

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда

 Е.В. Пушкин
Приказ от 15.12.11 № 1006
2011 года

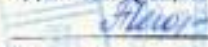
Согласовано

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

 Ю.Н. Гущин
« » 2011 года

Согласовано

И.о. начальника Ворошиловского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

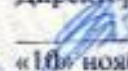
 Т.А. Чегодаева
« » 2011 года

УСТАВ (новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 5
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА**

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МОУ гимназии № 5
протокол от «10» ноября 2011 года № 4
Директор МОУ гимназии № 5

 М.А. Железняка
«10» ноября 2011 года

г. Волгоград
2011 год

Учреждение основано в 1943 году как средняя школа № 50.

В 1993 году учреждение передано в муниципальную собственность Волгограда решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как классическая гимназия Ворошиловского района г. Волгограда, на базе которой приказом управления образования администрации Волгограда от 20.02.1995 № 35 учреждено муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 5 Ворошиловского района г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3423 «О создании муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 5 Ворошиловского района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 5 Ворошиловского района г. Волгограда (далее - Гимназия).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ гимназия № 5.

1.2. Гимназия по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Гимназия реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Гимназии на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.3. Статус Гимназии:

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – гимназия.

Государственный статус Гимназии, подтверждающий или изменяющий ее тип и вид, устанавливается при государственной аккредитации Гимназии.

1.4. Учредителем Гимназии является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Гимназия находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;
Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград,
ул. Волгодонская, 16;
Департамент: 400131, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а;
Территориальное управление: 400074, Россия, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская,
19.

1.5. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Гимназии, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Гимназии.

Гимназия не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Гимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иным законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Гимназия руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Гимназия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Гимназия приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гимназия имеет имущество, закрепленное за ней Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение этого имущества.

Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ней Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Департаментом муниципального имущества или приобретенного Гимназией за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Гимназия в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции Гимназии относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Гимназии (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Гимназия вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Территориальным управлением годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Гимназии, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Гимназии, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Гимназии для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Гимназии, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- создание в Гимназии необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Гимназии;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Гимназии деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Гимназии;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии в сети Интернет.

1.10. Гимназия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Гимназии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Гимназии во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Гимназии;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Гимназия обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.11.1 сведения:

- о дате создания Гимназии;
- о структуре Гимназии;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.11.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.11.3. отчет о результатах самообследования.

1.11.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.11.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Гимназии обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Гимназии осуществляется по договору Гимназии с учреждением здравоохранения Ворошиловского района Волгограда. Гимназия обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания в Гимназии возлагается на Гимназию. Расписание занятий в Гимназии должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Гимназия выделяет специальное помещение для питания обучающихся.

Организация питания в Гимназии осуществляется по договору Гимназии с предприятиями общественного питания.

1.14. Гимназия создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинских учреждений и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Гимназии.

1.15. В Гимназии создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Место нахождения Гимназии:

Юридический и фактический адрес:

400001, Россия, г. Волгоград, ул. Пугачевская, 8.

2. Цели и основные виды деятельности Гимназии

2.1. Гимназия является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Основными целями Гимназии являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качества подготовки обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Гимназия осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Гимназия создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.5. Деятельность Гимназии основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основным видом деятельности Гимназии, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Гимназии.

2.7. Гимназия вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Прием в Гимназию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Гимназию определяются Департаментом.

3.2. Обучение детей в Гимназии начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс Гимназии детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Территориального управления. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.3. Для зачисления в Гимназию родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию), медицинскую карту ребенка и заключают договор, регулирующий взаимоотношения между Гимназией и родителями (законными представителями).

3.4. Прием обучающихся в классы первой и второй ступени обучения в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении личного дела обучающегося, медицинской карты, ведомости текущих отметок.

В классы третьей ступени обучения переводятся обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании. Прием вновь прибывших обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося при предоставлении аттестата об основном общем образовании и медицинской карты.

3.5. При приеме гражданина в Гимназию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Содержание образования в Гимназии определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Гимназией самостоятельно. Основная образовательная программа в Гимназии разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Гимназия:

3.7.1. Реализует следующие виды общеобразовательных программ, определяющих статус Гимназии (основные программы):

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

3.7.2. Может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности за пределами образовательных программ, определяющих статус Гимназии (дополнительные программы).

3.8. Гимназия может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги (в пределах выделенных бюджетных средств):

3.8.1. Реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей: художественно-эстетической; туристско-краеведческой; социально-педагогической; культурологической и других, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.8.2. Проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Гимназия вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Гимназия может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Гимназии и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков и др.;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

д) создание различных студий, групп, творческих объединений по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

3.10. Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования (при наличии в структуре Гимназии первой ступени общего образования).

