



Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУСОШ №77
протокол № 1 от «28» 08 2013г.

Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях Волгограда

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Волгограда (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом Волгоградской области от 31.10.2002 № 748 «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Волгограда от 02.03.2012 №521 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорией городского округа город-герой Волгоград» (далее – Постановление) в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях Волгограда (далее – учет детей).

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 1 сентября года поступления в первый класс) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Волгограда независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях реализации их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Учет детей осуществляется департаментом по образованию администрации Волгограда (далее – Департамент), территориальными управлениями департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ТУ) и муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Формирование учетных данных.

2.1 Учет детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях по программам общего образования (далее – база данных), формируемой ВТУ ДОАВ совместно с МОУ СОШ №77.

2.2. Источниками формирования базы данных служат:

2.2.1. Сведения МОУ СОШ №77 о детях:

-обучающихся в МОУ СОШ №77вне зависимости от места их проживания;

-не получающих образования по состоянию здоровья;

-достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (не посещающих учебные занятия без уважительных причин);

-проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №77 территории и обучающихся в других образовательных учреждениях.

2.2.2. Сведения дошкольных образовательных учреждений (далее – ДООУ) о детях, завершающих получения дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в новом учебном году.

2.2.3. Сведения участковых педиатров муниципальных учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, закрепленной за МОУ.

2.2.4. Сведения социальной защиты о детях, находящихся в учреждении и нуждающихся в социальной реабилитации.

2.2.5. Сведения органов внутренних дел, полученные от участковых уполномоченных в результате обследования жилого сектора территории Волгограда, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, закрепленной за МОУ.

3. Организация работы по учету детей.

3.1. Департамент по образованию администрации Волгограда:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей, подлежащих обязательному обучению в МОУ.

3.1.2. Запрашивает от ТУ сведения о численности детей, зачисленных в МОУ, о несовершеннолетних, не получающих обязательного общего образования, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, исключенных, отчисленных, выбывших из МОУ в течении учебного года или в летний период.

3.1.3. Анализирует информацию ТУ о несовершеннолетних, не получающих обязательного общего образования, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.

3.2. Территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда:

3.2.1. Организует проведение в МОУ месячников, акций, других мероприятий, направленных на обеспечение прав граждан на получение обязательного общего образования.

3.2.2. Формирует базу данных о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев, как посещающих ДООУ, так и не посещающих ДООУ, а также о поступлении выпускников ДООУ в образовательные учреждения Волгограда, реализующие общеобразовательные программы или за его пределами.

3.2.3. Запрашивает от МОУ, расположенных на территории соответствующего района Волгограда, сведения о численности детей, зачисленных в данные учреждения, о

несовершеннолетних, не получающих обязательного общего образования, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, исключенных и выбывших из МОУ в течение текущего учебного года или в летний период.

3.2.4. Анализирует информацию, указанную в пунктах 3.2.1. – 3.2.3. Положения, формирует базу данных о детях, проживающих на территории соответствующего района Волгограда и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.2.5. Предоставляет в Департамент информацию до первого числа каждого месяца, следующего за отчетным, в течении учебного года сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (более 30% от количества учебных часов за отчетный период)

Согласно **приложению 1** к Положению.

3.2.6. Принимает меры совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав (далее – КДН и ЗП) к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения или другие общеобразовательные учреждения, располагающиеся на территории соответствующего района Волгограда.

3.3. МОУ СОШ №77:

3.3.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования, проживающих на закрепленной за ним территории, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.2. Ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся МОУ СОШ №77 независимо от места их проживания.

3.3.3. Осуществляется систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, в том числе, имеющими проблемы в поведении, обучении, а так же не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин учебные занятия. Принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.3.5. Оформляет карты учета детей, не посещаемых учебные заведения без уважительных причин (хранятся в МОУ и предоставляются в ТУ по требованию)

Согласно **приложению 2** к Положению.

3.3.6. Информировывает ТУ, КДН и ЗН администрации Ворошиловского района Волгограда о несовершеннолетних, прекративших обучение и оставивших МОУ СОШ №77, реализующих программы общего образования, не посещаемых или систематически пропускающих учебные занятия в МОУ СОШ №77 без уважительных причин.

3.3.7. Принимает на обучение детей, не имеющих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.3.8. В случаи выявления семей, препятствующих получению своими детьми общего образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

-немедленно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения детей;

-Информирует КДН ЗП администрации Ворошиловского района Волгограда для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

-Информирует ВТУ ДОАВ о выявленных детях и мерах, принятых по организации их обучения.

