Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области
404070 Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, 6
тел.: 8(84495) 3-32-57

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 27.08. 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Приморская СШ»
_____ Л.И. Чижова
«27» 08 2026г
Введено в действие приказом
№292 от 27.08. 2026г

План работы заведующего хозяйством МКОУ «Приморская СШ» на 2026-2027 учебный год

Разработчик
заведующая хозяйством
Сапаева Н.А

п. Приморск 2026 г.

План работы хозяйственной деятельности на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения, исполнения	Ответственный
1.	Проверка учреждения к началу учебного года	Август	Зав. хозяйством
2.	Разработка локальных документов на начало учебного года (приказы, графики и т.п.)	Сентябрь	Зав. хозяйством
3.	Акт готовности подготовки школы к зимнему периоду (замена ручек на окнах ,закрытие люков)	Август	Зав. хозяйством
4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности	Август-октябрь	Зав. хозяйством
5.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	При необходимости	Зав. хозяйством
6.	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	В течение года	Зав .хозяйством .Специалист по охране труда
7.	Практическая отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся на случай возникновения пожара	Ежемесячно	Зав. хозяйством , Специалист по ТО
8.	Проведение мероприятий по контролю наличия и соответствия ключей от запасных выходов и кабинетов	сентябрь	Зав. Хозяйством специалист по ТО
9.	Анализ соглашения по ОТ	сентябрь	Зав. хозяйством Специалист по ТО
10.	Акт готовности подготовки школы к зимнему периоду (отопление)	октябрь	Зав. хозяйством
11.	Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток, выключателей, пылесосов, утюгов, аудио и видеотехники, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования)	Октябрь	Зав. хозяйством Специалист по ТО
12.	Приобретение и выдача спец. одежды в соответствии с действующим положением	Октябрь	Зав. хозяйством
13.	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	Бухгалтерия Зав. хозяйством

14.	Проверка средств пожаротушения на состояние требований ТБ	октябрь	Зав. хозяйством Специалист по ОТ
15	Проверка помещений, кабинетов повышенной опасности на соответствие требованиям ОТ (аптечки, огнетушители, правильность хранения химических реактивов)	Ноябрь	Зав. хозяйством Специалист по ОТ
16	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы, с регистрацией в журнале установленной формы	ноябрь	Зав. хозяйством
17.	Проверка учреждения к новогодним праздникам на соответствие ПБ	Декабрь	Зав. хозяйством Специалист по ТО
18.	Составление графика отпусков тех.работников	Декабрь	Зав. хозяйством
19.	Анализ годового плана	Январь	Зав. хозяйством
20.	Проведение повторного инструктажа с техническими работниками	Февраль	Зав. хозяйством
21.	Проверка учреждения к весеннему периоду	Март	Зав. хозяйством Специалист по ТО
22.	Проверка и подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду	май	Зав.хозяйством специалист по ТО
23.	Ремонт ограждения территории школы	май	Зав. хозяйством
24.	Обучение и присвоение группы по электробезопасности не электрическому персоналу	1 раз в год	Зав.хозяйством
25	Проведение текущих ремонтных работ	Май-август	Зав. хозяйством
26	Организация и проведение стажировки на рабочем месте с вновь принятыми работниками ,согласно перечня	При необходимости	Зав.хозяйством
27	Укрепление материальной базы (обеспечение ТСО, мебелью, спортинвентарем, учебно-лабораторным оборудованием и т.д.)	По мере поступления денежных средств	Зав. хозяйством
28	Обеспечение тех. персонала хозяйственным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами, строительными материалами	Еженедельно	Зав. хозяйством
29	Организация дезинфекции и дезинсекции.	В течение года	Зав. хозяйством
30	Организация текущего ремонта сантехники, дверных замков, кранов, различного инвентаря, технологического, холодильного оборудования, оргтехники, электрооборудования	При необходимости	Зав. хозяйством
31	Приобретение и современная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы .	При неободимости и наличии финансовых средств	Зав. хозяйством
32	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, своевременное приобретение и заправка огнетушителей	В течение года	Зав. хозяйством
33	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса:	В течение года	Зав. хозяйством

	- обеспечение светового, теплового, воздушного режима в учебных кабинетах, спортзале, дополнительных помещениях; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, спортзала, пищеблока.		

Составила: Н.А Сапаева