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общих образовательных программ могут быть изменены на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Наряду с общеобразовательными программами базового уровня на второй ступени общего образования начинается освоение программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Наряду с общеобразовательными программами базового уровня на третьей ступени общего образования продолжается освоение программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Гимназии может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Организация образовательного процесса в Гимназии строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Территориальным управлением, учебного плана, разрабатываемого Гимназией самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Обучение и воспитание в Гимназии ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.13. В Гимназии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, в установленном законом порядке. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в установленном порядке.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Гимназия самостоятельно выбирает систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Гимназии.

При текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется 4-х балльная система оценок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

На ступени начального общего образования в первом классе и в течение первого полугодия второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, полугодовое (по триместрам) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 2-9-х классах - по триместрам;
- в 10-11-х классах - по полугодиям.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8-х, 10-х классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов.

Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Гимназии или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Гимназии.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Образовательные программы осваиваются в Гимназии в очной форме. Гимназия может предоставлять возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

3.19. Обучающиеся Гимназии имеют право на получение образования по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами Гимназии и настоящим Уставом.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Уровень реализации программ и сроки их освоения определяются Гимназией с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Гимназии, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по индивидуальному учебному плану устанавливается Гимназией в соответствии с действующими нормативными документами.

3.20. Учебный год в Гимназии начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель, без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.21. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, и режим занятий обучающихся определяются Уставом Гимназии на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.23. Количество классов в Гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По желанию родителей (законных представителей) в Гимназии могут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению (технологии) на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий)

допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.25. Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Гимназии. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса. Работники Гимназии

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Гимназия обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

Обучающиеся в Гимназии имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее);

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам;

- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Гимназии;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Гимназией в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в Гимназии обязаны:

- выполнять Устав Гимназии;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Гимназии;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Гимназии;

- выполнять требования работников Гимназии в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Гимназии к их компетенции;

- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Территориального управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Гимназию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Гимназию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и

продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в образовательном учреждении.

По решению Педагогического Совета Гимназии за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Гимназии, допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Гимназия незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Гимназии, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. Отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и Гимназией.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Гимназией в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Гимназии; правилами поведения обучающихся; расписанием учебных занятий и др.;
- оказывать Гимназии посильную помощь в реализации ее уставных задач.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять Гимназии необходимую информацию об обучающемся;
- выполнять Устав Гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать труд и права работников Гимназии, поддерживать их авторитет;
- возмещать вред, причиненный обучающимся имуществу Гимназии, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- соблюдать условия договора, заключенного с Гимназией;

4.8. Гимназия самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Гимназии осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для работников Гимназии работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Гимназией и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Гимназии не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.10. Работники Гимназии имеют право на:

- участие в управлении Гимназией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Гимназии имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- включение в педагогический стаж работы в данном учреждении с момента его основания;

- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Гимназии;

- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

4.12. Работники Гимназии обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Гимназии и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- незамедлительно сообщать администрации Гимназии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Гимназии (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Гимназии, если Гимназия несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13. Для педагогических работников Гимназии устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Гимназии, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Гимназии.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Гимназии, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Гимназия является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Гимназии с его согласия приказом Гимназии могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Гимназии

5.1. Администрация Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Гимназии:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Гимназии;

5.1.2. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;

5.1.3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Гимназии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Гимназии по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ней муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Департамент в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Гимназии:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Гимназии при ее создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

5.2.2. Утверждает устав Гимназии, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением;

5.2.3. Принимает решение об изменении типа и вида Гимназии, определяющих ее государственный статус, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании;

5.2.4. Определяет правила приема граждан в Гимназию;

5.2.5. Предварительно согласовывает совершение Гимназией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Гимназии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. Приостанавливает приносящую доход деятельность Гимназии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5.2.8. Принимает решение об изъятии в бюджет дохода Гимназии, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Гимназии, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.3. Территориальное управление в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Гимназии:

5.3.1. Назначает руководителя Гимназии по согласованию с Департаментом. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Гимназии;

5.3.2. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Гимназии основными видами деятельности;

5.3.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Гимназией;

5.3.4. Проводит экспертную оценку последствий заключаемого Гимназией договора аренды закрепленного за ней объекта собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

5.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.3.6. Определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией либо приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Департаментом, на приобретение такого имущества.

