

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №215  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. ВОЛГОГРАДА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ РАЗВИТИЯ  
МОУ детском саду № 215**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 215 СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. ВОЛГОГРАДА**

**Введено в действие приказом**  
заведующего МОУ детским садом № 215  
от «10» 09 2013.

№ 98  
Заведующий МОУ детским садом № 215  
Т.П. Кравченко

**Утверждено**  
на Совете МОУ детского сада № 215  
Протокол от «10» 09 2013.

№ 5  
Председатель Совета МОУ:  
И.Н. Бондаренко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ РАЗВИТИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Фонде развития (далее – Положение) разработано в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 215 Советского района г. Волгограда (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает источники поступления внебюджетных средств, порядок распределения средств на цели производственного и социального развития, потребления и экономического стимулирования по статьям расходов, а также порядок использования внебюджетных средств, в том числе на выплату доплат, надбавок и премирования работникам детского сада.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ) от 21 декабря 2012 года, Уставом детского сада.

1.4. Фонд развития детского сада является фондом накопления и распределения внебюджетных средств и решает задачи по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья воспитанников, охраны их жизни и здоровья, а также экономического стимулирования и улучшения условий труда работников детского сада, успешной реализации других уставных задач.

**2. Источники поступления внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства формируются за счёт источников, предусмотренных уставом детского сада, в том числе за счёт:

- оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований предприятий, организаций, родителей детей детского сада, отдельных граждан;
- прочих поступлений;
- переходящего остатка средств истекшего года.

2.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым и гражданско-правовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход детского сада. Детский сад распоряжается своим доходом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Внебюджетные средства содержатся на отдельном лицевом счёте детского сада.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2.6. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Формирование фондов и статей расходов Фонда развития**

3.1. Фонд развития детского сада включает в себя следующие статьи расходов:

Статья 1. Оплата социально-культурных мероприятий:

- развитие объектов культурно-бытового и оздоровительного назначения;
- улучшение условий пребывания воспитанников в детском саду;
- приобретение медикаментов;
- проведение спортивных мероприятий, в том числе на приобретение спортивных форм, костюмов, инвентаря;
- приобретение призов, подарков к выпускным датам для воспитанников.

Статья 2. Расходы на совершенствование и сохранность учебно-материальной базы детского сада:

- приобретение технических средств обучения для кабинетов;
- строительство, расширение, капитальный и текущий ремонт основных фондов детского сада с оплатой по сметам и на договорных условиях;
- организация охраны помещений детского сада, а также обеспечение безопасности детей на территории детского сада;
- приобретение материальных ценностей для благоустройства кабинетов, создания необходимых запасов инвентаря;
- приобретение книгоиздательской продукции, плакатов;
- оформление помещения детского сада в праздничные дни.

Статья 3. Финансирование научно-методических исследований и разработок.

Статья 4. Уплата пени, штрафов и неустоек, образовавшихся по вине детского сада, арбитражных и судебных издержек.

Статья 5. Перечисление средств в общественные организации и фонды: Фонд развития образования района и другие.

Статья 6. Оказание единовременной материальной помощи работникам.

Статья 7. Прочие расходы по решению заведующего.

Статья 8. Оплата труда и экономическое стимулирование работников:

- оплата труда работников, привлекаемых к работе по договорам (трудовым, гражданско-правовым), а также оплата труда работников детского сада, привлекаемых к работе в нерабочее время;
- введение дополнительных ставок педагогических и других работников;
- выплата доплат и надбавок к заработной плате.

Статья 9. Премирование всех категорий работников по результатам работы за год, единовременные вознаграждения.

3.2. В Фонд развития на статью 8 могут быть перечислены неиспользованные внебюджетные средства фонда заработной платы в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 и 4.4 настоящего Положения.

3.3. Средства, поступающие в Фонд развития детского сада, как целевые взносы могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

### **4. Порядок расходования средств из Фонда развития**

4.1. Внебюджетными средствами детский сад распоряжается самостоятельно в соответствии с утверждённой сметой расходов.

- 4.2. Проект сметы рассматривается на Совете детского сада, и после согласования утверждается заведующим с учётом мнения профсоюзного комитета в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Перераспределение средств по сметам производится в том же порядке.
- 4.3. Отчисления средств в Фонд развития детского сада производится ежемесячно по мере поступления средств.
- 4.4. Заведующий детским садом отчитывается о расходовании средств перед Советом детского сада, коллективом работников детского сада, родительской общественностью в порядке, согласно установленным формам отчетности и предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 4.5. Средства из Фонда развития расходуются в соответствии с настоящим положением. Порядок оказания материальной помощи работникам детского сада регулируется коллективным договором.
- 4.6. Решения заведующего о расходовании средств из Фонда развития детского сада оформляются приказами на основании решений органов самоуправления в порядке, предусмотренном п. 4.5. настоящего Положения.

#### **5. Порядок установления дополнительных ставок и окладов, оплата работ по трудовым договорам**

- 5.1. Администрация вправе устанавливать дополнительные ставки и оклады для осуществления внебюджетной деятельности.
- 5.2. Выплата зарплаты осуществляется на основании дополнительного штатного расписания из внебюджетных средств по статье 8 «Оплата труда и экономическое стимулирование работников» Фонда развития детского сада.
- 5.3. Заведующий имеет право в пределах средств статьи 8 Фонда развития устанавливать оплату за работу по трудовым договорам лицам, приглашенным для выполнения определённой работы за определенный срок.
- 5.4. Оплата работы по трудовым договорам, заключенным на период выполнения определённой работы (производственной, научной, творческой) производится, как и по гражданско-правовым договорам после приема и оценки договорных работ, комиссией, состоящей из представителей администрации и профсоюзного комитета.
- 5.5. Оплата работы по трудовым договорам, заключенным на период выполнения определённой работы, оформляется приказом заведующего на основании приёмо-сдаточных документов.

Положение разработано заведующим детским садом № 215

  
Т.П. Кравченко

Положение действует до замены новым.

[The text on this page is extremely faint and illegible. It appears to be a list or a series of entries, possibly a table of contents or a list of names, but the individual characters and words cannot be discerned.]

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

3 (листов) *три*

Заведующий МОУ детским садом № 215

*Г. П. Крайченко*

«*10*» *декабря* 2013г.

