки предоставляются в виде:

- возмещения расходов на отопление жилого помещения, в том числе электрического отопления, занимаемого педагогическим работником;
- возмещения расходов на освещение жилого помещения, занимаемого педагогически работником;
- возмещения расходов на оплату жилого помещения, занимаемого педагогически работником.

5. Меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются уполномоченным органом местного самоуправления Даниловского муниципального района Волгоградской области - отделом образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - Уполномоченный орган).

6. Возмещение расходов на меры социальной поддержки производится на основании заявления педагогического работника о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое подается в образовательную организацию по основному месту работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жилье (ордер, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение), или справка органа местного самоуправления о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением, с указанием площади жилого помещения;
- б) справка из органов социальной защиты населения о получаемых педагогическим работником мерах социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов;
- в) реквизиты имеющегося (открытого) счета по вкладу или счета банковской карты педагогического работника для возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки;
- г) заверенные работодателем копии паспорта и трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности;

Документы представляются в подлинниках или копиях.

В случае представления подлинников документов руководитель образовательной организации, осуществляющий прием документов от работников, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются педагогическому работнику.

7. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней направляет в уполномоченный орган заявление и документы, представленные педагогическим работником, а также заверенные работодателем копии паспорта (с отметкой о регистрации по месту жительства), трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности педагогического работника (с указанием места работы на момент подачи заявления).

8. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в п. 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

9. О назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки педагогический работник уведомляется через руководителя образовательной

организации, в которой работает, письменно под роспись в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. В решении об отказе в назначении мер социальной поддержки указываются основания для отказа.

10. Решение о назначении мер социальной поддержки педагогическим работникам оформляется в виде локального нормативно-правового акта (приказа) отдела образования администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области.

11. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один год со дня принятия решения уполномоченным органом о назначении мер социальной поддержки педагогическому работнику.

12. Уполномоченный орган передает решение о назначении мер социальной поддержки в течение 2 рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Даниловского муниципального района Даниловского муниципального района Волгоградской области» для осуществления компенсационных выплат.

13. Педагогический работник со дня вынесения решения о назначении мер социальной поддержки предоставляют в МКУ "МЦБ" ежемесячно документы, подтверждающие фактические расходы по оплате жилого помещения, отопления, в т.ч. электрического отопления и освещения.

14. Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) получение педагогическим работником мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов.

Действие подпункта "в" не распространяется на граждан, награжденных знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР" или педагогических работников, отказавшихся от получения мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов.

15. Педагогический работник обязан известить уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

16. Размер мер социальной поддержки педагогическим работникам предоставляется в объеме фактически понесенных ими расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, но не более 1200 рублей в месяц. Размер возмещения расходов определяется исходя из:

1) показаний соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия - из установленных нормативов потребления;

2) тарифов, установленных для населения на электрическую энергию, тарифов на тепловую энергию, розничных цен на природный газ, используемый для отопления жилого помещения, и цен на твердое топливо при наличии печного отопления;

3) площади жилых помещений, занимаемой педагогическими работниками;

4) размера платы за жилое помещение.

17. Расходы на отопление жилого помещения возмещаются в течение календарного года и выплачиваются с учетом перерасчета за предыдущие месяцы, независимо от отопительного сезона. Расходы на отопление жилого помещения твердым топливом (уголь, дрова) по выбору педагогического работника могут возмещаться одновременно независимо от даты представления платежных документов, при этом размер предоставленной меры социальной поддержки по итогам года не может превышать двенадцатикратный размер суммы, установленный пунктом 2 статьи 3 Закона Волгоградской области от 13 августа 2007 г. N 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области".

18. В случае проживания двух и более педагогических работников по одному адресу регистрации меры социальной поддержки предоставляются в равных долях каждому из них. Размер возмещения расходов составляет фактически понесенные педагогическими работниками расходы на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, но не более 1200 рублей в месяц на каждого педагогического работника.

19. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется по выбору педагогического работника путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам или на счета банковских карт либо через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

20. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки является:

а) смерть педагогического работника либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) прекращение педагогическим работником трудовых отношений с образовательным учреждением;

в) переход педагогического работника на получение мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов в части оплаты отопления и электроосвещения жилого помещения и платы за наем;

г) поступление заявления от педагогического работника о добровольном отказе от предоставления мер социальной поддержки.

21. Педагогический работник несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

22. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления.