5.3.7. В случае прекращения деятельности Гимназии, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Гимназии государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

5.4. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Гимназии:

5.4.1. Закрепляет за Гимназией на праве оперативного управления муниципальное имущество;

5.4.2. Изымает из оперативного управления Гимназии муниципальное имущество;

5.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью Гимназии в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6. Управление Гимназией

6.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.2. Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Гимназии являются: Конференция, Совет Гимназии, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

Гимназия вправе создавать иные органы общественного самоуправления Гимназии.

6.3. Высшим органом общественного самоуправления Гимназии является Конференция, реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Конференция руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Гимназией.

6.3.1. Конференция:

- избирает прямым открытым голосованием Совет Гимназии, его председателя, определяет сроки их полномочий;

- определяет основные направления развития Гимназии, совершенствования и развития образовательного процесса;

- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Гимназии;

- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия, утверждает Положения о них;

- заслушивает отчет Совета Гимназии о проделанной работе.

6.3.2. Состав Конференции.

На Конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса. Родители (законные представители) обучающихся избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса), обучающиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 класса), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве равном количеству классов в Гимназии.

6.3.3. Организация работы Конференции.

Конференция созывается директором Гимназии не реже одного раза в год.

Работой Конференции руководит председатель Совета Гимназии, который проводит ее заседания и подписывает решения (до избрания председателя Совета Гимназии его функции выполняет директор Гимназии).

Председатель Совета Гимназии организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений (в случае отсутствия председателя Совета Гимназии его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета Гимназии из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Конференции).

Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Гимназии, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

Процедура голосования определяется Конференцией.

Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников Гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей) и, при необходимости, органов, исполняющих функции и полномочия учредителя Гимназии.

На Конференции ведется протокол, который оформляется не позднее 5 рабочих дней после ее проведения. В протоколе Конференции указываются: место и время ее проведения, делегаты, присутствующие на Конференции, повестка дня Конференции, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность оформления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел Гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции.

Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Гимназии.

6.3.4. Комиссии Конференции.

Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции, временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Гимназии, входящих в компетенцию Конференции.

Конференция на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета Гимназии и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом Гимназии. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.4. Общее руководство Гимназией осуществляет выборный представительный орган – Совет Гимназии (далее – Совет), который состоит из представителей работников, обучающихся, родителей, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

6.4.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Гимназии;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

- осуществление общественного контроля за деятельностью Гимназии.

6.4.2. Совет:

- определяет стратегию развития Гимназии;

- утверждает основные направления развития Гимназии;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Гимназии;

- рассматривает и утверждает локальные акты Гимназии по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

- заслушивает отчеты директора Гимназии, его заместителей и других работников о работе Гимназии по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Гимназии в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Гимназии и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Гимназии, устанавливает их полномочия;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Гимназии, устанавливающие виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Гимназии;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Гимназии;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу Гимназии;

- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Гимназии;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Гимназии в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы Гимназии, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, годовому календарному учебному графику в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Гимназии;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- решает вопросы о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды обучающихся, с учетом мнения органов ученического самоуправления;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);

- ходатайствует перед Территориальным управлением о предоставлении бесплатного питания обучающимся в связи с трудным материальным положением при невозможности предоставления документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными

организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- ходатайствует перед директором Гимназии о поощрении работников Гимназии или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания (при наличии оснований);

- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях директора Гимназии или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

- обсуждает заключение договорных отношений Гимназии;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью Гимназии;

- представляет совместно с директором Гимназии интересы Гимназии в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- участвуют в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Гимназии (публичный доклад подписывается совместно директором Гимназии и председателем Совета Гимназии).

6.4.3. Формирование Совета:

Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся II (9 класс) и III ступеней общего образования, работников Гимназии.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

- от работников Гимназии - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Гимназии не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

- от родителей обучающихся I, II, III ступеней общего образования: не менее трех - от каждой ступени (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Гимназии, дети которых обучаются в ней, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- от обучающихся II ступени (9 класс) общего образования - не менее одного, от обучающихся III ступени общего образования - не менее двух человек.

В состав Совета по должности входит директор Гимназии.

В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности, юридических лиц, представители органов местного самоуправления и органов, выполняющих функции и полномочия учредителя Гимназии.

В случае выбытия членов Совета, в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Гимназии. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Гимназии о введении новых кандидатов в состав Совета Гимназии.

Состав Совета формируется на срок, определяемый Конференцией, и утверждается приказом директора Гимназии в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

6.4.4. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Гимназии или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Гимназии не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Гимназии имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета Гимназии являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Гимназии, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Гимназии.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Гимназии.

6.5. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Гимназии создается Попечительский совет, в который могут входить участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Гимназии.

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом.

