



ПОЛОЖЕНИЕ **о группе продлённого дня**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продлённого дня в школе.
- 1.2. Группы продлённого дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, конвенцией ООН о правах ребёнка, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10, приложение 6).

II. Цели и задачи

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начального общего образования в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
 - организация занятий по самоподготовке младших школьников
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся
 - организация досуга
 - развитие интересов, способностей школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы, самостоятельности

III. Порядок комплектования группы продлённого дня

- 3.1. ГПД создаётся следующим образом:
 - в конце учебного года психологом или классным руководителем проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД
 - заместитель директора по УВР комплектует контингент группы обучающихся:
 - одной параллели классов;
 - одного класса;
 - классными руководителями организуется сбор необходимой документации (заявление родителей)
 - директор утверждает приказ по школе об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году (с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, определением учебных помещений).
- 3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей или большей наполняемостью.
- 3.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя в ГПД – не менее 30 часов в неделю.

IV. Организация деятельности группы продлённого дня

- 4.1. Работа ГПД строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.2. Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в образовательном учреждении, утверждённый приказом директора школы.

4.3. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.4. В ГПД для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности проводится прогулка до начала самоподготовки, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке, а после самоподготовки - мероприятия эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.5. В ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности организуется отдых продолжительностью не менее 2 часов, если группа работает по 6 часов в день (например, до обеда - 1 час, перед самоподготовкой - 1 час). в непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые мероприятия.

4.6. Начинать самоподготовку следует в 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

-во 2-3 классах - 1,5 часа;

-в 4-х классах - 2 часа.

При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.7. Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. В школе организуется одно или двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счёт родительских средств (обед - в период с 13 до 14 часов; полдник - в 16-17 часов).

4.8. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учеников, педагоги-организаторы, учителя-предметники, педагог-психолог, библиотекарь, социальный педагог, учитель-логопед. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются читальный, актовый, спортивный залы, библиотека, помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, стадионы. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Продолжительность различного вида внеурочной деятельности (чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, тихие игры и др.) - не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, для остальных классов - не более 1,5 часов в день.

4.9. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен утверждаться приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией медицинского персонала школы.

У. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

-проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательные мероприятия;

-организовать и контролировать самостоятельную работу учеников по выполнению домашних заданий;

-своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

-качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

-соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка в школе;

- жизнь, здоровье вверенных ему воспитанников;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Правила поведения в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;

5.4. Воспитанники имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору.

VI. Документация воспитателя группы продленного дня.

6.1. Документы воспитателя ГПД:

- списки воспитанников ГПД (Ф.И. ученика, дата рождения, класс);

-журнал ГПД;

-план воспитательной работы в ГПД;

-режим работы ГПД, утвержденный директором школы;

-заявления родителей;

-сведения о посещаемости учениками занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в полугодие, предоставляют необходимую информацию – по мере необходимости.