



**РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы
муниципального образовательного учреждения
открытой (сменной) общеобразовательной школы № 28
Советского района г. Волгограда
для осуществления мероприятий
по профилактике коррупции**

1. Рабочая группа муниципального образовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 28 Советского района г. Волгограда (далее – МОУ ОСОШ № 28) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи рабочей группы:
 - 3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
 - 3.2. Координирует деятельность МОУ ОСОШ № 28 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
 - 3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОУ ОСОШ № 28.
 - 3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ ОСОШ № 28.
 - 3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ ОСОШ № 28 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
 - 3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений
4. Для осуществления стоящих перед ней задач рабочая группа имеет право:
 - 4.1. Запрашивать в установленном порядке у администрации МОУ ОСОШ № 28 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
 - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
5. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором МОУ ОСОШ № 28.
6. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости, по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
7. Заседание рабочей группы ведет ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ОСОШ № 28, в его отсутствие - его заместитель. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
8. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ОСОШ № 28 рабочей группы и секретарь рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях

руководитель рабочей группы информирует директора МОУ СОШ № 28. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ СОШ № 28.

9. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.