6.5.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Гимназии;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Гимназией;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Гимназии, благоустройству её помещений и территории;
- по представлению других органов общественного самоуправления Гимназии может рассматривать иные вопросы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.5.2. Состав Попечительского совета.

Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется его председателем с учетом поступивших в состав Попечительского совета предложений по кандидатурам.

Регламент работы Попечительского совета определяется им самостоятельно.

Попечительский совет имеет право приема новых членов, исключения лиц, не проявляющих должной активности и заинтересованности в работе.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

6.5.3. Организация работы Попечительского совета.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно, заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава его членов. В случае несогласия с решением член

Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

Протоколы заседаний Попечительского совета входят в номенклатуру дел Гимназии.

6.6. Трудовой коллектив Гимназии составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Гимназии осуществляется Общим собранием работников (далее – Общее собрание). Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом.

6.6.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Гимназии, изменения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Гимназии;
- утверждает план развития Гимназии;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Гимназии;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Гимназии, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Гимназии к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.6.2. Состав и порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Гимназия является основным местом работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Гимназии являются обязательными для администрации и всех работников Гимназии. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.6.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Гимназии.

6.7. Организация образовательного процесса в Гимназии осуществляется Педагогическим советом Гимназии (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

6.7.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Гимназии.

6.7.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Гимназии;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Гимназией самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- обсуждает и утверждает планы работы Гимназии, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении обучающегося на повторное обучение обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;

- утверждает систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и награждения выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Гимназии за определенный период;

- определяет цели и задачи на учебный год;

- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Гимназии концепцию, программу развития Гимназии;

- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Гимназии;

- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

- принимает локальные акты Гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.7.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором находится обучающийся, или

заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

6.7.4. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Гимназии, его заместители, все педагогические работники Гимназии.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления Гимназии, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Гимназии. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогов избирается секретарь.

6.7.5. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Гимназии и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Гимназии.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Гимназии может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Гимназии, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.7.6. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

6.7.7. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Гимназии, заверяются печатью Гимназии. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Гимназии.

6.8. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Гимназии, укрепления связей между Гимназией и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Гимназией создается Родительский комитет Гимназии.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

6.8.1. Направления деятельности Родительского комитета:

6.8.1.1. Организация внеурочной деятельности с обучающимися:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления Гимназии предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися;
- участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;
- организует совместные (родителей с детьми) классные и гимназические праздники, познавательные мероприятия, игры, походы, поездки и экскурсии.

6.8.1.2. Обеспечение прав обучающихся:

- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

6.8.1.3. Решение организационно-хозяйственных вопросов:

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Гимназии помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Гимназией.

6.8.1.4. Координация деятельности родительской общественности:

- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;
- координирует деятельности классных родительских комитетов;
- вносит предложения о поощрении обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Гимназией.

6.8.2. Организация работы Родительского комитета.

Члены Родительского комитета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительский комитет избирается на один год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить только общегимназическое родительское собрание (далее – Родительское собрание). Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками Гимназии.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных от каждой учебной параллели. Возможно формирование Родительского комитета Гимназии из председателей всех родительских комитетов классов.

Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Делегированные в Родительский комитет родители (законные представители) обучающихся обязаны проинформировать родительские собрания по параллелям о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Гимназии.

6.8.3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Гимназии.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя директора Гимназии. Директор обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью директора Гимназии доводится до сведения Родительского комитета.

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Гимназии, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к учредителю.

6.8.4. Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протоколы собраний Родительского комитета входят в номенклатуру дел Гимназии.

6.9. Для реализации основных задач Гимназии могут создаваться научно-методический Совет и предметные методические объединения (кафедры), действующие на основании соответствующих Положений.

6.10. В Гимназии на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, ученические организации, научные общества обучающихся. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Непосредственное руководство Гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Условия трудового договора с директором Гимназии в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

Директору Гимназии совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Гимназии не разрешается.

6.12. Директор Гимназии:

- без доверенности действует от имени Гимназии, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Гимназии на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Гимназии, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Гимназии, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Гимназии, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Гимназии;

- привлекает для осуществления уставной деятельности Гимназии дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Гимназии;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Гимназии, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Гимназии или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Гимназии;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Гимназию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Гимназии;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Гимназии, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или иных органов Гимназией;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

6.13. Директор Гимназии несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- перед Гимназией в размере убытков, причиненных Гимназии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Гимназии несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Гимназии

Гимназия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Гимназия обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

7.1. Имущество Гимназии

7.1.1. Имущество закрепляется за Гимназией на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Источниками формирования имущества Гимназии в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Гимназией на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.1.3. Имущество и денежные средства Гимназии отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Гимназией Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Гимназии недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

7.1.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Гимназией либо приобретенное Гимназией за счет средств бюджета Волгограда.

