Одобрено Утверждено

Педагогическим советом Приказ№ 68Б-1от 2 сентября 2013г.

«30» августа 2013г. директор МОУ ДОД ДШИ №3

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Белых

**Положение**

**об организации образовательного процесса**

**муниципального образовательного учреждения**

 **дополнительного образования детей**

**«Детской школы искусств №3 г. Волгограда»**

**1.Основные цели и задачи деятельности МОУ ДОД «Детской школы искусств № 3 Волгограда»**

Важнейшими целями обучения в школе искусств является:

- раскрытие индивидуальных способностей детей разного уровня одарённости через индивидуализированный подход, осуществляющий через возможность широкого выбора образовательных программ и педагогическое мастерство преподавателей;

- формирование средствами воздействия музыкой и другими видами искусства таких качеств личности, как интеллигентность, способность к творчеству, эмоциональная восприимчивость, стремление к познанию культуры;

- формирование эстетического вкуса и критерии оценки вкуса произведений искусств;

- воспитания активных любителей музыки, пения, художественного творчества, пропагандистов искусства в кругу своего общения.

**2.Образовательные и воспитательные задачи:**

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных дополнительных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- воспитания гражданственности и любви к Родине;

- расширение эмоционально-чувственного восприятия и развитие образного мышления;

- создание школой максимально-благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, создание фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных учащихся к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;

- участие детей в конкурсах, концертах, творческих встречах.

**3.Содержание и организация деятельности**

3.1.Нормативно-правовые основы.

3.1.1.Образовательная деятельность школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решениями Волгоградской городской Думы, конвенцией «О правах ребенка», Уставом школы, локальными правовыми актами школы, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования от 26 июня 2012 г. N 504.

3.1.2.Работа школы ведется по учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

3.1.2.1.Перечень учебных планов:

«Инструментальное и вокальное исполнительство» со сроком обучения 7/8 лет;

«Инструментальное и вокальное исполнительство» со сроком обучения 5/6 лет;

«Хоровое пение» со сроком обучения 7/8 лет;

«Фольклорное искусство» со сроком обучения 7/8 лет;

«Изобразительное искусство» со сроком обучения 7/8 лет;

«Хореографическое искусство» со сроком обучения 7/8 лет;

3.1.3.Учебные планы согласовываются с учредителем – Департаментом по делам культуры администрации Волгограда и утверждены директором учреждения. В учебных планах учтены, как групповые, так и индивидуальные занятия, концертмейстерские часы, репетиционные часы, а также часы предмета по выбору учащихся. В среднем по учебным планам количество учебных часов в неделю изменяется от 5 до 12,5часов в разных классах на разных направлениях подготовки. Количественный состав групп по предмету соответствует рекомендациям Министерства культуры Российской Федерации.

Семилетние и пятилетние учебные планы не являются изолированными друг от друга. При возникновении необходимости или желания обучающихся и их родителей возможен переход на учебный план с другим сроком обучения.

«Предмет по выбору» является свободным выбором учащихся и родителей, что позволяет обеспечить благоприятные условия для развития индивидуальных способностей учащихся к какому-либо виду музыкальной деятельности, а также и для учащихся, имеющих трудности в освоении

каких - либо предметов.

**4.Расписание занятий и принципы его конструирования**

4.1.Расписание занятий школы составляется в соответствии с занятиями учащихся в общеобразовательных школах и может изменяться в течение года (в связи с изменением смены по месту основного обучения учащихся в образовательных школах). Количество учащихся в школе в 1 или во 2 смену устанавливается ежегодно с 1 сентября по фактической явке учащихся на регистрацию смены занятий.

4.2.Расписание уроков по индивидуальным и групповым занятиям составляются преподавателями школы на индивидуальных бланках, утверждаются заместителем директора по учебной работе, а затем составляется общешкольное расписание, которое утверждается директором школы.

**5.Основные характеристики образовательного процесса**

5.1.Занятия в школе проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 г. N 504 и других нормативных и локальных актов.