3.3.9. Предоставляет в ВТУ ДОАВ:

- сведения о контингенте обучающихся МОУ СОШ №77 по состоянию на **5 сентября** текущего года;

- сведения о детях в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №77 территории в срок до **25 января** согласно **приложению 3** к Положению;

- сведения о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (более 30 % от количества учебных часов за отчетный период) в срок до **27 числа** текущего месяца в течении учебного года согласно **приложению 1** к Положению;

- информацию о несовершеннолетних, исключенных из общеобразовательного учреждения в день отчисления согласно ст.43 п.10 Закона РФ «Об образовании».

3.3.10. Направляет в органы, осуществляющие управление в сфере образования, другие общеобразовательные учреждения запросы о подтверждении фактов зачисления в них обучающихся, выбывших из МОУ СОШ №77.

Приложение 1

к положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению в ОУ Волгограда
от 30.08.13г. № 463

Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в общеобразовательных учреждениях _____ района Волгограда по состоянию на 01 ____ года (месяц)

№ п/п	Общее количество обучающихся	Прибыли (откуда)	Выбыли (куда)	Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин					Результаты проведенной работы	
				Ф.И.О ребенка	Число, месяц, год рождения	Образовательное учреждение, класс	С какого времени не посещает образовательное учреждение	Причины не посещения образовательного учреждения		Меры, принятые по возвращению ребенка в образовательное учреждение

Начальник территориального управления
департаента по образованию администрации
Волгограда

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Печатать территориального управления
Департамента по образованию администрации
Волгограда

Приложение 2

к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению в ОУ Волгограда
от 30.08.19 № 263

Карта учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительным причинам в

(наименование образовательного учреждения)

I. Сведения о несовершеннолетнем

- 1.1. Ф.И.О.(полностью) _____
- 1.2. Число, месяц, год рождения _____
- 1.3. Общеобразовательное учреждение (последнее место учебы) _____
- 1.4. В каком классе обучается _____
- 1.5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
- 1.6. _____

Систематически пропускает учебные занятия	Не посещает образовательное учреждение
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается (дата последнего посещения занятий в образовательном учреждении)

1.7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить):

Трудности в обучении, повторный(е) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, педагогами, одноклассниками, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать

1.8. Перечислить, в каких образовательных учреждениях ранее обучался (№ школы, класс):

1.9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗН) несовершеннолетний не состоит (состоит) (нужно подчеркнуть).

Дата постановки на учет в КДН и ЗП _____.

Основание постановки на учет в КДН и ЗП _____.

1.10. На учете в подразделении по делам несовершеннолетних районного отдела (далее – ПДН РОВД) не состоит (состоит).

Дата постановки на учет в ПДН РОВД _____.

Основание постановки на учет в ПДН РОВД (нужно подчеркнуть или дописать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение.

II. Место проживания ребенка

2.1. Адрес регистрации

_____ (город, село, улица, дом, квартира, телефон)

2.2. Адрес фактического проживания

_____ (город, село, улица, дом, квартира, телефон)

2.3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

III. Условия проживания ребенка

3.1. Проживает (нужно подчеркнуть или дописать):

С родителями, с матерью или с отцом, с опекуном, полечителем, с отчимом, мачехой, в приемной семье, в государственном учреждении, с другими членами семьи, с посторонними людьми

3.2. Социально-бытовые условия (нужно подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха

(конкретизировать) _____, квартира или ее часть сдается внаем

IV. Социальный статус семьи (нужно подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная неполная, родители в разводе, мать-одиночка, вдова (вдовец), вторичный брак матери (отца), беженцы, вынужденные переселенцы

V. Статус родителей (нужно подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработных (мать, отец)

VI. Образ жизни родителей (нужно подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец), уклоняются от воспитания детей (мать, отец, жестко обращаются с детьми

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей в возрасте до 18 лет: _____

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются: _____

Директор МОУ СОШ №77

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
 к положению о порядке учета детей,
 подлежащих обучению в ОУ Волгограда
 от 30.08.18г. № А.63

Сведения о детях, в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях по программам общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ №77
 по состоянию на 25 января _____ года.

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Место регистрации	Наименование ОУ, класс, в котором обучается ребенок	Не имеет общего образования и не обучается в нарушение закона	Не получает образование по состоянию здоровья	Планируемый год поступления в ОУ

Директор МОУ СОШ №77

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать образовательного учреждения