7.1.5. Гимназия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Гимназия без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом муниципального имущества или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Гимназией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Гимназия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии Департаментом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.1.7. Гимназия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Гимназией, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом Гимназии и при получении положительного экспертного заключения Территориального управления.

7.1.8. Гимназия вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Гимназия вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Департаментом муниципального имущества или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Департаментом на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Гимназией только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Гимназии или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

7.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Гимназией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Гимназия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества.

7.2. Финансирование деятельности Гимназии

7.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Гимназии осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

7.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Гимназией муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Гимназией Департаментом муниципального имущества или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Департаментом муниципального имущества или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Территориальном управлением не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

7.2.3. Гимназия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.4. Гимназия осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в департаменте финансов администрации Волгограда.

Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.2.5. Основными видами деятельности Гимназии, осуществляемыми за счет средств бюджета Волгограда, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Гимназии.

7.2.6. Все средства, поступающие в Гимназию, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.7. Гимназия определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Приносящая доход деятельность Гимназии

7.3.1. Гимназия вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую

этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии.

7.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Гимназия имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Гимназией только после получения соответствующей лицензии.

Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Гимназии, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3.3. Платные образовательные услуги, оказываемые Гимназией.

7.3.3.1. Оказание Гимназией платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Гимназии, а также договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Гимназией и заказчиком (потребителем) данных услуг.

7.3.3.2. Гимназия в обязательном порядке доводит до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим.

7.3.3.3. Гимназия также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- устав Гимназии;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Гимназии;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Гимназия обязана сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.3.3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме.

7.3.3.5. На оказание Гимназией платных дополнительных образовательных услуг составляется смета.

При осуществлении наличных денежных расчетов с заказчиками (потребителями) применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

7.3.3.6. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Гимназией, либо имеют существенный характер.

7.3.3.7. Гимназия ежегодно предоставляет Территориальному управлению и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом в бюджет Волгограда.

7.3.3.8. Средства, полученные Гимназией, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Гимназии.

7.4. Оплата труда работников Гимназии

7.4.1. Фонд оплаты труда работников Гимназии формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4.2. Система оплаты труда работников Гимназии включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.4.3. Гимназия, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, а также Положением об оплате труда работников Гимназии, иными локальными нормативными актами Гимназии, утвержденными в установленном порядке.

7.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Гимназии выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Гимназии других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль в Гимназии

8.1. Гимназия ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

8.2. Должностные лица Гимназии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Гимназия осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Гимназии осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Гимназии наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Гимназии.

Локальные акты Гимназии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Гимназии:

- приказ;
- утверждаемые приказами в установленном порядке:
 - а) правила;
 - б) положения;
 - в) инструкции;
 - г) порядки.

9.3. Локальные акты Гимназии не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Гимназии, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Гимназии.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Гимназии, определенной статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Гимназии, изменение ее типа

10.1. Гимназия может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Гимназии устанавливается администрацией Волгограда.

10.2. Реорганизация Гимназии может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.3. Реорганизация Гимназии осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Гимназии принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.5. Изменение типа Гимназии не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Гимназии в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Гимназией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.7. Решение о ликвидации Гимназии принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Гимназии должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департаментом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

10.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Гимназии, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

10.10. Гимназия считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации или реорганизации Гимназии, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Территориальное управление берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11. Порядок внесения изменений в Устав Гимназии


11.1. Изменения в Устав Гимназии разрабатываются Гимназией и принимаются общим собранием работников Гимназии.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом Департамента по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

11.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации правоустанавливающих документов.

СОГЛАСОВАНО
Совет гимназии

Протокол от 26.08.2011г. № 2

Председатель Совета гимназии 
А.В.Бритвина

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2011г



ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценок, формах, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся

1. Общие положения.

1.1. «Положение о системе оценок, формах, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, Устава гимназии, ФГОС НОО.

1.2. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации и перевод обучающихся в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах (2,3,4,5) или баллах (4-х балльная система).

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточный триместровый (полугодовой) контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной учебной дисциплины за триместр (полугодие).

Промежуточный годовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной учебной дисциплины за год в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

2. Формы и сроки промежуточной аттестации.

2.1. Формы промежуточной аттестации гимназия определяет следующие: текущий контроль, промежуточный триместровый и промежуточный годовой контроль.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и позволяет осуществлять проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.3. При контроле педагогические работники гимназии имеют право на свободу выбора и использование методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал.

