

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1
Центрального района г. Волгограда

УТВЕРЖДЕНО

с учетом мнения профсоюзного
комитета МОУ гимназии № 1
г.Волгограда
протокол № 1 от 28.09.2009
М.А.Петрухина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 1
Центрального района



(Н.П.Цыбанев)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 37

**об Управляющем Совете муниципального
общеобразовательного учреждения гимназии № 1
Центрального района г. Волгограда**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лица.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Волгоградской области, Администрации Волгограда, Уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития гимназии, определенных Уставом.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития гимназии;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

II. Структура Совета, порядок формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников гимназии, обучающихся, представителей Учредителя. По решению Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в гимназии с правом совещательного голоса.

2.2. В состав Совета входят:

- директор гимназии;
- представители (родители (или законные представители)) обучающихся в количестве 5 человек, которые избираются на классных родительских собраниях;
- педагогические работники гимназии, в количестве 5 человек, избираемых на педагогическом совете;
- обучающиеся гимназии, в количестве 4 человек, избираемых на собраниях гимназистов;
- члены Совета от Учредителя назначаются приказом соответствующего органа управления образования.

2.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета. Директор гимназии, работники гимназии, обучающиеся, не могут быть избраны Председателем Совета.

2.4. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей общей численности членов Совета.

2.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

2.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

III. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Совет

Устанавливает:

- направления и приоритеты развития гимназии;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении гимназией и компетенцию

органов самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с Уставом гимназии;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.

Утверждает:

- образовательную программу гимназии;
- календарный учебный график;
- правила поведения обучающихся;
- режим работы гимназии;
- годовой план работы гимназии по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об исполнении;
- ежегодный публичный отчетный доклад гимназии;

Согласовывает:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Гимназии;
- отчет директора Гимназии об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- сдачу в аренду Гимназией закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание Гимназии;
- решение директора о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания Гимназией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.4 Вносит рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат педагогическому и обслуживающему персоналу Гимназии;
- по содержанию зданий и сооружений Гимназии и прилегающей к ним территории;
- выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Гимназии;
- созданию в Гимназии необходимых условий для организации питания, определяет список обучающихся, нуждающихся в социальной

защите, медицинскому обслуживанию обучающихся, мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развитию воспитательной работы в Гимназии.

3.5. Участвует:

- в принятии решения о создании в Гимназии общественных (в том числе и молодежных) организаций (объединений);
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Гимназии, который подписывается директором Гимназии и председателем Совета;
- в разработке и согласовывает локальные акты Гимназии, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Гимназии;
- в оценке качества и результативности труда работников Гимназии, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Гимназии.

3.6. Управляющий Совет имеет следующие права:

- при наличии оснований ходатайствовать перед директором Гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- вносить предложения Учредителю по совершенствованию работы администрации Гимназии;
- готовить изменения и (или) дополнения в Устав гимназии (с последующим вынесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- вносить предложения в совершенствование структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Лицея;
- приглашать на заседания Совета работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя гимназии и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.7. По вопросам, для которых Уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности, Совета определяются Уставом гимназии. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор лицея и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников лицея (включая руководителя), обучающихся. Председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета, определять структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателя, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить на добровольной основе любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.7. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом гимназии.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам лица. В этом случае происходит либо формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и Учредителя, не действительны с момента их принятия, не подлежат исполнению директором гимназии, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором лица (несогласия директора с решением Управляющего Совета и (или) несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии или увольнении работника гимназии, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или переводом в другое учебное учреждение обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если

он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего Совета после окончания гимназии;

- случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по суду недееспособным и др.)

5.8. Выписка из протоколов заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации)