СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МКОУ Белопрудской СШ
_____ Ю.П. Плахотина
31.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МКОУ Белопрудской СШ
_____ Ю.А. Аветова
31.08.2026г.

СОГЛАШЕНИЕ № 1
по охране труда между администрацией МКОУ Белопрудской СШ и профсоюзным комитетом

МКОУ Белопрудская СШ, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Аветовой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профсоюзный комитет МКОУ Белопрудская СШ, именуемый в дальнейшем «Профком», в лице председателя профкома Плахотиной Юлии Петровны, действующего на основании Устава Профсоюза, с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», в целях создания здоровых и безопасных условий труда для работников, сохранения их жизни и здоровья, профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также усиления контроля за соблюдением законодательства об охране труда,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет обязательства Сторон по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МКОУ Белопрудской СШ, улучшению состояния безопасности труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
1.2. Соглашение составлено на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов.

2. Обязательства Работодателя

Работодатель обязуется:
2.1. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).
2.2. Выделять необходимые финансовые средства на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в объеме не менее норматива, установленного законодательством.
2.3. Организовывать проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков не реже одного раза в 5 лет.
2.4. Обеспечивать приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
2.5. Организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.

Сканировано с CamScanner

2.6. Обеспечивать обучение по охране труда, проведение инструктажей (вводного, первичного, повторного) и стажировок на рабочем месте для всех работников.
2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Обязательства Профсоюзного комитета

Профком обязуется:
3.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.
3.2. Участвовать в работе комиссии по проведению СОУТ и оценке профессиональных рисков.
3.2. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в качестве доверенного лица пострадавшего или представителя работников).
3.3. Оказывать практическую помощь представителям работодателя в организации обучения по охране труда.
3.4. Контролировать своевременность обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.

4. Совместные обязательства Сторон

Стороны совместно обязуются:
4.1. Ежегодно рассматривать итоги выполнения настоящего Соглашения на совместном заседании администрации и Профкома.
4.2. Разрабатывать и утверждать ежегодный «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда» (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).
4.3. Проводить проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах с составлением актов.
4.4. Информировать коллектив о выполнении условий настоящего Соглашения через информационные стенды и профсоюзные собрания.

5. Ответственность Сторон

5.1. Лица, виновные в нарушении или невыполнении условий настоящего Соглашения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» сентября 2027 г.
6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами.
6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:
МКОУ Белопрудская СШ

И.о. директора _____ Ю.А.Аветова

ПРОФКОМ:
Профсоюзный комитет МКОУ Белопрудская СШ

Председатель ППО _____ Ю.П.Плахотина

Сканировано с CamScanner

Приложение №
к Соглашению № 1
от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ Белопрудской СШ
_____ Ю.А.Аветова
«31.08» **2026** г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда в МКОУ Белопрудской СШ на 2026/2027 учебный год

Основание: Трудовой кодекс РФ (раздел X), Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Организационно-технические мероприятия				
1.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принятых работников и обучающихся (в начале учебного года)	Август – сентябрь 2026 г.	Специалист по охране труда, классные руководители	Журналы регистрации инструктажей оформлены, персонал и обучающиеся проинструктированы
1.2	Проведение внепланового инструктажа при изменении законодательства или после несчастных случаев	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	Предотвращение повторения инцидентов
1.3	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Директор школы, специалист по ОТ	Удостоверения о проверке знаний выданы не менее чем 100% ответственных лиц

Сканировано с CamScanner

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	руководящего состава и педагогических работников			
1.4	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников, занятых на работах с вредными и опасными факторами (пищеблок, кабинет информатики, мастерские, спортзал)	Согласно графику договора с ЛПУ (март-апрель 2027 г.)	Директор	Заключительный акт медосмотра получен, отстранение от работы лиц с противопоказаниями
1.5	Организация обязательных психиатрических освидетельствований для отдельных категорий работников (водители, работники пищеблока)	До 01.12.2026 г.	Специалист по кадрам	Наличие действующих заключений врачебной комиссии
1.6	Обеспечение укомплектованности аптечек первой помощи во всех учебных кабинетах, спортивном зале, мастерской и столовой	Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за кварталом)	завхоз	Акты проверки аптечек составлены, просроченные медикаменты заменены
1.7	Проверка исправности технологического оборудования на пищеблоке, станков в учебной мастерской, спортивного инвентаря	Ежемесячно (последняя пятница месяца)	Заведующий хозяйством (завхоз)	Записи в журналах ТО, дефектные ведомости при выявлении неисправностей
1.8	Ревизия состояния электропроводки, розеток, выключателей и заземления компьютерного класса и мастерских	Октябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Договор со специализированной организацией / завхоз	Акт замера сопротивления изоляции, устранение нарушений
1.9	Проведение испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли (при наличии)	Май 2027 г.	Сторонняя организация по договору	Протокол испытаний, подтверждающий безопасность конструкций
II. Мероприятия по пожарной безопасности				

Сканировано с CamScanner

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
2.1	Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при пожаре («День защиты детей»)	Апрель 2027 г.	Преподаватель ОБЖ, заместитель директора по ВР	Акт проведения тренировки, сокращение времени эвакуации до нормативных значений
2.2	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	Ежеквартально	Договор с обслуживающей организацией	Журнал ТО АПС заполнен, система работоспособна
2.3	Проверка огнетушителей	Сентябрь 2026 г.	Завхоз	Этикетки на огнетушителях обновлены, акты проверки составлены
III. Работа с обучающимися				
3.1	Тематические уроки ОБЖ и классные часы по электробезопасности, ПДД и правилам поведения на льду	По плану ВР (сентябрь, ноябрь, декабрь, март)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Повышение осведомленности учащихся
3.2	Оформление и обновление стендов «Охрана труда школьника» в рекреациях начальной и средней школы	До 15.09.2026 г.	Заместитель директора по ВР	Наглядная агитация актуализирована
3.3	Инструктажи перед каникулами (осенними, зимними, весенними, летними) и перед проведением массовых мероприятий	Перед каждым каникулярным периодом	Классные руководители	Записи в журналах инструктажей обучающихся
IV. Нормативное обеспечение и контроль				

Сканировано с CamScanner

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
4.1	Актуализация инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ с учетом новых правил (ПОТ Р О)	Сентябрь 2026 г.	Специалист по ОТ	Сборники инструкций переизданы, старые отменены
4.2	Заседание комиссии по охране труда (совместно с профсоюзом) по итогам I полугодия	Январь 2027 г.	Председатель комиссии	Протокол заседания, корректировка плана
4.3	Комплексная проверка готовности школы к новому учебному году (форма акта приемки)	Август 2027 г.	Директор, комиссия	Подписанный акт приемки готовности учреждения
4.4	Формирование бюджета на охрану труда на 2027/2028 уч. год на основе анализа выполнения текущего плана	Май 2027 г.	Директор, главный бухгалтер	Выделенные лимиты денежных средств

Контроль за исполнением Плана:
Контроль за выполнением настоящего Плана осуществляют и.о. директора школы и председатель профсоюзного комитета.

И.о. директора МКОУ Белопрудской СШ: _____ Ю.А. Аветова

Председатель ППО МКОУ Белопрудской СШ: _____ Ю.П. Плахотина

Сканировано с CamScanner