2.6. Промежуточная триместровая (полугодовая) аттестация осуществляется в сроки в соответствии с графиком итоговых работ, утвержденным приказом директора гимназии.

2.7. Промежуточная годовая аттестация осуществляется в конце учебного года в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным педагогическим советом гимназии и приказом директора гимназии.

3. Система оценок.

3.1. Гимназия самостоятельно выбирает систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. При текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется 4-х балльная система оценок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

3.3. На ступени начального общего образования в первом классе и в течение первого полугодия второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

3.4. Обучающие творческие работы во 2-4 классах, контрольное изложение в 4 классе, письменные работы по предметам: русский язык, литература -оцениваются двойной оценкой.

3.5. Письменные работы по русскому языку, литературе, иностранному языку проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня; по математике – к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах отводится до 7 дней.

3.6. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим Положением.

3.7. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения на начальной ступени обучения проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
- итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).
- Критерии оценивания на начальной ступени представлены в основной Образовательной программе начального общего образования гимназии на 2011-2015гг., утвержденной педагогическим советом гимназии.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований федерального компонента государственного стандарта общего образования и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебных программах.

4.2. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, полугодовое (по триместрам) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 2-9-х классах - по триместрам;
- в 10-11-х классах - по полугодиям.

4.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8-х, 10-х классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов, письменных и устных зачетов.

4.4. Промежуточная (годовая) аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации: с 15 по 30 мая.

4.5. Расписание промежуточной аттестации и списки обучающихся утверждаются до 10 мая.

4.6. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора гимназии.

4.7. На промежуточную аттестацию во 2-3 классах выносятся два предмета из числа обязательных (русский язык, математика) и один по выбору обучающегося; в 4-8, 10 классах – три обязательных предмета с учетом профиля гимназии (русский язык, математика, английский язык) и один предмет по выбору обучающегося.

4.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные итоговые отметки по результатам триместра (полугодия), должны пройти аттестацию по данным предметам.

4.9. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, исключая выходные;
- аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством заведующих предметными кафедрами;

- содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса;
- в аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания; на аттестации по иностранному языку проверяются практическое владение устной речью в пределах программных требований;
- аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий (при необходимости обучающиеся могут быть разделены на группы);
- продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в 40 минут в 2 - 8 классах и до 80 минут в 10 классах;
- процедура проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом и фиксируется в классном журнале;
- результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-х балльной системе (2,3,4,5);
- отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации;
- отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии;
- все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии;
- отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за trimestры (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

5. Порядок освобождения от промежуточной аттестации.

- . 5.1. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
 - имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
 - призеры предметных олимпиад всех уровней (муниципального, зонального, регионального, Всероссийского этапов);
 - дети-инвалиды и обучающиеся в форме индивидуального обучения на дому (аттестация таких категорий детей проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие).
- 5.2. К особым случаям освобождения относятся следующие:
 - по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.
- 5.3. В случае неявки обучающегося по уважительной причине промежуточная аттестация проводится по дополнительному графику, утвержденному приказом директора гимназии.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1. Директор гимназии (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:
 - на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - установить сроки аттестационного периода;
 - утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
 - утвердить расписание промежуточной аттестации;
 - решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
 - представить анализ итогов аттестации обучающихся на педагогический совет и Совет гимназии.
- 6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:
 - подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

6.3. Классные руководители 2-8,10 классов доводят до сведения обучающихся и их родителей информацию о сроках, формах промежуточной аттестации и составе аттестационных комиссий.

7.Порядок выставления итоговых оценок.

7.1. В личное дело обучающегося вносятся итоговые оценки по всем предметам учебного плана гимназии.

7.2. Обучающимся, изучавшим факультативные курсы, в личном деле оформляется соответствующая запись.

7.3. Оценка по каждому предмету в личном деле и классном журнале проставляется цифрами: 5,4,3,2

7.4. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале оформляется запись "освобожден(а)". Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

7.5. За триместр, полугодие и учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету.

7.6. Не выставляются отметки обучающимся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первого полугодия, учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

7.7. Отметка за триместр, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за триместр и пять - за полугодие. Отметка за триместр не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.

7.7. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50% и более учебного времени по предмету, считается не аттестованным. Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

7.8. Отметка за триместр, полугодие, год не должна определяться механически. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за триместр, полугодие преимущественное значение отдается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.).

7.9. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по гимназии создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.10. В 2-8,10 классах итоговая (годовая) отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

7.11. В 9-х классах итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за триместры, учебный год, результатов государственной итоговой аттестации с учетом фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

7.12. В 9-х классах в случае если экзаменационная отметка по результатам государственной итоговой аттестации на один балл выше годовой по предмету, она может стать итоговой оценкой, если была подтверждена хотя бы одной рубежной (за триместр) отметкой.