5.2.Учебный год начинается 1 сентября.

5.3.Учебный год делится на учебные четверти со сроками, установленными для образовательных школ. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных школ. 5.4.Продолжительность учебной недели составляет – 6 дней.

5.5.Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий, направленных на пропаганду эстетических знаний среди самих учащихся, их родителей, на учащихся общеобразовательных школ и жителей близлежащих районов.

5.6.Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок. Продолжительность урока 40 минут (академический час). По окончании урока предусматривается перерыв – 10 мин.

5.7.Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие основные виды работы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем (урок);

- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;

- выступления на конкурсах, концертах, зачетах и экзаменах.

5.8.Знания учащихся оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо).

5.9.Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости в дневник учащегося и в общешкольный журнал успеваемости. В классах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

5.10.Зачеты, переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с учебными планами школы.

В отдельных случаях, с разрешения директора школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

5.11.Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки по двум и более предметам, отчисляются из школы. Отчисление учащихся из школы за плохую успеваемость производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

Учащимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен. Все повторные прослушивания, переэкзаменовки должны быть закончены до 20 сентября.

Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок. Условные переводы из класса в класс не допускаются.

5.12.Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки.

5.13.Учащиеся, окончившие школу, сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании школы установленного образца.

5.14.Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости, выдается свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

5.15.Переводы учащихся в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам школы оформляются приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.16.Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета может быть рекомендовано продолжение обучения в 6 и 8 дополнительных классах.

**6.Способы фиксации результатов деятельности школы**

 Для осуществления контроля и оценивания результатов работы и обучения педагогического и ученического коллективов в школе ведется следующая учебная документация:

1.дневник учащегося, в котором в краткой форме записываются задания по всем предметам, выставляются как текущие, так и итоговые оценки (четвертные, годовые), записываются результаты контрольных прослушиваний, расписание занятий, график внеклассных мероприятий, информация о наиболее интересных мероприятиях в рамках города;

2.индивидуальные планы учащихся, в которых фиксируется уровень общего и музыкального развития учащегося, репертуарные списки по полугодиям, качество проработки изучаемого материала (оценки за каждое изученное произведение, оценки за выступления на зачетах, академических концертах, экзаменах, отзывы комиссии с указанием положительных и отрицательных моментов выступления, недостатки учащихся и пути их преодоления);

3.календарно-тематические планы по групповым предметам, в которых программный материал распределяется по темам, указывается количество часов на каждую тему и конкретные календарные сроки ее выполнения, контрольные мероприятия;

4.журналы индивидуальных и групповых занятий, в которых отражаются динамика посещения занятий учащимися и качество их подготовки к ним (поурочные, четвертные, годовые оценки), выполнение преподавателями количества часов по учебным планам и педагогической нагрузки.

Журналы индивидуальных и групповых занятий ежемесячно проверяются заместителем директора по учебной работе, а результаты проверок являются основанием для составления табеля начисления заработной платы преподавателя;

5.протоколы академических прослушиваний, в которых фиксируются программы, исполняемые учащимися, оценки за исполнение и выводы комиссии с рекомендациями преподавателю по работе с каждым учеником;

6.протоколы заседаний отделений, в которых фиксируется вся работа, проводимая преподавателями через их отчеты, итоги успеваемости и посещаемости занятий по каждому преподавателю и на отделе в целом, планирование учебно-методической и внеклассной работы и выполнение этого плана, качество проводимых мероприятий (открытые уроки, методические сообщения, работа по взаимопосещению уроков, работа с родителями);

7.протоколы переводных и выпускных экзаменов по специальному инструменту и предметам музыкально-теоретического цикла;

протоколы вступительных экзаменов, в которых фиксируются все исходные данные поступающих учащихся в 1 класс (возраст, домашний адрес, музыкальные данные, наличие инструмента дома);

8.мониторинги интенсивности работы школы по участию в конкурсах и фестивалях, по участию и организации методических мероприятий;

 На основе анализа вышеперечисленных документов оценивается работа каждого преподавателя в отдельности, работа отделения и всего педагогического коллектива, а результаты работы рассматриваются на заседаниях отделений, методическом совете, и на заседаниях педагогического совета.