Приложение  
к Порядку  
возмещения расходов, связанных  
с предоставлением мер социальной  
поддержки по оплате жилого помещения  
и отдельных видов коммунальных услуг,  
предоставляемых педагогическим работникам  
образовательных организаций, проживающим  
в Волгоградской области и работающим  
в сельских населенных пунктах Даниловского  
муниципального района

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
органа местного

самоуправления муниципального района и  
городского округа Волгоградской области)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
(указывается полное  
наименование образовательной

\_\_\_\_\_ организации по основному месту работы)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, установленные Законом Волгоградской области от 13 августа 2007 г. N 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области".

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь известить уполномоченный орган об

изменении сведений, содержащихся в представленных документах, а также об изменении Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; места жительства; реквизитов имеющегося (открытого) счета по вкладу или счета банковской карты для перечисления средств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки; о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении мне мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг.

Приложение (нужное отметить):

документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жилье (ордер, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение), или справка органа местного самоуправления о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением;

справка из органов социальной защиты населения о получаемых педагогическим работником мерах социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов;

реквизиты имеющегося (открытого) счета по вкладу или счета банковской карты педагогического работника;

справка органа местного самоуправления о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением;

заверенные работодателем копии паспорта и трудовой книжки.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника,  
фамилия, имя, отчество (при наличии))



постановлением  
администрации Даниловского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2023г. N \_\_\_\_\_

### Порядок

расходования и учета субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. N 1145-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 09 марта 2010 г. N 45-п "Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области, и Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области".

2. Субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области (далее именуется - субвенция), предоставляется бюджету Даниловского

муниципального района Волгоградской области в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субвенция поступает из областного бюджета в бюджет Даниловского муниципального района на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области.

4. В соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание между отделом образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района и МКУ "Межотраслевая централизованная бухгалтерия Даниловского муниципального района" (далее - МКУ "МЦБ"):

4.1. Образовательные учреждения предоставляют в МКУ "МЦБ" ежемесячно оплаченные квитанции от педработников.

4.2. МКУ "МЦБ" производит расчет и начисление компенсации коммунальных расходов по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района Волгоградской области;

4.3. МКУ "МЦБ" формирует реестры для перечисления компенсации коммунальных расходов по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах Даниловского муниципального района Волгоградской области.

4.4. МКУ "МЦБ" формирует заявку на кассовый расход и направляет в финансовый отдел администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области;

5. МКУ "МЦБ" на основании договора бухгалтерского обслуживания с отделом образования администрации Даниловского муниципального района представляет в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области следующие документы, оформленные в установленном порядке:

5.1. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - ежемесячные отчеты об использовании субвенции, полугодовые и годовые отчеты об осуществлении государственных полномочий по предоставлению

мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 и абзаце втором пункта 4 статьи 1 Закона Волгоградской области от 13 августа 2007 г. N 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области" (приложение 2);

5.2. до 23-го числа каждого месяца - заявки на финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки (приложение 1).

6. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Не использованный на 01 января остаток субвенции подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ.

Приложение 1  
к Порядку,  
утвержденному постановлением  
администрации Даниловского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

форма

**ЗАЯВКА**

на финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области

на \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Муниципальный район (городской округ): \_\_\_\_\_

Периодичность: ежемесячно.

N п/п	Наименование субвенции	Фактически заявлено  (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в	

сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.  
тел.

Приложение 2  
к Порядку,  
утвержденному постановлением  
администрации Даниловского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

форма

Отчет

об использовании субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Муниципальный район (городской округ): \_\_\_\_\_

Периодичность: ежемесячно.

Единица измерения: тыс. рублей

Количество педагогических работников, которым предоставлены меры социальной поддержки	Фактические расходы, подлежащие возмещению		Остаток средств на начало отчетного периода	Поступило финансирование из областного бюджета		Произведено расходов		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Задолженность на конец отчетного периода
	с начала года	в том числе в отчетном периоде		с начала года	в том числе в отчетном периоде	с начала года	в том числе в отчетном периоде		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.  
тел.

Приложение 3  
к Порядку,  
утвержденному постановлением  
администрации Даниловского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

форма

Сведения

Для определения размера субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Муниципальный район (городской округ): \_\_\_\_\_

№	Финансовый год	Кол-во пользователей мерами социальной поддержки (человек)	Размер ставки, установленный банком по обслуживанию получателей мер социальной поддержки (%)	Размер тарифа, установленного федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России», по обслуживанию получателей мер социальной поддержки (%)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.  
тел.