7.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету подается письменное заявление родителей в конфликтную комиссию, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии

оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

8. Безотметочное оценивание при посещении занятий компонента образовательного учреждения учебного плана гимназии и предпрофильного курса.

8.1. Настоящее положение регламентирует оценивание достижений обучающихся и оформление журналов при посещении факультативов, элективных курсов, практикумов, предпрофильного курса.

8.2. Элективные курсы, практикумы, факультативы составляют компонент образовательного учреждения учебного плана гимназии, предпрофильный курс входит в инвариантную часть учебного плана.

8.3. Элективные курсы, факультативы, практикумы – обязательные для посещения курсы по выбору обучающихся, направленные на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося.

8.4. Оценивание достижений обучающихся при проведении занятий компонента образовательного учреждения учебного плана гимназии и предпрофильного курса:

- критерии оценивания достижений прописываются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии;

- контроль уровня усвоения материала осуществляется в выражении качественной оценки деятельности. Качественная оценка базируется на анализе уровня мотивации обучающихся, их самостоятельности в организации учебной деятельности при выполнении заданий обязательного характера и творческой направленности.

8.5. Заполнение журналов при проведении занятий компонента образовательного учреждения учебного плана гимназии и предпрофильного курса:

- для фиксирования проведенных занятий факультативов, элективных курсов, практикумов, посещаемости и учебных достижений обучающихся использовать журнал для факультативных занятий (элективных курсов);

- при проведении каждого занятия практикума, факультатива, элективного курса в журнале элективных курсов записываются число, месяц, на соответствующей странице производится запись числа и темы занятия, отмечаются отсутствующие обучающиеся;

- в одном журнале могут быть записаны несколько элективных курсов, обеспечивающих индивидуальную образовательную траекторию обучающихся.

- журнал элективных курсов является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов;

- фиксирование проведенных занятий предпрофильного курса, относящегося к инвариантной части учебного плана гимназии, осуществлять в классном журнале, при заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов, отмечать отсутствующих обучающихся.

9. Права участников образовательного процесса на апелляцию результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

9.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. В соответствии с Уставом гимназии, Договором с родителями (законными представителями) каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы.

9.2. В гимназии существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- администрация гимназии;

- Совет гимназии;

- уполномоченный по охране прав обучающихся.

9.3. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора гимназии и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

9.4. Директор гимназии дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится директором гимназии в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участников конфликта ставят в известность о результатах рассмотрения через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

10. Порядок перевода обучающихся.

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

10.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

10.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

10.4. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Гимназии или продолжают получать образование в иных формах.

10.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

10.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Гимназии.

10.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

10.8. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

11. Оформление документации по итогам проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

11.1. Проведение промежуточной триместровой (полугодовой) аттестации обучающихся регламентируется приказом директора гимназии и утвержденным графиком итоговых работ.

11.2. Проведение промежуточной итоговой аттестации обучающихся регламентируется следующими документами, утвержденными педагогическим советом и приказом директора гимназии:

- расписание промежуточной аттестации;

- приказ о составе аттестационных комиссий;
 - приказ об освобождении обучающихся от промежуточной итоговой аттестации;
 - протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся.
- 11.3. Бланки письменных и устных ответов обучающихся по итогам промежуточной аттестации хранятся в архиве гимназии в течение года.
- 11.4. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием промежуточной аттестации, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 11.5. Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

СОГЛАСОВАНО

Совет гимназии

Протокол от 29.08.2008г. № 2

Председатель Совета гимназии

А.В.Бритвина

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.2008г



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МОУ гимназии №5

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с новой редакцией Закона РФ «Об образовании» от 24.04.08г., Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 (с измен. 01.04.2003г.), «Правилами оказания платных образовательных услуг», содержащимися в письмах МО России № 52-М от 21.07.1995г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», № 04-М от 02.02.1995г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств», с п.1 ст. 50 и п.2 ст. 298 Гражданского Кодекса РФ, Уставом и лицензией МОУ гимназии № 5, регулирует отношения, возникающие между заказчиками - (родителями, законными представителями) обучающихся, потребителем (воспитанники, обучающиеся) и исполнителем (ОУ) при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

- «Исполнитель» - муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ гимназия №5 Ворошиловского района г. Волгограда (далее именуемая «Гимназия»), оказывающая платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

1.3. Гимназия предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов по соглашению сторон.