 В конце каждого учебного года результаты работы школы фиксируются в объемных показателях деятельности школы и предоставляются учредителю.

**7.Характеристика количественных изменений в деятельности учреждения**

7.1.Состояние материально-технической базы.

 Материально-техническая база школы включает в себя: наличие учебных помещений, достаточное количество музыкальных инструментов, технических средств обучения и библиотечный фонд.

7.2.Характеристика кадрового состава.

 Укомплектованность штатов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей ДШИ №3 Волгограда соответствует штатному расписанию. Все педагогические работники имеют профильное образование (средне - специальное или высшее).

**8.Организация методической работы**

 Методическая работа в школе осуществляется следующими формами и мероприятиями:

- планирование учебного процесса (определение сроков контрольных работ определение форм и методов оценки успеваемости, планирование работы преподавателя в группе или с учащимся индивидуально, выбор учебного репертуара с учетом развития и индивидуальных способностей учащегося, избрание методов работы с учащимся или группой учащихся по освоению учебного репертуара или образовательной программы);

- участие и работа преподавателей в экзаменационных комиссиях (самый важный вид методической работы преподавателя, так как происходит взаимный анализ преподавания и взаимный контроль за успеваемостью учащихся и результатами своей работы при прослушивании учащихся на всевозможных контрольных прослушиваниях);

- теоретическая работа: подготовка преподавателями методических сообщений, написания докладов или рефератов по тем или иным вопросам методики и педагогики;

- открытые уроки и мастер-классы с последующим обсуждением – форма обмена опытом между преподавателями;

- обзоры новых сборников нотной литературы – иллюстрирование нового учебного репертуара и методы использования его в работе;

- исполнительская практика – проведение творческих отчетов класса преподавателя, личное участие преподавателя в концертно-лекционной деятельности школы, участие в конкурсах методических работ, в конкурсах исполнительского мастерства.

**9.Формы и уровни методического обеспечения**

 В начале каждого учебного года проводится планирование методической деятельности школы по разным отделам на разных уровнях.

 Для одной группы преподавателей рекомендуется изучение опыта творческих преподавателей с посещением их уроков, слушание и обсуждение методических докладов на заседаниях отделов, помощь в организации самообразовательной работы.

 Для другой группы целесообразны творческие встречи, обсуждение, изучение опыта творчески работающих преподавателей на городских методических секциях, обобщение, распространение собственного опыта, участие в конференциях, семинарах по вопросам образовательной деятельности, творческие отчёты.

 Таким образом, методическая помощь педагогам осуществляется в форме:

- информационно-методической (методические доклады, доклады по новой методической литературе, участие в работе территориального и городского учебно-методических объединений);

- консультативно-методической (мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические семинары).

**10.Перспективы развития школы**

Пути перспективного развития школы и совершенствование учебно-воспитательного процесса определяются:

- укреплением материально-технической базы школы;

- ведением новых перспективных начинаний по всем направлениям деятельности школы (учебно-воспитательной, концертно-выставочной, административно-хозяйственной);

- повышением эффективности образовательного процесса за счет освоения современных педагогических методик и технологий, внедрение в учебный процесс цифровой и компьютерной техники;

- активизации инновационной деятельности;

- поддержанием в творческом коллективе учащихся и преподавателей мотивационно-психологической атмосферы успеха;

- оказанием помощи преподавателям через систему обучающих семинаров, предметных методических объединений, курсов повышения квалификации в овладении технологиями многоуровневого обучения;

- пополнением и обновление библиотечного фонда школы, приобретение новых методических пособий и материалов;

- обращением к знаниям музыкальной психотерапии.