АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 15.10.2026 № 536

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026 году

На основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 12.10.2026 № 769 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2026/2027 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список членов муниципальной предметной комиссии Волгограда по проверке итоговых сочинений (изложений) за курс среднего общего образования (прилагается).

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда взять под личный контроль и обеспечить:

2.1. Назначение ответственного лица, уполномоченного на районном уровне, для работы с оригиналами и копиями бланков участников итогового сочинения (изложения);

2.2. Своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в ГИС РИС ГИА.

2.3. Подготовку:

- подведомственных общеобразовательных учреждений (далее - МОУ) к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- необходимого количества аудиторий в МОУ для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол.

2.4. Формирование и работу:

- территориальных комиссий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования;

- комиссий МОУ по проведению итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования (состав утверждается приказом МОУ);

2.5. Проведение в МОУ итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования 02.12.2026, 03.02.2027, 14.04.2027 в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

2.6. Наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения).

2.7. Выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

2.8. Передачу тем сочинений и текстов изложений в МОУ, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.9. Обучение членов предметных комиссий.

2.10. Работу предметных комиссий.

2.11. Своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений).

2.12. Передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

2.13. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

2.14. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в МОУ в день проведения сочинения (изложения).

2.15. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.16. Занятость учителей и учащихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.17. Неукоснительное соблюдение правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

2.18. Своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

2.19. Направить настоящий приказ в частные (негосударственные) общеобразовательные учреждения, расположенные на территории района.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя департамента С.А.Пятаева