1.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

Гимназия вправе оказывать населению, обучающимся, воспитанникам следующие платные дополнительные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов:

2.1. В рамках социально-педагогических услуг Гимназия реализует образовательные (развивающие) услуги по дополнительным образовательным программам:

а) изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

б) занятия по углубленному изучению предметов;

в) различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- по изучению иностранных языков;

г) различные кружки, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий;

д) создание различных учебных групп специального обучения, в том числе по подготовке дошкольников к обучению в школе.

2.2. Гимназия вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

III. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг Гимназия:

3.1.1. изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом гимназии;

3.1.2. создает необходимые материально-технические условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами, правилами по охране труда и технике безопасности;

3.1.3. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

3.1.4. составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Директор Гимназии издает приказы об организации платных дополнительных услуг, в которых определяются:

- ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый кадровый состав.

Утверждает:

- список групп;
- расписание занятий;
- учебный план,
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.1.6. Оформляет договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст. 434, п. 1, ст.779-783 Г К РФ), закона РФ «О защите прав потребителей» (ст.14, п.6).

Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального образовательного учреждения- исполнителя и место его нахождения;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.1.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.1.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре на счет исполнителя в банке или через кассу образовательного учреждения.

3.1.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

3.2. Гимназия предоставляет заказчикам полную информацию о предоставлении платных дополнительных услугах.

IV. Порядок приема.

4.1. Родители (законные представители) имеют право выбора курсов по дополнительному образованию детей с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

4.2. Дети дошкольного возраста на курсы принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательной программы для детей раннего возраста;
- наличие у педагога дополнительного образования, педагога-тренера соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации.

4.3. Прием детей на курсы оформляется приказом директором гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. При приеме детей на курсы администрация Гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- д) Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- е) иными локальными актами, регулирующими деятельность гимназии и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

4.5. Комплектование групп по ПДОУ на новый учебный год производится с 1 сентября по 30 сентября ежегодно.

4.6. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Гимназии определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к проведению занятий (не более 15 человек) (СанПиН) 2.4.4. 1251-03 .

4.7. Место за обучающимся в группах по ПДОУ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

4.8. Отчисление обучающихся с курсов оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей).

V. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Гимназии.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

5.5. Заказчики, пользующиеся услугами, вправе требовать предоставления надлежащего качества услуг, сведения о наличии Устава, лицензии, адреса и телефона учредителя, основных и дополнительных образовательных программ, перечня категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечня льгот, сметы затрат на проведение дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. Исполнитель имеет право провести дополнительные занятия с Потребителем в объеме материала занятий, пропущенных им по уважительной причине.

5.7. Претензии и споры, возникающие при оказании услуг, разрешаются по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ.

VI. Порядок получения и расходования средств.

6.1. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором гимназии сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем.

6.2. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, заработную плату педагогического и административного персонала, осуществляющего процесс ведения платных дополнительных образовательных услуг, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного использования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

6.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет исполнителя или через кассу образовательного учреждения.

6.5. Исполнитель вправе в целях оказания социальной защиты и поддержки снизить размер оплаты от 50% следующим категориям заказчиков:

- обучающимся из малообеспеченных семей; детям работников Гимназии; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- дети учителей Гимназии освобождаются от оплаты.

6.6. Решение о снижении оплаты принимает в каждом конкретном случае Совет Гимназии; педагогический совет Гимназии на основании заявления заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию. Решение оформляется приказом директора Гимназии.

VII. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

7.1. Осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация гимназии;

- территориальное управление комитета по образованию администрации Волгограда;

- государственные и муниципальные органы, на которые возложена проверка деятельности гимназии.

VIII. Ответственность.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг несёт директор гимназии.

8.2. Ответственность за осуществление контроля за порядком предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за выполнением настоящего Положения несёт Ворошиловское территориальное управление комитета по образованию администрации Волгограда.

8.3. В случае нарушения гимназией настоящего Положения:

- Ворошиловское территориальное управление комитета по образованию администрации Волгограда вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Пропиновано, пронумеровано 16 листов,
 Директор муниципального общеобразовательного
 Учреждения гимназии № 5
 Вологодского района г. Волгодвора
 М.А. Железнякова




Министерство образования и науки Российской Федерации Вологодская область	№ 10
Всероссийский государственный центр лицензирования образования	№ 10
ОГРН 50330001169	№ 10
ТН № 10/000010	№ 10
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	№ 10
Исполнитель органа управления образованием и наукой Вологодской области	№ 10
Регистрирующий орган	№ 10
Исполнитель органа управления образованием и наукой Вологодской области	№ 10
М.П. Железнякова	№ 10
М.П.	№ 10
Подпись	№ 10

